

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **13** Ljubljana, petek **5. 3. 1999**

Cena 1120 SIT

ISSN 1318-0576

Leto IX

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 614. Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Den Haagu

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in tretjega odstavka 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

#### U K A Z

### o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Den Haagu

Odpre se Veleposlaništvo Republike Slovenije v Den Haagu.

Št. 001-10-1/99

Ljubljana, dne 17. februarja 1999.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

### 615. Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Kijevu

Na podlagi 102. člena ustave Republike Slovenije in tretjega odstavka 14. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I) izdajam

#### U K A Z

### o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Kijevu

Odpre se Veleposlaništvo Republike Slovenije v Kijevu.

Št. 001-10-2/99

Ljubljana, dne 17. februarja 1999.

Predsednik  
Republike Slovenije  
**Milan Kučan** l. r.

## VLADA

### 616. Uredba o jadrnem zmajarstvu in jadrnem padalstvu

Na podlagi 265. člena in 274. člena v zvezi z 11. členom, 20. členom, 229. členom in 248. členom zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93) ter 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

#### U R E D B O

### o jadrnem zmajarstvu in jadrnem padalstvu

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(obseg urejanja)

Ta uredba določa pogoje za izdelavo, uporabo in vzdrževanje jadrnih zmajev ter jadrnih padal, pogoje v zvezi z ugotavljanjem njihove sposobnosti za letenje, pogoje, ki jih mora izpolnjevati pilot ali druga oseba ter pogoje, ki veljajo za usposabljanje, izpite, dovoljenja in pooblastila pilotov jadrnih zmajev in pilotov jadrnih padal, preiskovanje incidentov, resnih incidentov in nesreč, kazenske določbe v zvezi s kršitvami te uredbe, nadzor ter stroške v zvezi s posameznimi upravnimi dejanji.

##### 2. člen

(upravne naloge)

(1) Upravne naloge v zvezi z izdajanjem dovoljenj, spričeval in potrdil izvaja Uprava Republike Slovenije za zračno plovbo (v nadaljevanju: uprava).

(2) Zaradi zagotovitve bolj smotrnega in učinkovitega izvajanja upravnih nalog, lahko opravljajo posamezna strokovna dela do izdaje dovoljenj, spričeval in potrdil iz prvega odstavka tega člena, posamezne fizične osebe ali specializirane organizacije, ki so za določena strokovna dela s tega področja usposobljene (v nadaljevanju se za izraz "fizična oseba ali specializirana organizacija" uporablja izraz "pooblaščenca oseba").

##### 3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. AIP (Aeronautical Information Publication) je zbornik letalskih informacij;

2. cona športnega letališča (vzletišča) je določen del zračnega prostora nad športnim letališčem (vzletiščem) in okrog njega;

3. dovoljenje pilota letalne naprave je listina, s katero se potrdi, da je oseba usposobljena za letenje z letalno napravo;

4. FAI (Federation Aeronautique Internationale) je Mednarodna aeronavtična zveza;

5. FAI sporting licence je športno dovoljenje Mednarodne aeronavtične zveze;

6. IPPI (International Pilot Proficiency Identification) je dokazilo o mednarodni usposobljenosti pilota letalne naprave;

7. incident z letalno napravo (nezgoda) je dogodek, povezan z letenjem letalnih naprav, ki je ali bi lahko ogrozil varnost zračnega prometa in ni nesreča;

8. kontroliran zračni prostor je del zračnega prostora, določenih razsežnosti, v katerem je zagotovljena služba za vodenje zračnega prometa v obsegu, ki je opredeljen s klasifikacijo zračnega prostora (kontrolirani zračni prostor je prostor klasifikacije A, B, C, D in E);

9. let letalne naprave je čas od trenutka, ko se letalna naprava premakne z namenom vzleteti, do trenutka, ko se ustavi po pristanku;

10. letališče je določena kopenska ali vodna površina (vključno z objekti, napravami in opremo), ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje zrakoplovov;

11. lista pooblaščenih strokovnjakov je seznam strokovnjakov z delovnega področja, ki jih določi uprava, na predlog Letalske zveze Slovenije;

12. LZS (Letalska zveza Slovenije) je krovna organizacija letalskih športov v Republiki Sloveniji;

13. nesreča z letalno napravo je dogodek, povezan z letenjem letalnih naprav, ki nastane od tedaj, ko se pilot (v tandem pilot s sopotnikom) vkrca v letalno napravo, s katero se namerava opraviti let, do tedaj, ko se opravi izkrcanje in zaradi katerega je:

a) ena ali več oseb smrtno ponesrečenih ali težje poškodovanih oziroma so stvari močno poškodovane ali uničene;

b) na letalni napravi nastala poškodba ali napaka na strukturi;

c) letalna naprava izgubljena ali popolnoma nedostopna;

14. NOTAM (Notice to Airman) je obvestilo pilotom, ki se objavi v AIP;

15. organizirano letenje z letalnimi napravami je letenje z namenom športnega letenja pet ali več pilotov letalnih naprav, usposabljanje (v skladu s programom usposabljanja), športno tekmovanje ali prireditve;

16. pogojno prepovedana cona je določen del zračnega prostora nad kopnim ali teritorialnim morjem v katerem je letenje prepovedano v določenem času in pod določenimi pogoji;

17. pooblastilo je navedba, vpisana v dovoljenje ali je njen sestavni del in določa posebne pogoje, pravice ali omejitve, ki se nanašajo na dovoljenje;

18. prepovedana cona je določen del zračnega prostora nad kopnim ali teritorialnim morjem v katerem je letenje prepovedano;

19. pristajalno mesto je določena površina na kopnem, ki se uporablja za pristajanje letalnih naprav;

20. resni incident je incident, pri katerem so podane okoliščine, ki kažejo na to, da se je nesreča skoraj zgodila;

21. specializirana organizacija je združenje ali društvo, ki v svojem članstvu združuje strokovnjake z delovnega področja letalnih naprav;

22. tandem letalna naprava je jadralni zmaj ali jadralno padalo, namenjeno za letenje dveh oseb;

23. trenajzna cona je del zračnega prostora, nad kopnim ali teritorialnim morjem v katerem obstaja možnost prepovedi letenja z letalnimi napravami v določenem času;

24. velika popravila letalne naprave so vsa popravila, razen popravil, ki jih uporabniku letalne naprave dovoli proizvajalec ter so določena v navodilu za letenje in vzdrževanje letalne naprave;

25. VFR (Visual Flight Rules) so pravila vizualnega letenja;

26. vodja letenja je oseba, ki je odgovorna za varno pripravo, organizacijo, izvajanje in vodenje letenja z letalnimi napravami;

27. vzletišče je določena kopenska ali vodna površina, ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje zrakoplovov določenih vrst in kategorij;

28. vzletna točka je določena površina na kopnem, ki se uporablja za vzletanje letalnih naprav;

29. ZPLS (Zveza za prosto letenje Slovenije) je zveza, ki združuje pilote letalnih naprav v Republiki Sloveniji;

30. zavarovano območje je tisto območje, ki pridobi poseben status (zaradi varstva naravnih vrednot) po postopku določenem z zakonom;

31. zrakoplov je vsaka naprava, ki se lahko obdrži v atmosferi zaradi reakcije zraka, razen reakcije zraka na zemeljsko površino;

32. zračni promet je gibanje zrakoplovov po zraku (let) in po letališčih ter vzletiščih.

#### 4. člen

(definicija jadralnega zmaya in jadralnega padala)

(1) Jadralni zmaj je brezmotorni zrakoplov, toge in gibke konstrukcije, ki se v celoti ali delno krmari s premikanjem masnega središča in katerega masa dovoljuje vzlet in pristonek s pomočjo pilota. Jadralni zmaj lahko vzleti tudi s pomočjo motornega vozila, aerzaprege, čolna ali vitla.

(2) Jadralno padalo je brezmotorni zrakoplov, brez toge konstrukcije, s katerim se vzleta in pristaja s pomočjo pilota. Jadralno padalo lahko vzleti tudi s pomočjo motornega vozila, čolna ali vitla.

(3) V nadaljevanju se za oba tipa zrakoplovov, navedena v predhodnih dveh odstavkih tega člena, uporablja izraz »letalna naprava«.

(4) Če sta letalna naprava ali pilot letalne naprave opremljena z motorjem, se za letenje smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo področje ultralahkih letalnih naprav.

## II. IZDELAVA LETALNE NAPRAVE

#### 5. člen

(proizvodnja in amaterska gradnja letalne naprave)

(1) Proizvodnja letalne naprave je izdelava letalnih naprav pri pooblaščenem proizvajalcu. Letalna naprava se v Republiki Sloveniji lahko proizvaja le pri pooblaščenem proizvajalcu. Proizvajalca letalne naprave pooblasti uprava v skladu z določbami pravilnika, ki ureja atestiranje in proizvodnjo jadralnih zmajev in jadralnih padal, ki ga izda minister, pristojen za promet in zveze.

(2) Amaterska gradnja letalnih naprav je izdelava letalne naprave s strani posameznika. Amaterska gradnja letalnih naprav je dovoljena, če so izpolnjeni pogoji za njihovo gradnjo, določeni v tretjem odstavku 7. člena te uredbe.

(3) Amatersko grajeno letalno napravo lahko uporablja le amaterski graditelj sam ali preizkusni pilot letalne naprave v fazi preizkušanja te naprave, ki ima pooblastilo preizkusnega pilota.

## 6. člen

(pogoji za proizvodnjo letalne naprave)

(1) Proizvodnjo letalnih naprav lahko opravlja le pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki poleg splošnih pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti izpolnjuje tudi posebne pogoje glede delovnih prostorov, opremljenosti s tehničnimi sredstvi za delo, strokovnega osebja za izdelavo ter operativno tehničnih postopkov, ki jih določi uprava.

(2) Proizvodnja letalne naprave in njena uporaba brez atesta tipa letalne naprave ni dovoljena.

## 7. člen

(atestiranje tipa letalne naprave)

(1) Atestiranje je postopek, s katerim se ugotovi, če trdnost letalne naprave in njene letalne sposobnosti ustrežajo tehničnim zahtevam ter predloženi tehnični dokumentaciji, kar se ugotovi s preizkušanjem.

(2) Preizkušanje iz prvega odstavka tega člena opravi pooblaščen osebja, ki izpolnjuje pogoje glede prostorov, opremljenosti s tehničnimi sredstvi za delo, strokovnega osebja in glede operativno-tehničnih postopkov, ki jo za to pooblasti uprava.

(3) Atestiranje, proizvodnja letalnih naprav in amaterska gradnja se izvaja v skladu z določbami pravilnika, ki ureja atestiranje in proizvodnjo jadralnih zmajev in jadralnih padal, ki ga izda minister, pristojen za promet in zveze.

## 8. člen

(potrdilo proizvajalca letalne naprave o ustreznosti letalne naprave)

(1) Po uspešno opravljenem atestiranju letalne naprave izda proizvajalec za vsako letalno napravo potrdilo proizvajalca o ustreznosti letalne naprave, s katerim potrjuje, da je letalna naprava sposobna za varno letenje.

(2) Potrdilo proizvajalca iz prejšnjega odstavka se izda na obrazcu št. JZ-01 oziroma JP-01, odvisno od letalne naprave. Obrazca sta razvidna iz priloge št. 1 in št. 2, ki sta sestavni del te uredbe.

## 9. člen

(navodila za letenje in vzdrževanje letalne naprave ter spremembe in velika popravila letalne naprave)

(1) Proizvajalec letalne naprave mora izdati za vsako letalno napravo navodilo za letenje in vzdrževanje.

(2) Navodilo za letenje in vzdrževanje letalne naprave mora vsebovati podatke o:

1. namenu,
2. dovoljeni teži pilota (pilota in sopotnika v tandem letalni napravi),
3. območju dovoljenega premikanja masnega središča (samo pri zmaju),
4. letalnih lastnostih,
5. stabilnosti in vodljivosti,
6. omejitvah uporabe,
7. vzdrževanju in popravilih, ki jih lahko opravlja uporabnik letalne naprave,
8. navodilo za predpoletni pregled, sestavljanje, razstavljanje in hrambo letalne naprave.

(3) Spremembe in velika popravila na letalni napravi lahko opravlja le pooblaščen proizvajalec iz 6. člena te uredbe oziroma pooblaščen osebja, ki jo pooblasti proizvajalec ali uprava.

## III. SPOSOBNOST ZA LETENJE IN DOVOLJENJE ZA UPORABO LETALNE NAPRAVE

## 10. člen

(sposobnost za letenje in dovoljenje za uporabo letalne naprave)

(1) Sposobnost letalne naprave za letenje ugotovi pooblaščen osebja, ko opravi tehnični pregled letalne naprave.

(2) Lastnik ali uporabnik jadralnega zmaja je dolžan vsakih pet let opraviti tehnični pregled za ugotovitev sposobnosti letalne naprave za letenje pri pooblaščen osebja ali proizvajalcu. Pri novi letalni napravi tehnični pregled ni potreben, če je priloženo potrdilo proizvajalca o ustreznosti (obrazec JZ-01) ali tuj atest, ki ga prizna uprava.

Vsebina obrazca je razvidna iz priloge št. 1, ki je sestavni del te uredbe.

(3) Lastnik ali uporabnik jadralnega padala je dolžan vsaki dve leti opraviti tehnični pregled za ugotovitev sposobnosti letalne naprave za letenje pri pooblaščen osebja ali proizvajalcu. Pri novi letalni napravi tehnični pregled ni potreben, če je priloženo potrdilo proizvajalca o ustreznosti (obrazec JP-01) ali tuj atest, ki ga prizna uprava.

Vsebina obrazca je razvidna iz priloge št. 2, ki je sestavni del te uredbe.

(4) Pooblaščen osebja iz prvega odstavka tega člena potrdi tehnično sposobnost letalne naprave po opravljenem tehničnem pregledu, z izpolnitvijo treh enakih izvodov obrazcev (nalepk) ZP-01, na katerih morajo biti vpisani naslednji podatki:

1. proizvajalec, tip in model letalne naprave,
2. serijska številka letalne naprave,
3. leto proizvodnje letalne naprave,
4. država, ki je izdala atest in številko atesta,
5. datum izvedbe tehničnega pregleda,
6. številka pooblastila pooblaščen osebja.

Vsebina obrazca je razvidna iz priloge št. 3, ki je sestavni del te uredbe.

(5) En izvod izpolnjenega obrazca iz prejšnjega odstavka hrani uprava, drug izvod hrani LZS, tretji izvod pa pooblaščen osebja po opravljenem tehničnem pregledu nalepi na vzdolžno cev jadralnega zmaja oziroma na stabilizator jadralnega padala.

## 11. člen

(tuj atest tipa letalne naprave)

Pri ugotavljanju sposobnosti letalne naprave za letenje se upošteva atest tipa letalne naprave, ki ga je izdala druga država, oziroma pooblaščen organ druge države, če je razvidno, po katerih konstrukcijskih standardih je letalna naprava izdelana in če le-ti niso manj zahtevni od domačih standardov.

## 12. člen

(tehnični pregled letalne naprave)

Tehnični pregled letalne naprave se izvaja po navodilu za tehnične preglede letalnih naprav, ki ga izda minister, pristojen za promet in zveze, na predlog uprave.

## 13. člen

(identifikacija letalne naprave)

Identifikacija letalne naprave in njena evidenca se zagotavlja s pomočjo nalepke iz četrtega odstavka 10. člena te uredbe.

## IV. POGOJI ZA UPORABO IN VZDRŽEVANJE LETALNE NAPRAVE

## 14. člen

(pogoji za uporabo letalne naprave)

Letalna naprava se sme uporabljati samo, če ima veljavno potrdilo proizvajalca o ustreznosti letalne naprave iz 8. člena te uredbe in če je s tehničnim pregledom ugotovljena njena sposobnost za letenje v skladu z določbami 10. člena te uredbe, razen v primeru iz drugega odstavka 48. člena.

## 15. člen

(uporaba in vzdrževanje letalne naprave v skladu z navodili)

Lastnik oziroma uporabnik letalne naprave mora uporabljati in vzdrževati letalno napravo v skladu z navodili za letenje in vzdrževanje letalne naprave iz 9. člena te uredbe.

## 16. člen

(namen uporabe letalne naprave)

(1) Letalna naprava se sme uporabljati za športno letenje, tekmovanja in za usposabljanje pilotov letalne naprave.

(2) Letalna naprava se sme uporabljati samo v skladu z namenom uporabe, za katerega je bila atestirana in ki je predviden v navodilih za uporabo letalne naprave.

(3) Pilot letalne naprave, ki je opravil izpit za pilota tandem, lahko leti s sopotnikom. Pred letom pilot letalne naprave sopotnika teoretično pripravi na let in ga seznanji z obvestilom o uporabi letalne naprave iz 17. člena te uredbe.

## 17. člen

(obvestilo o uporabi letalne naprave)

Letalna naprava, ki se uporablja za letenje v tandemu, mora imeti na vidnem mestu nameščeno čitljivo obvestilo, napisano v slovenskem in angleškem jeziku, ki se glasi:

OBVESTILO:

LETITE NA LASTNO ODGOVORNOST!

NOTICE:

YOU FLY ON YOUR OWN RESPONSIBILITY!

## 18. člen

(vzletne točke in pristajalna mesta)

(1) Vzletne točke in pristajalna mesta morajo izpolnjevati pogoje, ki zagotavljajo varen vzlet in pristane letalne naprave.

(2) Evidenco vzletnih točk in pristajalnih mest, kjer se izvaja organizirano letenje vodi uprava. Organizirano letenje z vzletnih točk se dovoli po vpisu v evidenco. Za vpis je potrebno predložiti:

1. soglasje lastnika zemljišča vzletne točke ter pristajalnega mesta,

2. strokovno mnenje Uprave Republike Slovenije za varstvo narave v katerem je ugotovljeno, da vzletna točka, pristajalno mesto ter območje letenja niso v nasprotju z naravovarstvenimi omejitvami,

3. dovoljenje za poseg v prostor, če je za ureditev vzletne točke ali pristajalnega mesta potreben poseg v prostor oziroma sprememba namenske rabe prostora,

4. uporabno dovoljenje, če je za ureditev vzletne točke ali pristajalnega mesta potrebna graditev objekta,

5. soglasje upravljavca športnega letališča oziroma vzletišča kolikor je vzletna točka ali pristajalno mesto v coni športnega letališča oziroma vzletišča,

6. navodilo za uporabo vzletne točke ter pristajalnega mesta, ki obsega:

- osnovne podatke o vzletni točki in pristajalnem mestu,  
- lokacijo in dostop do vzletne točke in pristajalnega mesta,

- območje uporabe zračnega prostora,  
- organizacijo letenja,  
- vodenje letenja,  
- koordinacijo organizacije in vodenja letenja kolikor se vzletne točke ali pristajalna mesta nahajajo v coni športnega letališča ali vzletišča,  
- opremo na vzletni točki in pristajalnem mestu,  
- postopke v sili,  
- na topografski karti v razmerju 1:50.000 vrisano:  
- točno pozicijo vzletne točke ter pristajalnega mesta,  
- območje uporabe zračnega prostora.

(3) Po opravljenem vpisu vzletne točke in pristajalnega mesta v evidenco se prosilcu izda potrdilo o vpisu.

(4) Za vzletanje in pristajanje lahko pilot letalne naprave uporablja tudi športna letališča in vzletišča v skladu z dogovorom med fizično ali pravno osebo in upravljavcem športnega letališča ali vzletišča. Upravljavec športnega letališča oziroma vzletišča izda pisno soglasje za čas, ko se leti dovolijo, v prilogi soglasja pa mora biti določena koordinacija, organizacija in vodenje letenja.

## 19. člen

(pravila letenja in omejitve)

(1) Letenje z letalno napravo v zračnem prostoru Republike Slovenije se mora izvajati v skladu s predpisi o letenju.

(2) Poleg splošnih pravil o letenju iz prvega odstavka tega člena, veljajo za letenje z letalno napravo še naslednja pravila, izjeme in omejitve:

1. Z letalno napravo se sme leteti samo po pravilih dnevnega vizualnega letenja (VFR), v času od pol ure pred sončnim vzhodom do pol ure po sončnem zahodu.

2. Letalna naprava lahko leti le v nekontroliranem zračnem prostoru klasifikacije »G«, ki je objavljena v Zborniku zrakoplovnih informacij (AIP) Republike Slovenije ter v skladu z določbami te uredbe.

3. Letenje z letalno napravo v coni športnih letališč in vzletišč, ki se nahajajo v klasifikaciji »G« je dovoljeno, če pilot letalne naprave pridobi soglasje upravljavca športnega letališča ali vzletišča oziroma soglasje vodje letenja na športnem letališču ali vzletišču.

4. Prepovedano je letenje z letalno napravo nad določenim območjem v nekontroliranem zračnem prostoru klasifikacije »G«, ki je v skladu z zakonom razglašeno za prepovedano cono. V določenem času pod določenimi pogoji je prepovedano letenje v pogojno prepovedanih conah in trenajzih conah kar se objavi z obvestilom pilotom (NOTAM).

5. Posamezni vzleti z letalnimi napravami se lahko izvajajo izven vzletnih točk samo v primeru letenja posameznikov ter pri osnovnem usposabljanju kandidatov za pridobivanje dovoljenja pilota letalne naprave v skladu s programom usposabljanja, če tako letenje ni v nasprotju z režimi zavarovanih območij.

6. Pri preletih z letalno napravo se lahko pristanek opravi izven pristajalnih mest. Pri preletih je obvezna uporaba višinomera.

7. Letalna naprava lahko leti pod najmanjšo višino, določeno za vizualno letenje, v skladu s predpisi, ki urejajo pravila o letenju zrakoplovov. Pri tem mora biti zagotovljena najmanjša višina, ki zagotavlja varen pristane. Letalna naprava mora leteti najmanj 50 metrov nad cestami, železnicami, žičnicami, daljnovidni, drugimi objekti ter nad skupinami ljudi.

8. Časovni presledek med dvema vzletoma, oziroma razdalja med dvema letalnima napravama, na isti vzletni točki mora zagotavljati varno vzletanje.

9. Če dve letalni napravi letita ena nasproti drugi na isti višini, morata pilota zaviti desno, tako da je medsebojna razdalja med letalnima napravama najmanj 50 metrov.

10. Če se smeri letenja letalnih naprav, ki letijo na približno enaki višini, križajo, ima prednost letalna naprava, ki je na desni strani druge letalne naprave. Letalna naprava, ki nima prednosti, mora zaviti v svojo desno stran tako, da pusti naprej letalno napravo s prednostjo na razdalji najmanj 50 metrov. S križanjem smeri letenja letalne naprave je mišljeno, da seka ena letalna naprava drugi letalni napravi smer pod kotom od 70 do 160 stopinj.

11. Letalna naprava, ki jo prehiteva druga letalna naprava, ima prednost. Letalna naprava, ki leti z večjo hitrostjo, prehiteva letalno napravo, ki leti z manjšo hitrostjo, na razdalji najmanj 50 metrov.

12. Kadar letita dve letalni napravi druga proti drugi na isti višini na pobočju, ima prednost letalna naprava, ki ima pobočje na desni strani, druga letalna naprava pa mora zaviti desno od pobočja.

13. Prepovedano je prehitevati na isti višini, če imata obe letalni napravi na desni strani pobočje. Če imata letalni napravi pobočje na levi strani, je dovoljeno prehitevati tako da letalna naprava, ki leti z večjo hitrostjo, prehiteva po desni strani letalno napravo, ki leti z manjšo hitrostjo.

14. Če leti več letalnih naprav v istem termičnem vzgorniku z majhno višinsko razliko, ima prednost tista letalna naprava, ki je prva začela krožiti. Letalne naprave krožijo v tistem zavoju (levem ali desnem) v katerem je začela krožiti prva, sprednja letalna naprava.

15. Letenje v oblakih ni dovoljeno.

16. Če pristaja hkrati več letalnih naprav, ima prednost tista letalna naprava, ki leti na manjši višini.

17. Na tekmovanjih se lahko leti v okviru pravil, ki jih določa pravilnik, ki ga je za tekmovanja sprejela LZS v skladu s predpisi Mednarodne aeronavtične zveze (FAI).

18. Z letalno napravo lahko leti ena, na tandem letalni napravi pa največ dve osebi, v skladu z določbami te uredbe.

(3) Iz razlogov zagotavljanja varnosti letenja ali naravovarstvenih razlogov uprava objavi vzletne točke, pristajalna mesta ter območja v katerih se dovoli letenje z letalnimi napravami oziroma v katerih območjih omeji ali prepove letenje z letalnimi napravami.

(4) Pilot letalne naprave mora za vzlet z vitlom, čolnom, motornim vozilom in v aerzapregi pridobiti dovoljenje uprave. Dovoljenje uprave se vpiše v dovoljenje pilota letalne naprave na tretjo stran v rubriko »opombe«.

#### 20. člen

(letenje letalnih naprav v kontroliranem zračnem prostoru)

(1) Letenje z letalno napravo v kontroliranem zračnem prostoru ni dovoljeno, razen v kontroliranem zračnem prostoru klasifikacije E pod pogojem, da je uprava izdala posebno dovoljenje po predpisih o načinu izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov.

(2) Uprava v posebnem dovoljenju, iz prvega odstavka tega člena, določi pogoje za izvajanje letenja v kontroliranem zračnem prostoru.

#### 21. člen

(oprema pilota letalne naprave in oprema letalne naprave)

(1) Pilot letalne naprave oziroma učenec za pilota letalne naprave mora imeti med letenjem ustrezno čelado. Pilot letalne naprave ne sme dovoliti, da na isti letalni napravi

(tandemu) hkrati z njim leti druga oseba, ki nima ustrezne čelade.

(2) Z letalno napravo se ne sme leteti višje od 150 metrov nad tlemi, če letalna naprava oziroma pilot letalne naprave nima ustreznega reševalnega padala.

(3) Pri usposabljanju mora imeti učenec radijsko zvezo s pooblaščenim učiteljem, v skladu s programom usposabljanja, na predpisani frekvenci za jadralne padalce in jadralne zmajarje.

#### 22. člen

(vodja letenja)

(1) Letenje z letalno napravo zaradi usposabljanja, športnega tekmovanja ali javnih prireditev mora nadzorovati vodja letenja, ki ima dovoljenje pilota letalne naprave.

(2) Vodja letenja z letalno napravo, ima pri usposabljanju dolžnost, da:

1. pred začetkom letenja preveri brezhibnost letalne naprave z vizualnim pregledom letalne naprave in s pregledom identifikacijske nalepke letalne naprave;

2. pred začetkom letenja preveri, ali so učenci za pilota letalne naprave vpisani v evidenco učencev in ali so opremljeni s predpisano opremo;

3. preveri meteorološko situacijo in v odvisnosti od vremenskih razmer izda soglasje za letenje;

4. skrbi za red in disciplino na vzletni točki oziroma pristajalnem mestu;

5. prepove letenje osebi, za katero se posumi, da uporablja letalno napravo ali opremo, ki nista brezhibni, ali osebi, ki duševno in telesno ni sposobna leteti z letalno napravo oziroma je pod vplivom alkohola, mamila ali drugega psihoaktivnega sredstva;

6. nalaga učencem za pilota letalne naprave naloge v okviru programa in predpisov in nadzoruje letenje z letalno napravo;

7. odloča o začetku, prekinitvi in koncu letenja z letalno napravo;

8. prepove letenje z letalno napravo osebi, ki krši pravila letenja, ali kako drugače ogroža varnost letenja.

(3) Vodja letenja iz prvega odstavka tega člena, ima v primeru športnega tekmovanja ali javne prireditve dolžnost, da:

1. preveri meteorološko situacijo in v odvisnosti od vremenskih razmer izda dovoljenje za letenje;

2. vzdržuje red in disciplino na vzletni točki oziroma pristajalnem mestu;

3. prepove letenje osebi, za katero se posumi, da uporablja letalno napravo ali opremo, ki ne izpolnjujeta pogojev za varno letenje ali osebi, ki duševno in telesno ni sposobna leteti z letalno napravo oziroma je pod vplivom alkohola, mamila ali drugega psihoaktivnega sredstva;

4. odloča o začetku, prekinitvi in koncu letenja z letalnimi napravami;

5. prepove letenje z letalno napravo osebi, ki krši pravila letenja, ali kako drugače ogroža varnost letenja.

#### 23. člen

(akrobatsko letenje z letalno napravo)

(1) Akrobatsko letenje z letalno napravo se dovoli samo, če je letalna naprava atestirana za akrobatsko letenje in je v navodilih proizvajalca določeno, da je letalna naprava namenjena za akrobatsko letenje.

(2) Pilot letalne naprave lahko izvaja akrobacije pod pogojem, da ima po pridobivanju dovoljenja pilota letalne naprave najmanj 100 ur letenja ter opravljen izpit po programu usposabljanja za akrobatsko letenje z letalno napravo. Usposobljenost za akrobatsko letenje se pilotu letalne na-

prave vpiše v dovoljenje pilota letalne naprave na tretji strani v rubriko »opombe«.

(3) Prepovedano je akrobatsko letenje nad naselji, cestami, železnicami, žičnicami, daljnovodi, drugimi objekti ter nad skupinami ljudi.

(4) Akrobatsko letenje se mora izvajati na varni višini.

V. USPOSABLJANJE, IZPITI, DOVOLJENJA  
IN POOBLASTILA PILOTOV LETALNIH NAPRAV,  
PRIZNAVANJE TUJIH DOVOLJENJ  
IN ZDRAVNIŠKI PREGLEDI

24. člen

(pogoji za usposabljanje)

(1) Oseba, ki se usposablja za pilota letalne naprave, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ni mlajša od petnajst let;
2. da glede zdravstvenih pogojev izpolnjuje pogoje, ki so predpisani za voznika vozil kategorije »B« oziroma višje, kot je to določeno z zakonom, ki ureja varnost cestnega prometa;
3. da je pred praktičnim usposabljanjem za pilota letalne naprave uspešno končala osnovno teoretično usposabljanje po potrjenem programu usposabljanja pilotov za letenje z letalnimi napravami, kar dokaže z uspešno opravljenim pisnim testom;
4. da je vpisana v evidenco učencev pri pooblaščenem učitelju za določeno letalno napravo;
5. da vlogi za začetek usposabljanja priloži overjeno pisno soglasje staršev ali skrbnika, če je mlajša od osemnajst let.

(2) Usposabljanje za pilote letalnih naprav se opravlja po programu usposabljanja pilotov za letenje z letalnimi napravami, ki ga potrdi uprava.

(3) Usposabljanje pilotov letalnih naprav lahko opravlja pooblaščen učitelj letenja za določeno letalno napravo, ki ga pooblasti uprava.

25. člen

(prošnja za opravljanje izpita)

Oseba, ki želi opraviti izpit za pilota letalne naprave, ne sme biti mlajša od šestnajst let in mora prošnji za opravljanje izpita, priložiti:

1. dokazilo o naletu, ki je predpisan s programom usposabljanja,
2. izjavo pooblaščenega učitelja letenja, da je kandidat izpolnil določeni program usposabljanja in je pripravljen na izpit,
3. zdravniško spričevalo za voznika vozil kategorije »B« oziroma višje.

26. člen

(izpit pilota letalne naprave)

(1) Izpit za pilota letalne naprave se opravi pred izpitno komisijo, ki jo z liste pooblaščenih strokovnjakov imenuje uprava. Izpit za pridobitev dovoljenja pilota letalne naprave sestavljata teoretični in praktični del, v skladu s programom usposabljanja pilotov za letenje z letalno napravo.

(2) Teoretični del izpita obsega:

1. osnove aerodinamike in mehanike letenja (teorijo letenja),
2. letalsko meteorologijo,
3. konstrukcije in materiale,
4. postopke v sili,
5. letalsko medicino,
6. letalske predpise.

(3) Po uspešno opravljenem teoretičnem delu izpita kandidat pristopi k praktičnemu delu izpita. Izpitni let se opravi po programu usposabljanja pilotov letalnih naprav.

27. člen

(pilot letalne naprave)

(1) Z letalno napravo lahko upravlja oseba, ki ima veljavno dovoljenje pilota letalne naprave in izpolnjuje zdravstvene pogoje.

(2) Pod nadzorom pooblaščenega učitelja letenja z letalno napravo lahko upravlja tudi oseba, ki se usposablja za pridobitev dovoljenja pilota letalne naprave, v skladu s pogoji iz 24. člena te uredbe.

28. člen

(izpiti za pridobivanje pooblastila)

(1) Izpiti za pridobivanje posameznih vrst pooblastil se opravijo pred izpitno komisijo, ki jo z liste pooblaščenih strokovnjakov imenuje uprava.

(2) Izpit sestavljata teoretični in praktični del, v skladu s programom usposabljanja za pridobivanje pooblastila.

(3) Na podlagi opravljenega izpita se v dovoljenje pilota letalne naprave vpiše ustrezno pooblastilo. Za izdajo in vpis pooblastila se smiselno uporabljajo določbe te uredbe o izdaji dovoljenja pilota letalne naprave.

(4) Pooblastila so:

1. pooblastilo »U«: učitelj letenja z letalno napravo,
2. pooblastilo »T«: pilot tandem letalne naprave,
3. pooblastilo »P«: preizkusni pilot letalne naprave.

29. člen

(usposabljanje za pridobivanje pooblastila)

(1) Kandidat za opravljanje izpita za učitelja letenja z letalno napravo mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora najmanj osemnajst let starosti,
2. imeti mora najmanj 100 ur letenja z letalno napravo.

(2) Izpit za učitelja letenja z letalno napravo se opravi pred komisijo, ki jo z liste pooblaščenih strokovnjakov imenuje uprava. Izpit sestavljata teoretični in praktični del, v skladu s programom usposabljanja za učitelja letenja z letalno napravo.

(3) Teoretični del izpita za učitelja letenja z letalno napravo obsega:

1. osnove aerodinamike in mehanike letenja (teorijo letenja),
2. letalsko meteorologijo,
3. postopke v sili,
4. letalske predpise,
5. letalsko medicino,
6. prvo pomoč,
7. metodiko poučevanja.

(4) Praktični del izpita za učitelja letenja obsega izpitni let, ki se opravi po programu usposabljanja za učitelja letenja z letalno napravo.

(5) Izpit za pilota tandem z letalno napravo se opravi pred komisijo, ki jo z liste pooblaščenih strokovnjakov imenuje uprava. Izpit sestavljata teoretični in praktični del, v skladu s programom usposabljanja za pilota tandem z letalno napravo.

(6) Kandidat za opravljanje izpita za pilota tandem z letalno napravo mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora najmanj osemnajst let starosti,
2. imeti mora najmanj 150 ur letenja z letalno napravo.

(7) Teoretični del izpita za pilota tandem z letalno napravo obsega:

1. osnove aerodinamike in mehanike letenja (teorijo letenja),

2. letalsko meteorologijo,
3. postopke v sili,
4. letalske predpise,
5. letalsko medicino,
6. prvo pomoč.

(8) Praktični del izpita za pilota tandem obsega izpitni let, ki se opravi po programu usposabljanja za pilota tandem z letalno napravo.

(9) Izpit za preizkusnega pilota letalne naprave se opravi pred komisijo, ki jo z liste pooblaščenih strokovnjakov imenuje uprava. Izpit sestavljata teoretični in praktični del, v skladu s programom usposabljanja za preizkusnega pilota letalne.

(10) Kandidat za opravljanje izpita za preizkusnega pilota letalne naprave mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti mora najmanj osemnajst let starosti,
2. imeti mora najmanj 200 ur letenja z letalno napravo,
3. imeti mora najmanj po 20 ur letenja na petih različnih tipih letalne naprave.

(11) Teoretični del izpita za preizkusnega pilota letalne naprave obsega:

1. aerodinamiko in mehaniko letenja (višji nivo),
2. materiale in konstrukcijo letalnih naprav,
3. meritve in metode preizkušanja,
4. postopke v sili.

(12) Praktični del izpita za preizkusnega pilota obsega izpitni let, ki se opravi po programu usposabljanja za preizkusnega pilota letalne naprave.

### 30. člen

(izdaja in veljavnost dovoljenja pilota letalne naprave)

(1) Dovoljenje pilota letalne naprave izda uprava, na zahtevo osebe, ki je opravila izpit za pilota letalne naprave.

(2) Obrazec dovoljenja pilota letalne naprave se izda z vsebino, določeno v obrazcu številka JZ-02 za jadralne zmaje in JP-02 za jadralna padala. Obrazca sta razvidna iz prilog št. 4 in št. 5, ki sta sestavni del te uredbe. Evidenco izdanih dovoljenj in pooblastil ter podaljšanj pooblastil vodi uprava s čimer sproti obvešča LZS.

(3) Veljavnost dovoljenja pilota letalne naprave je neomejena pod pogojem, da pilot letalne naprave izpolnjuje vseskozi tudi zdravstveno sposobnost. Zdravstveno sposobnost pilot letalne naprave dokazuje z veljavnim vozniškim dovoljenjem.

(4) Veljavnost pooblastila iz četrtega odstavka 28. člena te uredbe se podaljša za štiri leta, če kandidat:

1. naleti z letalno napravo v času veljavnosti vsako leto najmanj 10 ur s pooblastilom,
2. predloži pisno potrdilo, da je opravil obnovitev teoretičnih znanj, ki jih vsako leto organizira pooblaščen osebba v soglasju z upravo,
3. predloži zdravniško spričevalo za voznika vozil kategorije »B« oziroma višje.

### 31. člen

(knjižica letenja z letalno napravo)

Pilot letalne naprave ali učenec za pilota letalne naprave vpisuje svoje letenje z letalno napravo v knjižico letenja z letalno napravo, ki jo izda uprava. Učencu za pilota letalne naprave mora potrditi vpisani nalet učitelj letenja z letalno napravo. Za verodostojnost vpisov letenja v knjižico letenja je odgovoren pilot letalne naprave oziroma učitelj letenja.

### 32. člen

(usposabljanje kandidatov)

(1) Usposabljanje kandidatov za pridobivanje dovoljenja pilota letalne naprave ter za pridobivanje pooblastil iz te

uredbe opravljajo pooblaščen učitelji letenja, ki jih pooblasti uprava.

(2) Za šolanje pilotov jadralnih zmajev in jadralnih padal se ne uporablja pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati šole ali šolski centri za usposabljanje zrakoplovnega osebja (Uradni list RS, št. 23/95).

(3) Uprava pooblaščenim učiteljem določi pogoje za opravljanje usposabljanja.

### 33. člen

(priznavanje tujih dovoljenj)

(1) V Republiki Sloveniji lahko letijo z letalnimi napravami tujci, ki imajo veljavno dovoljenje pilota letalne naprave, ki ga je izdala tuja država oziroma njen pristojni organ ter športno dovoljenje (FAI) ali dokazilo o mednarodni usposobljenosti pilota letalne naprave (IPPI), ki ga izdaja Mednarodna aeronavtična zveza (FAI). Tujci brez športnega dovoljenja (FAI) ali dokazila (IPPI) lahko v Republiki Sloveniji letijo samo pod nadzorom učitelja letenja.

(2) Učitelji letenja iz tujine lahko poučujejo letenje v Republiki Sloveniji pod pogojem, da pri upravi pridobijo posebno dovoljenje.

(3) Slovenskemu državljanu se na podlagi veljavnega tujega dovoljenja pilota letalne naprave lahko izda slovensko dovoljenje, če le-tega priznava uprava.

### 34. člen

(zdravniški pregledi)

(1) Zdravniške preglede kandidati za pilota letalne naprave in piloti letalne naprave iz te uredbe opravljajo pri pooblaščenih zdravstvenih organizacijah oziroma pooblaščenih zasebnih zdravnikih za preglede voznikov motornih vozil, ki so usposobljeni za opravljanje takih pregledov.

(2) Zdravniški pregledi pilotov jadralnih zmajev in jadralnih padal se ne opravljajo po določbah pravilnika o zdravstvenih pogojih za opravljanje del letalskega in drugega strokovnega osebja in o posebnih pogojih za opravljanje zdravniških pregledov letalskega in drugega strokovnega osebja, ki jih morajo izpolnjevati zdravstvene organizacije združene dela (Uradni list SFRJ, št. 81/89).

## VI. PREISKOVANJE INCIDENTOV, RESNIH INCIDENTOV IN NESREČ TER SODELOVANJE PREISKOVALNIH ORGANOV

### 35. člen

(preiskovanje nesreč, resnih incidentov in incidentov)

(1) Nesreče letalnih naprav, resne incidente in incidente preiskuje stalna komisija za preiskovanje nesreč letalnih naprav, ki jo imenuje uprava z liste pooblaščenih strokovnjakov.

(2) Preiskovanje se izvaja v skladu s predpisi o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov, ki veljajo za zrakoplove.

### 36. člen

(sodelovanje preiskovalnih organov)

Stalna komisija za preiskovanje nesreč letalnih naprav oziroma preiskovalci sodelujejo pri preiskavi s pravosodnimi organi.

## VII. KAZENSKÉ DOLOČBE

37. člen  
(prekrški)

(1) Z denarno kaznijo od 100.000 SIT do 140.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki v zvezi z opravljanjem dejavnosti:

1. organizira ali izvede vzlet s sredstva, ki ni določeno za vzlet z letalno napravo (prvi in drugi odstavek 4. člena);

2. proizvaja letalno napravo brez pooblastila (prvi odstavek 5. člena);

3. ne izpolnjuje splošnih pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti kakor tudi posebnih pogojev glede delovnih prostorov, opremljenosti s tehničnimi sredstvi za delo, strokovnega osebja za izdelavo ter operativno tehničnih postopkov (prvi odstavek 6. člena);

4. proizvaja ali uporablja letalno napravo brez atesta za posamezen tip letalne naprave (drugi odstavek 6. člena);

5. preizkuša letalno napravo v postopku atestiranja brez izpolnjevanja predpisanih pogojev (drugi odstavek 7. člena);

6. atestira letalno napravo v nasprotju z določili pravilnika, ki ureja atestiranje in proizvodnjo letalnih naprav (tretji odstavek 7. člena);

7. ne izda po uspešno opravljenem atestiranju potrdila, s katerim se potrjuje, da je letalna naprava sposobna za varno letenje (prvi odstavek 8. člena);

8. ne izda navodila za letenje in vzdrževanje za vsako letalno napravo (prvi odstavek 9. člena);

9. opravlja spremembe in velika popravila na letalni napravi brez predpisanega pooblastila (tretji odstavek 9. člena);

10. ugotavlja sposobnost letalne naprave za letenje brez predpisanega pooblastila (prvi odstavek 10. člena);

11. prizna tuj atest po katerem so konstrukcijski standardi manj zahtevni od domačih standardov (11. člen);

12. opravlja tehnične preglede letalne naprave v nasprotju z navodilom (12. člen);

13. vzdržuje letalno napravo ali zagotavlja njeno uporabo v nasprotju s predpisanim navodilom (15. člen);

14. ne zagotovi, da ima letalna naprava za letenje v tandemu na vidnem mestu nameščeno obvestilo o uporabi letalne naprave (17. člen);

15. ne pridobi dovoljenja za proizvodnjo tipa letalne naprave v skladu s predpisi v predpisanem roku po tej uredbi (prvi odstavek 47. člena);

16. ne atestira letalne naprave v skladu s predpisi v predpisanem roku (prvi odstavek 48. člena);

17. ne izvede tehničnega pregleda za letalno napravo, ki ob uveljavitvi te uredbe nima atesta oziroma drugega ustreznega dokumenta v skladu s predpisi v predpisanem roku po tej uredbi (drugi odstavek 48. člena);

18. ne izvrši tehničnega pregleda letalne naprave v predpisanem roku po tej uredbi (tretji odstavek 48. člena).

(2) Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 80.000 SIT se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

38. člen  
(prekrški)

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek vodja letenja, če:

1. če vodi letenje in nima dovoljenje pilota letalne naprave (prvi odstavek 22. člena);

2. pri usposabljanju pred začetkom letenja ne preveri brezhibnost letalne naprave z vizualnim pregledom letalne naprave in z pregledom identifikacijske nalepke letalne naprave (prva točka drugega odstavka 22. člena);

3. pri usposabljanju pred začetkom letenja ne preveri, ali so učenci za pilota letalne naprave vpisani v evidenco učencev in ali so opremljeni s predpisano opremo (druga točka drugega odstavka 22. člena);

4. pri usposabljanju ne preveri meteorološko situacijo in v odvisnosti od vremenskih razmer ne izda primerne soglasja za letenje (tretja točka drugega odstavka 22. člena);

5. pri usposabljanju ne skrbi za red in disciplino na vzletni točki oziroma pristajalnem mestu (četrti točka drugega odstavka 22. člena);

6. pri usposabljanju ne prepove letenja osebi, za katero se posumi, da uporablja letalno napravo ali opremo, ki nista brezhibna, ali osebi, ki duševno in telesno ni sposobna leteti z letalno napravo oziroma je pod vplivom alkohola, mamila ali drugega psihoaktivnega sredstva (peta točka drugega odstavka 22. člena);

7. pri usposabljanju ne nalaga učencem za pilota letalne naprave nalog v okviru programa in predpisov in ne nadzoruje letenje z letalno napravo (šesta točka drugega odstavka 22. člena);

8. pri usposabljanju ne odloča o začetku, prekinitvi in koncu letenja z letalno napravo (sedma točka drugega odstavka 22. člena);

9. pri usposabljanju ne prepove letenja z letalno napravo osebi, ki krši pravila letenja, ali kako drugače ogroža varnost letenja (osma točka drugega odstavka 22. člena);

10. v primeru športnega tekmovanja ali javne prireditve ne preveri meteorološke situacije in v odvisnosti od vremenskih razmer ne izda ustreznega dovoljenja za letenje (prva točka tretjega odstavka 22. člena);

11. v primeru športnega tekmovanja ali javne prireditve ne vzdržuje reda in discipline na vzletni točki oziroma pristajalnem mestu (druga točka tretjega odstavka 22. člena);

12. v primeru športnega tekmovanja ali javne prireditve ne prepove letenja osebi, za katero se posumi, da uporablja letalno napravo ali opremo, ki ne izpolnjujeta pogojev za varno letenje ali osebi, ki duševno in telesno ni sposobna leteti z letalno napravo oziroma je pod vplivom alkohola, mamila ali drugega psihoaktivnega sredstva (tretja točka tretjega odstavka 22. člena);

13. v primeru športnega tekmovanja ali javne prireditve ne odloča o začetku, prekinitvi in koncu letenja z letalno napravo (četrti točka tretjega odstavka 22. člena);

14. v primeru športnega tekmovanja ali javne prireditve ne prepove letenja z letalno napravo osebi, ki krši pravila letenja, ali kako drugače ogroža varnost letenja (peta točka tretjega odstavka 22. člena).

39. člen  
(prekrški)

Z denarno kaznijo od 50.000 SIT do 80.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. ne leti z letalno napravo po pravilih vizualnega dnevnega letenja (prva točka drugega odstavka 19. člena);

2. leti izven nekontroliranega zračnega prostora klasifikacije "G" (druga točka drugega odstavka 19. člena);

3. leti z letalno napravo v coni športnih letališč in vzletišč, ki se nahajajo v klasifikaciji "G" brez soglasja upravljavca športnega letališča in vzletišča oziroma vodje letenja na športnem letališču ali vzletišču (tretja točka drugega odstavka 19. člena);



4. leti v zračnem prostoru klasifikacije "G", ki je v skladu z zakonom razglašeno za prepovedano cono ali če leti v določenem času v pogojno prepovedani ali trenažni coni (četrti točka drugega odstavka 19. člena);

5. leti z letalno napravo v nasprotju z režimi zavarovanih območij (peta točka drugega odstavka 19. člena);

6. leti v območjih v katerih je uprava prepovedala letenje z letalnimi napravami iz razlogov zagotavljanja varnosti letenja ali naravovarstvenih razlogov (tretji odstavek 19. člena);

7. vzleti z vitlom, čolnom, motornim vozilom ali v aeropregi brez dovoljenja uprave (četrti odstavek 19. člena);

8. leti z letalno napravo v kontroliranem zračnem prostoru brez posebnega dovoljenja uprave (20. člen);

9. ne izvaja akrobacije z letalno napravo v skladu z določbami te uredbe (23. člen);

10. tujec leti brez veljavnega športnega dovoljenja (FAI) ali dokazila (IPPI) o mednarodni usposobljenosti pilota letalne naprave (prvi odstavek 33. člena);

11. učitelj letenja iz tujine poučuje letenje brez posebnega dovoljenja uprave (drugi odstavek 33. člena).

#### 40. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. uporablja letalno napravo brez veljavnega potrdila proizvajalca oziroma dovoljenja za uporabo ali brez veljavnega tehničnega pregleda v skladu z določbami (8., 12. in 14. člen);

2. uporablja in vzdržuje letalno napravo v nasprotju z predpisanimi navodilom (9. člen);

3. ne opravi predpisanega tehničnega pregleda v predpisanem času (drugi in tretji odstavek 10. člena);

4. uporablja letalno napravo v nasprotju z namenom predpisane uporabe (drugi odstavek 16. člena);

5. ne pripravi sopotnika za let in ga ne seznanj z obvestilom o uporabi letalne naprave (tretji odstavek 16. člena);

6. izvaja letenje z letalno napravo v nasprotju s predpisi (prvi odstavek 19. člena);

7. pri preletih z letalno napravo ne uporablja višinomera (šesta točka drugega odstavka 19. člena);

8. ne leti v skladu s predpisano višino (sedma točka drugega odstavka 19. člena);

9. ne izvaja pravil letenja, da morata dve letalni napravi, ki letita ena nasproti drugi na isti višini, pilota zaviti desno, tako, da je medsebojna razdalja med letalnima napravama najmanj 50 metrov (deveta točka drugega odstavka 19. člena);

10. ne izvaja pravil letenja o predpisanih prednostih letalnih naprav pri letenju na enaki višini, kadar se križajo (deseta točka drugega odstavka 19. člena);

11. ne izvaja pravil letenja o predpisanem prehitevanju letalnih naprav (enajsta točka drugega odstavka 19. člena);

12. ne izvaja pravil letenja o prednosti letalnih naprav, kadar letita nasproti na isti višini (dvanajsta točka drugega odstavka 19. člena);

13. ne izvaja pravil letenja o prehitevanju na isti višini glede na strani pobočja (trinajsta točka drugega odstavka 19. člena);

14. ne izvaja pravil letenja o letu letalnih naprav v istem termičnem vzgorniku (štirinajsta točka drugega odstavka 19. člena);

15. ne izvaja pravil letenja o prepovedi letenja v oblakih (petnajsta točka drugega odstavka 19. člena);

16. ne izvaja pravil letenja kadar hkrati pristaja več letalnih naprav (šestnajsta točka drugega odstavka 19. člena);

17. ne izvaja pravil letenja, ki veljajo za tekmovanja (sedemnajsta točka drugega odstavka 19. člena);

18. leti z letalno napravo v nasprotju z omejitvijo glede števila oseb (osemnajsta točka drugega odstavka 19. člena).

#### 41. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo od 25.000 SIT do 45.000 SIT se za prekršek kaznuje posameznik, če:

1. amatersko gradi letalno napravo v nasprotju s predpisanimi pogoji (drugi odstavek 5. člena);

2. uporabi amatersko grajeno letalno napravo v nasprotju s predpisano omejitvijo (tretji odstavek 5. člena);

3. vzleti ali pristane na športnem letališču ali vzletišču brez soglasja upravljavca oziroma vodje letenja športnega letališča ali vzletišča (četrti odstavek 18. člena).

#### 42. člen

(prekrški)

Z denarno kaznijo od 20.000 SIT do 40.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če:

1. med letenjem nima ustrezne čelade ali, če dopusti, da učenec za pilota letalne naprave ali druga oseba v tandemu med letenjem nima ustrezne čelade (prvi odstavek 21. člena);

2. leti višje od predpisane višine nad tlemi brez ustreznega reševalnega padala (drugi odstavek 21. člena).

#### 43. člen

(izrek oziroma izterjava denarne kazni takoj na kraju prekrška)

Z denarno kaznijo 50.000 SIT kaznuje inšpektor takoj na kraju samem posameznika, če izvaja organizirano letenje izven vzletnih točk v nasprotju z izjemami, dopustnimi po tej uredbi (drugi odstavek 18. člena in peta točka drugega odstavka 19. člena).

#### 44. člen

(izrek oziroma izterjava denarne kazni takoj na kraju prekrška)

Z denarno kaznijo 50.000 SIT kaznuje inšpektor takoj na kraju samem pooblaščenega učitelja letenja z letalnimi napravami oziroma posameznika, če:

1. ne zagotovi, da ima pri usposabljanju učenec vzpostavljeno radijsko zvezo z njim v skladu s programom usposabljanja na predpisani frekvenci (tretji odstavek 21. člena);

2. ne usposablja učenca oziroma pilota za letenje z letalnimi napravami po programu usposabljanja (drugi odstavek 24. člena);

3. usposablja učenca oziroma pilota letalne naprave brez posebnega pooblastila učitelja letenja za določeno letalno napravo (tretji odstavek 24. člena);

4. ne zagotovi, da učenec za pilota letalne naprave vpisuje nalet v knjižico letenja (31. člen).

### VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČB TE UREDBE

#### 45. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe in drugih predpisov, ki urejajo jadralno zmajarstvo in jadralno padalstvo opravljajo letalski inšpektorji.

(2) Del nadzora nad izvajanjem določb te uredbe lahko opravljajo tudi policisti. Iz razlogov varovanja življenja, osebne varnosti in življenja ljudi lahko policisti preverijo:

1. dovoljenje pilota letalne naprave v skladu s 30. členom te uredbe;

2. tehnični pregled letalne naprave na podlagi nalepke iz 10. člena te uredbe, ki se mora nahajati na letalni napravi.

(3) V primeru kršenja določb te uredbe policisti podajo poročilo Prometnemu inšpektoratu Republike Slovenije.

(4) Nadzor iz stvarne pristojnosti s področja varstva narave in okolja opravljajo okoljska in gozdarska inšpekcija ter nadzorna služba zavarovanih območij.

#### IX. STROŠKI V ZVEZI S POSAMEZNIMI UPRAVNIMI DEJANJI

##### 46. člen (stroški)

(1) Za dovoljenje, pooblastilo, spričevalo, potrdilo, dovoljenje za usposabljanje, priznanje tuje listine, opravljanje izpitov, vpis v evidenco, tehnični pregled, atest tipa letalne naprave ter za druga dejanja na zahtevo stranke, ki jih v okviru svojih pristojnosti izvaja uprava oziroma pooblaščenca oseba, vse v skladu z določbami te uredbe in na njeni podlagi izdanih predpisov, se plača stroške.

(2) Minister, pristojen za promet, v zvezi s prvim odstavkom tega člena in v soglasju z ministrom, pristojnim za finance določi ceno obrazcev in višino stroškov iz prejšnjega odstavka tega člena, ki jih stranke plačujejo upravi oziroma pooblaščenca osebi.

(3) Potrdilo o plačilu stroškov priloži predlagatelj vloži za izdajo zahtevane listine ali predlaganega dejanja uprave, oziroma pooblaščenca osebe.

#### X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 47. člen (dovoljenje za proizvodnjo letalne naprave)

(1) Proizvajalci letalnih naprav morajo pridobiti dovoljenje za proizvodnjo tipa letalne naprave v skladu z določbami te uredbe v šestih mesecih od uveljavitve pravilnika za atestiranje in proizvodnjo jadralnih zmajev in jadralnih padal.

(2) Pravilnik za atestiranje in proizvodnjo jadralnih zmajev in jadralnih padal izda minister, pristojen za promet, v treh mesecih od uveljavitve te uredbe, na predlog LZS, ki je predhodno usklajen z upravo.

##### 48. člen (atestiranje, tehnični pregledi in evidence)

(1) Proizvajalci letalnih naprav morajo atestirati letalne naprave v skladu z določbami te uredbe v šestih mesecih od uveljavitve pravilnika za atestiranje in proizvodnjo jadralnih zmajev in jadralnih padal.

(2) Za letalno napravo, ki je v lasti državljana Republike Slovenije ali domače pravne osebe, pa ob uveljavitvi te uredbe nima atesta za tip letalne naprave oziroma drugega ustreznega dokumenta za tip letalne naprave, ki ga je izdala druga država oziroma pooblaščenca organ te države, mora lastnik letalne naprave, pred izdajo dovoljenja za uporabo letalne naprave, opraviti tehnični pregled letalne naprave v

šestih mesecih od uveljavitve navodila za opravljanje tehničnih pregledov letalnih naprav. Dovoljenje za uporabo letalne naprave izda uprava.

(3) Tehnični pregled letalne naprave za ugotovitev sposobnosti za letenje mora lastnik oziroma uporabnik izvršiti v šestih mesecih od uveljavitve navodila za opravljanje tehničnih pregledov letalnih naprav iz te uredbe.

(4) Navodila za opravljanje tehničnih pregledov letalnih naprav izda minister, pristojen za promet, v treh mesecih od uveljavitve te uredbe, na predlog LZS, ki je predhodno usklajen z upravo.

(5) Navodila za vodenje evidenc iz te uredbe izda minister, pristojen za promet, v treh mesecih od uveljavitve te uredbe, na predlog LZS, ki je predhodno usklajen z upravo.

##### 49. člen (programi usposabljanj)

Programi usposabljanj za pridobitev dovoljenja pilota letalne naprave oziroma pooblastil iz te uredbe potrdi uprava v treh mesecih od uveljavitve te uredbe, na predlog ZPLS, ki ga predhodno odobri LZS.

##### 50. člen (dovoljenja pilota letalne naprave)

(1) Dovoljenje pilota letalne naprave s pooblastili izdano pred uveljavitvijo te uredbe, se na vlogo imetnika nadomesti z novim dovoljenjem in pooblastili v dvanajstih mesecih po uveljavitvi te uredbe.

(2) Dokumentacijo o opravljenih izpitih za pilote jadralnih padal, opravljenih izpitih za pooblastila ter evidence o izdanih dovoljenjih pilotov jadralnih padal ZPLS izroči upravi v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe.

(3) Evidence vzletnih točk in pristajalnih mest ZPLS izroči upravi v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe.

(4) Iz evidence vzletnih točk in pristajalnih mest se brišejo vzletne točke in pristajalna mesta za katera ni predložena dokumentacija v skladu z določbami iz 18. člena v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe.

##### 51. člen (prenehanje uporabe)

Z dnem, ko začne veljati ta uredba se preneha uporabljati pravilnik o zmajarstvu (Uradni list SFRJ, št. 17/87, 57/90 in 59/91) ter preneha veljati odredba o pogojih za letenje z napravami za prosti let (Uradni list SRS, št. 13/77).

##### 52. člen (začetek veljavnosti uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 345-11/98-2  
Ljubljana, dne 18. februarja 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## PRILOGA ŠT. 1

OBRAZEC ŠT. JZ-01 - POTRDILO PROIZVAJALCA O USTREZNOSTI  
JADRALNEGA ZMAJA

<b>POTRDILO PROIZVAJALCA O USTREZNOSTI IN PREVZEMU JADRALNEGA ZMAJA CERTIFICATE OF ACCEPTANCE AND DELIVERY OF HANG GLIDER</b>		
JADRALNI ZMAJ - HANG GLIDER		
1	Proizvajalec Manufacturer	
2	Tip Type	
3	Serijska številka Serial No.	
4	Leto izdelave Year of Production	
5	Št. Atesta Approval No.	
6	Datum testnega leta Date of Test Flight	
7	Dosedanji nalet Time Since New	
8	Priloge Appendix	1. Poročilo o preizkušanju jadralnega zmaja po programu preiskovanja Hang glider Flight test report 2. Poročilo o kontroli geometrije jadralnega zmaja Hang glider geometry control report
9	Izjava nadzornika gradnje, da je jadralni zmaj izdelan v skladu z zahtevami za izdajo atesta za tip jadralnega zmaja Quality Inspector declares that the Hang glider was manufactured in accordance with requirements for issue of the Hang glider Approval.	..... Nadzornik gradnje Quality inspector
10	..... Podpis pooblaščenega osebe proizvajalca Manufacturer Representative	..... Podpis kupca in datum izročitve Signature of buyer and date of delivery

## PRILOGA ŠT. 2

OBRAZEC ŠT. JP-01 - POTRDILO PROIZVAJALCA O USTREZNOSTI  
JADRALNEGA PADALA

<b>POTRDILO PROIZVAJALCA O USTREZNOSTI IN PREVZEMU JADRALNEGA PADALA CERTIFICATE OF ACCEPTANCE AND DELIVERY OF PARAGLIDER</b>		
JADRALNO PADALO - PARAGLIDER		
1	Proizvajalec Manufacturer	
2	Tip Type	
3	Serijska številka Serial No.	
4	Leto izdelave Year of Production	
5	Št. Atesta Approval No.	
6	Datum testnega leta Date of Test Flight	
7	Dosedanji nalet Time Since New	
8	Priloge Appendix	1. Poročilo o preizkušanju jadrnega padala po programu preiskovanja Paraglider Flight test report 2. Poročilo o kontroli geometrije jadrnega padala Paraglider geometry control report
9	Izjava nadzornika gradnje, da je jadrno padalo izdelan v skladu z zahtevami za izdajo atesta za tip jadrnega padala Quality Inspector declares that the Paraglider was manufactured in accordance with requirements for issue of the Paraglider Approval.	..... <b>Nadzornik gradnje</b> <b>Quality inspector</b>
10	..... <b>Podpis pooblašene osebe proizvajalca</b> <b>Manufacturer Representative</b>	..... <b>Podpis kupca in datum izročitve</b> <b>Signature of buyer and date of delivery</b>

## PRILOGA ŠT. 3

OBRAZEC ZP-01  
TEHNIČNA SPOSOBNOST LETALNE NAPRAVE

TEHNIČNI PREGLED LETALNE NAPRAVE ZP-01	
PROIZVAJALEC, TIP IN MODEL	
SERIJSKA ŠTEVILKA:	LETO IZDELAVE:
DRŽAVA, KI JE IZDALA ATEST IN ŠTEVILKA ATESTA:	DATUM IZVEDBE TEHNIČNEGA PREGLEDA:
ŠTEVILKA POBLASTILA POBLAŠČENE OSEBE:	EVIDENČNA ŠTEVILKA:

## PRILOGA 4

OBRAZEC ŠT. JZ-02  
DOVOLJENJE PILOTA  
JADRALNEGA ZMAJA - 1. stran

 <p><b>REPUBLIKA SLOVENIJA</b> REPUBLIC OF SLOVENIA</p> <p><b>MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE</b> MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATION</p> <p><b>DOVOLJENJE PILOTA</b> <b>JADRALNEGA ZMAJA</b></p> <p><b>HANG GLIDER PILOT LICENCE</b></p>
---

OBRAZEC ŠT. JZ-02  
DOVOLJENJE PILOTA  
JADRALNEGA ZMAJA 2. stran

<b>DOVOLJENJE PILOTA JADRALNEGA ZMAJA HANG GLIDER PILOT LICENCE</b>	
Slika Picture	Podpis Signature _____
	Št./No. _____
Priimek in ime Name _____	
Rojen-a Date of Birth	v in
Državljanstvo Nationality _____	
Naslov Address _____	
Datum izdaje Date of Issue	Velja neomejeno Valid unlimited
Žig Seal	Po pooblastilu By Authority

OBRAZEC ŠT. JZ-02  
DOVOLJENJE PILOTA  
JADRALNEGA ZMAJA - 3. stran


Posebna pooblastila Ratings	Datum izdaje Date of Issue	Žig - Podpis Seal - Signature
<b>"U"</b> Učitelj pilotov jadralnega zmaja Hang Glider pilot instructor		
<b>"T"</b> Pilot tandem jadralnega zmaja Tandem Hang Glider pilot		
<b>"P"</b> Preizkusni pilot jadralnega zmaja Hang Glider test pilot		
Opombe Remarks		

OBRAZEC ŠT. JZ-02  
DOVOLJENJE PILOTA  
JADRALNEGA ZMAJA - 4. stran

<b>Veljavnost dovoljenja in posebnega pooblastila Validity of Licence and Ratings</b>			
Posebno pooblastilo Rating	OD From	DO Until	Žig - Podpis Seal - Signature
Opombe Remarks			

PRILOGA 5

**OBRAZEC ŠT. JP-02  
DOVOLJENJE PILOTA  
JADRALNEGA PADALA - 1. stran**



**REPUBLIKA SLOVENIJA**  
*REPUBLIC OF SLOVENIA*

**MINISTRSTVO ZA PROMET IN ZVEZE**  
*MINISTRY OF TRANSPORT AND COMMUNICATION*

**DOVOLJENJE PILOTA  
JADRALNEGA PADALA**

**PARAGLIDER PILOT LICENCE**

**OBRAZEC ŠT. JP-02  
DOVOLJENJE PILOTA  
JADRALNEGA PADALA 2. stran**

**DOVOLJENJE  
PILOTA JADRALNEGA PADALA  
PARAGLIDER PILOT  
LICENCE**

Slika \_\_\_\_\_  
*Picture*

Podpis \_\_\_\_\_  
*Signature*

Št./No. \_\_\_\_\_

Priimek in ime \_\_\_\_\_  
*Name*

Rojen-a \_\_\_\_\_ v \_\_\_\_\_  
*Date of Birth* \_\_\_\_\_ *in* \_\_\_\_\_

Državljanstvo \_\_\_\_\_  
*Nationality*

Naslov \_\_\_\_\_  
*Address*

Datum izdaje \_\_\_\_\_ Velja neomejeno  
*Date of Issue* \_\_\_\_\_ *Valid unlimited*

Žig \_\_\_\_\_ Po pooblastilu  
*Seal* \_\_\_\_\_ *By Authority*

**OBRAZEC ŠT. JP-02  
DOVOLJENJE PILOTA  
JADRALNEGA PADALA - 3. stran**

Posebna pooblastila <i>Ratings</i>	Datum izdaje <i>Date of Issue</i>	Žig - Podpis <i>Seal - Signature</i>
“U” Učitelj pilotov jadrarnega padala <i>Paraglider pilot instructor</i>		
“T” Pilot tandem jadrarnega padala <i>Tandem Paraglider pilot</i>		
“P” Preizkusni pilot jadrarnega padala <i>Paraglider test pilot</i>		
Opombe <i>Remarks</i>		

**OBRAZEC ŠT. JP-02  
DOVOLJENJE PILOTA  
JADRALNEGA PADALA - 4. stran**

Veljavnost dovoljenja in posebnega pooblastila <i>Validity of Licence and Ratings</i>			
Posebno pooblastilo <i>Rating</i>	OD <i>From</i>	DO <i>Until</i>	Žig - Podpis <i>Seal - Signature</i>
Opombe <i>Remarks</i>			

**617. Uredba o monitoringu pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih**

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 36. člena zakona o zdravstveni neoporečnosti živil in predmetov splošne rabe (Uradni list SFRJ, št. 55/78 in 58/85), v povezavi s 4. členom ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1-91/I), enaintridesete alineje 55. člena in 8. točke 61. člena zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 82/94) in sedemintridesete alineje 114. člena zakona o veterinarstvu (Uradni list RS, št. 82/94, 21/95 in 16/96), izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**  
**o monitoringu pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta uredba določa način in metodologijo izvajanja monitoringa pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih (v nadaljnjem besedilu: monitoring), pogoje, ki jih morajo izpolnjevati nosilci in izvajalci monitoringa, način poročanja pristojnemu ministru ter način informiranja javnosti.

Namen monitoringa je:

- ugotovljati skladnost s predpisanimi mejnimi vrednostmi,
- identificirati živila in kmetijske proizvode, ki so lahko kontaminirani in ugotoviti izvor oziroma vzrok kontaminacije,
- na osnovi monitoringa pripraviti takojšnje in sistemske ukrepe za znižanje stopnje kontaminacije živil in kmetijskih proizvodov in
- preverjati skladnost z dobro kmetijsko prakso.

Na podlagi dejavnosti iz prejšnjega odstavka se ugotavlja kontaminacija živil in kmetijskih proizvodov s pesticidi ter ocenjuje tveganje in ogroženost javnega zdravja zaradi pesticidov.

2. člen

Pojmi imajo po tej uredbi naslednji pomen:

(1) Monitoring je usklajeno, redno in sistematično preverjanje vsebnosti ostankov pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih.

(2) Živilo je vse, kar ljudje uporabljajo za hrano ali pijačo v predelani, polpredelani ali nepredelani obliki, vključno z začimbami in drugimi snovmi, ki se dodajo živilu (v nadaljnjem besedilu: aditivi), da se dosežejo njegove lastnosti.

(3) Kmetijski proizvod je kmetijski pridelek ali izdelek rastlinskega ali živalskega izvora po obiranju, izkopu ali žetvi oziroma med skladiščenjem pri pridelovalcu, dokler ni v prometu.

(4) Promet je trgovanje ali kakršnokoli drugačno dajanje v obtok za plačilo ali brez plačila in skladiščenje v tem procesu.

(5) Pesticidi so fitofarmaceutska sredstva in drugi pesticidi, ki se uporabljajo:

- za zatiranje povzročiteljev rastlinskih bolezni, škodljivih žuželk, pršic, polžev in glodalcev, za zatiranje plevela ali za uravnavanje rasti rastlin;
- za zatiranje škodljivcev in gliv, ki napadajo uskladiščene pridelke;
- za zatiranje žuželk in drugih organizmov, ki prenašajo povzročitelje nalezljivih bolezni na ljudi in živali ter raznih molestantov in parazitov pri ljudeh in živalih;

- pesticidi po tej uredbi so tudi produkti biološke in kemijske transformacije pesticidov v pridelku in v gotovem izdelku.

(6) Ostanek (reziduum) pesticidov pomeni eno ali več snovi, ki so prisotne v ali na živilih in kmetijskih proizvodih in ki so posledica uporabe pesticida vključno z njegovimi metaboliti in proizvodi, ki so posledica njegovega razgrajevanja ali reakcije kakor tudi nečistoče.

(7) Pooblaščen laboratoriji so laboratoriji za opravljanje določenih del po tej uredbi, ki so bili pooblaščen pred uveljavitvijo te uredbe.

(8) Imenovani preskusni laboratoriji so akreditirani laboratoriji, ki izpolnjujejo pogoje te uredbe, imenovani s strani pristojnega ministra za opravljanje določenih del te uredbe.

(9) Validacija je potrditev, s preiskavo in preskrbo stvarnega dokaza, da so izpolnjene posebne zahteve za specifično predvideno uporabo. Stvarni dokaz je informacija, katere resničnost je mogoče dokazati na podlagi dejstev, dobljenih z opazovanjem, merjenjem, preskušanjem in z drugimi sredstvi.

(10) Najvišja dovoljena količina ostankov (maximum residue level - MRL) je najvišja s predpisi dovoljena koncentracija ostanka sredstva (izražena v mg/kg) v ali na živilu ali kmetijskem proizvodu. Najvišja dovoljena količina ostankov temelji na podatkih dobre kmetijske prakse (DKP); ostanki v živilih, ki so v skladu z najvišjimi dovoljenimi koncentracijami ostankov, se štejejo za toksikološko sprejemljive.

(11) Pristojna ministra sta minister za zdravstvo in minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

**II. LETNI NAČRT MONITORINGA**

3. člen

Letni načrt monitoringa pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih mora vsebovati najmanj:

- seznam pesticidov v kmetijskih proizvodih, število vzorcev in seznam pesticidov z dogovorjenimi mejami poročanja, v skladu nacionalnimi potrebami;
- utemeljitev predlaganega načrta in metodologije izvajanja programa.

Delež vzorcev živil domačega porekla v prometu, zajetih v monitoring, ne sme biti manjši od 50% in ne večji od 75% vseh odvzetih vzorcev.

4. člen

Letni načrt monitoringa izdelajo nosilci monitoringa do 30. junija tekočega leta za naslednje koledarsko leto in ga začnejo izvajati, ko ga potrdita pristojna ministra.

Nosilec monitoringa s področja pristojnosti ministrstva za zdravstvo je Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije, ki mora imeti zaposleno osebo z ustrežno izobrazbo in z izkušnjami za izdelavo ocene izpostavljenosti prebivalstva Republike Slovenije pesticidom, zaužitim preko živil.

Nosilca monitoringa s področja pristojnosti ministrstva za kmetijstvo sta Veterinarska uprava Republike Slovenije in Kmetijski inštitut Slovenije.

Nosilec monitoringa lahko zagotavlja izvajanje analiz pesticidov sam v lastnem ali drugem imenovanem preskusnem laboratoriju.

Nosilci monitoringa morajo podatke iz monitoringa posredovati Inštitutu za varovanje zdravja, za namen izdelave ocene tveganja in ocene ogroženosti javnega zdravja.

Podatki o monitoringu morajo biti v ustreznih oblikah in razpolago obema pristojnima ministrstvom.



## III. IZVEDBA MONITORINGA

## 5. člen

Izvedba monitoringa pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih obsega:

- (1) odvzem vzorcev in izpolnjevanje zapisnika o odvzemu vzorcev;
- (2) transport vzorcev do preskusnega laboratorija, zapisnik o predaji vzorcev in shranjevanje vzorcev;
- (3) analize;
- (4) oceno in vrednotenje izmerjenih vrednosti;
- (5) izdelavo poročila o opravljenih analizah.

## IV. VZORČENJE

## 6. člen

Vzorčenje se izvaja brez vnaprejšnjega opozorila.

Vzorčenje zagotovi nosilec monitoringa s pomočjo strokovno usposobljenih oseb (v nadaljnjem besedilu: vzorčevalci).

Vzorčevalce zavezuje poklicna molčečnost.

## 7. člen

Lastnik živila ali kmetijskih proizvodov oziroma oseba, ki jo pooblasti, da je prisotna pri vzorčenju, mora vzorčevalcu nuditi vso potrebno pomoč.

Stroške za nadomestilo vrednosti vzorca krije nosilec monitoringa.

## 8. člen

Odvzemna mesta morajo biti izbrana tako, da reprezentativno pokrivajo celotno območje Republike Slovenije in da so v skladu s prilogo I, ki je sestavni del te uredbe.

Vzorčenje se izvaja v skladu s prilogama II in III, ki sta sestavni del te uredbe. Če vzorčenje živil in kmetijskih proizvodov ni določeno s to uredbo, se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## 9. člen

Vzorčevalec na mestu odvzema izdelava zapisnik o vzorcu za monitoring. Zapisnik mora vsebovati najmanj naslednje podatke: o naročniku preiskave, ekipi, ki vzorčuje in odvzemnem mestu. V zapisnik se zapišejo tudi rezultati terenskih opazovanj in informacije o vseh odstopanjih od dogovorjenih in dokumentiranih postopkov.

Obrazec zapisnika o vzorcu za monitoring je v prilogi IV, ki je sestavni del te uredbe.

## 10. člen

Vzorec mora biti zapečaten in označen v skladu s predpisi o postopkih za kontrolo kakovosti za analize ostankov pesticidov, ki je v prilogi V, ki je sestavni del te uredbe.

## 11. člen

Pri prevzemu vzorcev se preveri skladnost podatkov in informacij, ki so zapisani na zapisniku o vzorčenju, in podpiše prevzem.

Pri prevzemu se vzorec označi na nedvoumen način z identifikacijsko (laboratorijsko) številko (po možnosti kodni zapis).

## 12. člen

Laboratorijski vzorec mora biti hranjen pod pogoji, ki v času izvajanja preiskave zagotavljajo nespremenjeno fizikalno – kemijsko stanje vzorcev in nespremenjene vsebnosti ostankov pesticidov.

## V. KRITERIJI ZA IMENOVANJE PRESKUSNIH LABORATORIJEV

## 13. člen

Analize pesticidov v vzorcih živil in kmetijskih proizvodov izvajajo imenovani preskusni laboratoriji.

## 14. člen

Preskusni laboratoriji iz prejšnjega člena morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo akreditacijo nacionalne akreditacijske službe o usklajenosti s splošnimi kriteriji za delo preskusnih laboratorijev, določenih v standardu SIST EN45001 in za metode, ki so dolgoročno načrtovane v programu obeh pristojnih ministrstev;
- da sodelujejo v najmanj dveh strokovnih mednarodnih medlaboratorijskih primerjalnih preskusih;
- da storijo vse potrebno za izvajanje navodila iz 10. člena te uredbe.

## 15. člen

Preskusne laboratorije, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, imenujeta pristojna ministra v obsegu, za katerega prosijo za imenovanje.

## 16. člen

Analitske metode morajo biti v skladu z zahtevami navodila iz 10. člena te uredbe.

## VI. OCENA REZULTATOV ANALIZ

## 17. člen

Rezultati analiz morajo biti podani v skladu z navodilom iz 10. člena te uredbe.

## 18. člen

V primeru, da rezultati presežajo predpisane mejne vrednosti ostankov pesticidov, nosilec monitoringa takoj obvesti pristojno ministrstvo, ki zagotovi izvedbo ukrepov v skladu s predpisi.

## VII. IZDELAVA POROČILA, DOKUMENTIRANJE IN ARHIVIRANJE

## 19. člen

Nosilci monitoringa morajo do 31. maja vsakega leta predložiti pristojnima ministroma skupno pisno poročilo za preteklo leto.

Glede na vsebino prvega člena te uredbe mora poročilo vsebovati:

- podatke o prekoračenih mejnih vrednostih,
- podatke o dejanski povprečni višini ostankov pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih in razmerje do predpisanih mejnih vrednosti,
- mnenje o ogroženosti javnega zdravja zaradi pesticidov in
- predlog možnih ukrepov.

Nosilci vodijo informacijsko bazo, v kateri so shranjeni rezultati analiz, ki mora biti organizirana tako, da omogoča statistično obdelavo, prenos podatkov v druge informacijske sisteme, je dostopna pristojnima ministrstvom, in omogoča izmenjavo podatkov med njima, omogoča ustrezno informiranje javnosti in omogoča izmenjavo podatkov na mednarodni ravni.

Pristojni ministrstvi najmanj enkrat letno informirata javnost o rezultatih monitoringa in o načrtovanih aktivnostih.

#### VIII. STROŠKI IZVAJANJA MONITORINGA

##### 20. člen

Stroški monitoringa se krijejo iz ustreznih proračunskih postavk obeh pristojnih ministrstev.

#### IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

##### 21. člen

Ne glede na določila 13. člena te uredbe, lahko analize pesticidov v vzorcih živil in kmetijskih proizvodov do 31. decembra 2002 izvajajo pooblaščen laboratoriji, ki izpolnjujejo pogoje iz druge in tretje alineje 14. člena te uredbe.

##### 22. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 521-00/99-1  
Ljubljana, dne 18. februarja 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## PRILOGA I

## LISTA ODVZEMNIH MEST

STATISTIČNA REGIJA	ŠT. ODVZEMNIH MEST najmanj do optimalno	KRAJI S 5.000 - 10.000 PREBIVALCEV	KRAJI Z VEČ KOT 10.000 PREBIVALCEV
Pomurska	6-10		Murska Sobota
Podravska	6-15	Slovenska Bistrica	Maribor, Ptuj
Koroška	6-10	Ravne na Koroškem, Slovenj Gradec	
Savinjska	6-14	Žalec	Celje, Velenje
Zasavska	6-8	Zagorje ob Savi, Hrastnik	Trbovlje,
Spodnje-posavska	6-10	Krško, Brežice, Sevnica	
Dolenjska	6-10	Črnomelj	Novo mesto
Osrednje-slovenska	14-35	Kočevje, Logatec, Vrhnika, Litija, Grosuplje, Mengeš	Ljubljana, Domžale, Kamnik, Škofja Loka,
Gorenjska	6-14	Radovljica, Bled	Kranj, Jesenice
Notranjsko-kraška	6-10	Postojna	
Goriška	6-10	Idrija, Ajdovščina	Nova Gorica
Obalno-kraška	6-10	Piran	Koper, Izola

## PRILOGA II

## KOLIČINA VZORCEV ŽIVIL IN KMETIJSKIH PROIZVODOV RASTLINSKEGA IZVORA

## Opis vzorcev in najmanjša velikost vzorca

Opis rastlin	Primer	Opis vzorca	Najmanjša velikost vzorca
1. sveže sadje in zelenjava			
1.1 majhni sveži plodovi do 25 g teže	različne jagode, grah, olive	plodovi ali košarice	1 kg
1.2 srednje veliki sveži plodovi med 25 - 250 g	jabolka, pomaranče, grozdje	celi plodovi	1 kg
1.3 veliki sveži plodovi s težo nad 500 g	glave zelenjadnic, kumare, melone	celi plodovi	2 kg (ali najmanj 5 plodov)
1.4 zelo veliki plodovi s težo nad 2 kg	buče, lubenice	celi plodovi	najmanj 2 ploda
2. zrna stročnic	soja		1 kg
zrna žit	riž		1 kg
plodovi orehov	orehi		1 kg
oljna semena	zemeljski oreški		1 kg
semena za kuhanje pijač in sladice	zrnje kave		1 kg
3. zelene rastline	svež peteršilj	cel šopek ali	0.5 kg
	druga sveža zelenjava	cele rastline	0.2 kg
začimbe	suhe	celi zavojčki ali vzorci iz razsutega tovara	0.1 kg
4. druge rastline in deli rastlin: sušeno sadje, zelenjava, zelišča, čaji, mlevski izdelki in podobno			
4.1 rastline z veliko specifično težo		zavojčki ali vzorci iz razsutega tovara	0.1 kg
4.2 rastline z majhno specifično težo in veliko prostornino	hmelj, čaj	zavojčki ali vzorci iz razsutega tovara	0.2 kg
5. olja in masti	bombaževčevo seme olje margarina		0,5 kg
6. žito in žitni izdelki			1 kg

## PRILOGA III

## KOLIČINA VZORCEV ŽIVIL IN KMETIJSKIH PROIZVODOV ŽIVALSKEGA IZVORA

Izdelek	Navodila za odvzem osnovnega vzorca	Najmanjša predpisana količina za laboratorijski vzorec
Mlečni izdelki	polnomastno mleko sir maslo smetana	0,5 kg
Jajca	-	0,5 kg (10 jajc, če so cela)
Maščobe, ribe in drugi ribji in izdelki živalskega izvora	-	1 kg
Olja in masti	bombaževčevo seme olje margarina	0,5 kg
Žito in žitni izdelki	-	1 kg
I. Meso sesalcev: A. Cel trup ali bok, teža kosa običajno 10 kg ali več	Odvzame se mišica prepone z dodano vratno mišico, če je potrebno, ene živali.	0,5 kg
B. Manjši trup (npr. zajec)	Za predpisano velikost laboratorijskega vzorca se odvzame zadnji del ali cel trup ene ali več živali.	0,5 kg po odstranitvi kože in kosti.
C. Sveži, ohlajeni deli: 1. Kosi, ki tehtajo najmanj 0,5 kg, brez kosti (npr. zadnji deli, pleče, pečenke)	Odvzame se del mišic enega kosa.	0,5 kg
2. Kosi, ki tehtajo manj kot 0,5 kg (npr. zarebrnice, ledvična pečenka)	Za predpisano velikost laboratorijskega vzorca se odvzame več kosov iz izbranega zaboja	0,5 kg po odstranitvi kosti
D. Zamrznjeni deli brez embalaže	Odvzame se zamrznjeni prečni del iz izbranega zaboja ali, izbirno, odvzame se mišico enega večjega kosa.	0,5 kg
E. Zamrznjeni/ohlajeni kosi pakirani za prodajo na drobno, ali posamezno zaviti kosi za prodajo na debelo	Pri velikih odrezanih kosih se odvzame del mišice enega kosa. Sicer se za predpisano velikost laboratorijskega vzorca odvzame ustrezno število kosov.	0,5 kg po odstranitvi kosti

<p>Ia. Meso sesalcev, kjer je ZMVO izražena za maščevje trupa: A. Živali, vzorčene pri klanju</p> <p>B. Drugi mesni deli</p>	<p>Glej navodila pod II.</p> <p>Obreže se 0.5 kg vidnega maščevja, ali odvzame zadostna količina izdelka, da se dobi 50 do 100 g maščevja za analizo. (Običajno se zahteva 1,5 do 2,0 kg odrezanih kosov, ki nimajo maščevja za obrezovanje.</p>	<p>Zadostna količina, da se dobi 100 g maščevja.</p>
<p>II. Maščevje sesalcev: A. Velike živali, vzorčene pri klanju, običajno tehtajo najmanj 10 kg.</p> <p>B. Male živali, vzorčene pri klanju*</p> <p>C. Masa maščobnega tkiva</p>	<p>Odvzame se ledvico, trebušno ali podkožno maščevje ene živali.</p> <p>Odvzame se trebušno in podkožno maščevje ene ali več živali.</p> <p>Odvzame se enako velike dele na 3 mestih v zaboju.</p>	<p>0,5 kg</p> <p>0,5 kg</p> <p>0,5 kg</p>
<p>III. Užitno drobovje sesalcev: Jetra</p> <p>Ledvice</p> <p>Srce</p> <p>Drugi sveži /ohlajeni ali zamrznjeni užitni izdelki drobovine</p>	<p>Odvzame se celotna jetra ali del, ki zadostuje za predpisano velikost laboratorijskega vzorca.</p> <p>Odvzame se eno ali obe ledvici, ali ledvice več živali za predpisano velikost laboratorijskega vzorca. Odvzem vzorca več živali ni potreben, če njegova velikost ne dosega spodnjo mejo predpisane velikosti laboratorijskega vzorca.</p> <p>Odvzame se celotno srce ali njegov prekatni del, ki zadostuje za predpisano velikost laboratorijskega vzorca.</p> <p>Odvzame se del, dobljen iz ene živali, če ni potreben material več živali za predpisano velikost laboratorijskega vzorca. Iz masovnega zamrznjenega izdelka se odvzame prečni del.</p>	<p>0,4 do 0,5 kg</p> <p>0,25 do 0,5 kg</p> <p>0,4 do 0,5 kg</p> <p>0,5 kg</p>
<p>IV. Perutninsko meso: A. Celoten trup velike ptice, ki tehta 2 do 3 kg ali več (npr. puran, zreli piščanec, gos, raca)</p> <p>B. Celoten trup ptice, ki tehta med 0,5 in</p>	<p>Odvzame se bedra, noge in drugo temno meso ene ptice.</p> <p>Odvzame se bedra, noge in drugo</p>	<p>0,5 kg po odstranitvi kože in kosti.</p> <p>0,5 kg po odstranitvi</p>

2,0 kg (npr. mlad piščanec, račka, pegatka)	temno meso 3 do 6 ptic, odvisno od velikosti.	kože in kosti.
C. Celoten trup zelo majhnih ptic, ki tehtajo manj kot 0,5 kg (npr. prepelica, golob)	Odvzame se najmanj 6 celotnih trupov.	0,25 do 0,5 kg mišičnega tkiva.
D. Sveži/ohlajeni ali zamrznjeni deli		
1. Pakirani za prodajo na debelo		
a. Veliki kosi	Odvzame se en kos iz notranjosti izbranega zaboja.	0,5 kg po odstranitvi kože in kosti.
b. Majhni kosi	Odvzame se zadostno količino delov iz izbrane plasti v zaboju.	
2. Pakirani za prodajo na drobno	Odvzame se število kosov iz izbranega zaboja, ki zadostuje za predpisano velikost laboratorijskega vzorca.	0,5 kg po odstranitvi kože in kosti
IV.a Perutninsko meso, kjer je ZMVO izražena v maščevju trupa:		
A. Ptice, vzorčene pri klanju	Glej navodila pod V.	
B. Drugo perutninsko meso	Odvzame se 0,5 kg oddvojljivega maščevja ali zadostno količino izdelka, da se dobi 50 do 100 g maščevja. (Običajno se zahteva 1,5 do 2 kg, če ni na voljo oddeljivo maščevje.	Zadostna količina, da se dobi 50 do 100 g maščevja.
V. Perutninska maščevja:		
A. Ptice, vzorčene pri klanju	Odvzame se trebušno maščevje 3 do 6 ptic, odvisno od velikosti.	Zadostna količina, da se dobi 50 do 100 g maščevja.
B. Masa maščobnega tkiva	Odvzame se enake dele na 3 mestih v zaboju	0,5 kg
VI. Užitno perutninsko drobovje:		
A. Jetra	Odvzame se 6 celotnih jeter ali toliko delov, da količina zadostuje za predpisano velikost laboratorijskega vzorca.	0,25 do 0,5 kg
B. Drugi sveži/ohlajeni ali zamrznjeni užitni izdelki drobovine	Odvzame se ustrezne dele 6 ptic; če so zamrznjene v masi, se odvzame prečni del iz izbranega zaboja.	0,25 do 0,5 kg
VII. Drugorazredno meso in perutninski izdelki:		
A. Sveži/ohlajeni ali zamrznjeni zdrobljeni	Odvzame se reprezentativen ali svež prečen del iz izbranega	0,5 kg

izdelki iz ene živalske vrste	zaboja ali pakiranega kosa.	
B. Sušeni mesni izdelki:	Odvzame se število kosov iz izbranega zaboja, ki zadostuje velikosti predpisanega vzorca za laboratorij.	0,5 kg, če količina maščevja ni manj od 5% in ZMVO izražena na osnovi maščevja. V takem primeru je treba odvzeti 1,5 do 2 kg.
VIII Predelani mesni ali perutninski izdelek, ena sestavina: A. Izdelki v pločevinkah (npr. šunka, govedina, piščanec -> velikost enote najmanj 1 kg)	Odvzame se ena pločevinka iz posamezne pošiljke. Kadar je enota prevelika (< 2 kg), se lahko odvzame reprezentativni vzorec, skupaj s tekočinami).	0,5 kg, če količina maščevja ni manj kot 5 % in ZMVO izražena na osnovi maščevja. V takem primeru je treba odvzeti 1,5 do 2 kg.
B. Sušen, dimljen ali kuhan izdelek (npr. debeli režnji slanine, šunka, puran, kuhana govedina - velikost enote najmanj 1 kg)	Odvzame se del velike enote (> 2 kg), ali celo enoto, odvisno od velikosti.	0,5 kg, če količina maščevja ni manj kot 5 % in ZMVO izražena na osnovi maščevja. V takem primeru je treba odvzeti 1,5 do 2 kg
IX. predelani mesni in perutninski izdelki, raznovrstne sestavine: A. Klobase in mesne rulade - velikost enote najmanj 1 kg	Odvzame se prečni del večjega kosa (> 2 kg) ali celo enoto, odvisno od velikosti.	0,5 kg

\* Kadar je pripadajočega maščevja premalo, da bi količina zadostovala za ustrezen vzorec, se analizira celoten izdelek brez kosti; ZMVO se nanaša na celoten izdelek.



PRILOGA IV

ZAPISNIK O VZORCU ZA MONITORING

NALOGA, ANALIZA															
Naslov															
Št. pogodbe, naročila	0 6 2 1 1 7 8 6 6 0 2 1 0 6 2 - 1 7 8 6 6 0 2 1 6 0 2														
NAROČNIK ANALIZE															
Naziv															
Naslov															
Odgovorna oseba															
Telefon	0 6 2 - 1 7 8 6 6 0 2 1														
Fax	0 6 2 - 1 7 8 5 6 0 2 1														
IZVAJALEC ANALIZE															
Naziv															
Naslov															
Odgovorna oseba															
Telefon	0 6 2 - 1 7 8 6 6 0 2 1														
Fax	0 6 2 - 1 7 8 5 6 0 2 1														
PODATKI O ZAPISNIKU															
Številka zapisnika	Z 6 4 - 0 1 2 9 9 8														
Datum in čas vzorčenja	d d m m l l l l u u m m														
Priimek in ime	<input checked="" type="checkbox"/>		Podpis												
Lastnik živila (blaga)	<input checked="" type="checkbox"/>		Podpis												
Uvoznik	<input checked="" type="checkbox"/>		Podpis												
Špediter	<input checked="" type="checkbox"/>		Podpis												
PODATKI O VZORCU															
Naziv (ime)	<input checked="" type="checkbox"/> Vrtnina														
Deklarirano ime	<input checked="" type="checkbox"/> Vrtnina - zmrznjena špinača														
Proizvajalec	<input checked="" type="checkbox"/> Vrtnarija Tulipan														
Država - izvor	<input checked="" type="checkbox"/> SLO														
Država - izvoznica															
Količina pošiljke	Enota	KG <input checked="" type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> KOM <input type="checkbox"/>	Količina <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>							1	5	0	0	0	0
						1	5	0	0	0	0				
Velikost vzorca	Enota	KG <input checked="" type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> KOM <input type="checkbox"/>	Količina <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr></table>							1	5	0	0	0	0
						1	5	0	0	0	0				
PODATKI O VZORČEVALNEM MESTU															
Mesto odvzema (naslov)	Skladišče Povrtnina, Ulica 12. Mesto														
Mesto odvzema (prostor)	Skladišče A														
Mesto odvzema (prostor)	Skladišče A														
Podatki o vzorčevalnem mestu (načinu skladiščenja)															
PODATKI O NAČINU TRANSPORTA IN SKLADIŠČENJA VZORCA															
Način transporta	Hladilna torba														
Način skladiščenja	Temperatura < 4oC														
Način skladiščenja primerjalnega vzorca	Temperatura < 4oC														
Lokacija skladiščenja primerjalnega vzorca	Izpostava inšpekcijske enote														

PROGRAM MERITEV IN ANALIZE

Pogodba	<input type="checkbox"/>
Ponudba	<input type="checkbox"/>
Posebna določila	<input type="checkbox"/>
Organoleptična analiza	<input type="checkbox"/>
Aditivi	<input type="checkbox"/>
Kemijski elementi	<input type="checkbox"/>
Organske spojine	<input checked="" type="checkbox"/> Pesticidi
Organske spojine	<input type="checkbox"/>
Organske spojine	<input type="checkbox"/>
Organske spojine	<input type="checkbox"/>
Organske spojine	<input type="checkbox"/>
Mikrobiološka preiskava	<input type="checkbox"/>
Parazitološka preiskava	<input type="checkbox"/>
Antibiotiki	<input type="checkbox"/>
Mikotoksini	<input type="checkbox"/>
Hormoni	<input type="checkbox"/>
Ostanki zdravil	<input type="checkbox"/>
Drugo	

PREDAJA IN PREVZEM VZORCA V PRESKUSNEM LABORATORIJU

Datum

Prisotne osebe			
Vzorec prinesel	Priimek in ime	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	Priimek in ime	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Vzorec prevzel	Priimek in ime	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
	Priimek in ime	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
			Podpis
			<input type="text"/>
			Podpis
			<input type="text"/>
			Podpis
			<input type="text"/>

Ugotovitve pri prevzemu vzorca

PRILOŽENI DOKUMENTI

Dokument	<input type="checkbox"/>
Dokument	<input type="checkbox"/>
Dokument	<input type="checkbox"/>
Dokument	<input type="checkbox"/>
Dokument	<input type="checkbox"/>

Ugotovitve pomembne za poteka preiskave

## PRILOGA V

## POSTOPKI ZA NADZOR KAKOVOSTI PRI ANALIZI OSTANKOV PESTICIDOV

## Uvod

1. Podatke o ostankih pesticidov lahko uporabimo za preverjanje skladnosti z najvišjimi dovoljenimi količinami ostankov (maximum residue level – MRL), podporo ukrepanju ali ocenitvi izpostavljenosti potrošnikov pesticidom. Analiza ostankov je izziv in primerni postopki nadzora kakovosti so bistveni, da bi prikazali veljavnost rezultatov brez nepotrebnih stroškov. Ostanke pesticidov moramo pravilno identificirati, da bi ugotovili njihovo količino. Kjer je znanje o količini ostankov pomembno, bodo veljale strožje zahteve iz tega dokumenta. Manj stroge alternative uporabimo, če je točna vsebnost ostankov relativno nepomembna – npr. če je dovolj podatek, da so ostanki v okviru najvišjih dovoljenih količin. Priložen je slovarček izrazov.

## Načela delovanja

2. Laboratorijski postopki morajo biti izvedeni v okviru uradno priznanega akreditacijskega programa, ki je v skladu s SIST EN 45001.

3. Laboratorij mora sodelovati v medlaboratorijskih primerjalnih preskusih, kot jih organizirajo Evropska komisija, FAPAS in CHEK. Kjer so rezultati primerjalnih preskusov (z-scores), moramo problem odpraviti pred nadaljnjimi analizami vsebnosti pesticidov.

4. Za dosego kvantitativnih rezultatov morajo biti odločilne mase in prostornine, merjene z opremo, katere natančnost je med  $\pm 2\%$ , raje med  $\pm 1\%$ . Oprema za merjenje mase in prostornine mora biti umerjena, vzdrževana in uporabljana v skladu z navodili proizvajalca. Podoben postopek moramo uporabiti za spektrometrično opremo, ki zahteva umerjanje valovnih dolžin, razmerje med maso in nabojem, ipd. Kolikor je mogoče, naj analize obsegajo komponente, določene v mejah MRL.

Vzorčenje, prevoz, obdelava in shranjevanje vzorcev  
Vzorčenje

5. Vzorce moramo jemati v skladu z uredbo o monitoringu pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih<sup>1</sup>, ali v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Kjer je naključno jemanje primarnih vzorcev iz celote neustrezno, moramo zapisati metodo vzorčenja.

## Prevoz vzorcev

6. Vzorce moramo pripeljati v laboratorij v čistih posodah in robustni embalaži. Polietilenske vrečke, ki so po potrebi prepahane, so sprejemljive za večino vzorcev. Za vzorce, kjer je potrebna analiza ostankov fumigantov, moramo uporabiti vrečke z nizko prepustnostjo (npr. najlonski film). Vzorcev proizvodov, ki so že pakirani za malo-prodajo, naj ne bi jemali iz njihove embalaže pred prevozom. Zelo krhko ali pokvarljivo blago (npr. zrele maline) lahko zamrznemo, da se izognemo kvarjenju, in šele nato prevažamo v "suhem ledu" ali podobnem, da se izognemo odmrznitvi med prevozom. Podobno moramo vzorce blaga, ki je bilo zamrznjeno ob vzorčenju, prevažati zamrznjene. Vzorca proizvodov, ki bi se lahko poškodovali ob ohlaiditvi (npr. banane) morajo biti zaščiteni tako pred visoko kot pred nizko temperaturo. Vzorce moramo označiti jasno in neizbrisno s pomočjo nalepk, ki se jih ne da odstraniti nenamerno. Za označevanje vrečk z vzorci, ki

jih moramo analizirati na ostanke fumigantov, se moramo izogibati uporabi markirnih svinčnikov, ki vsebujejo organska topila. Hiter prevoz v laboratorij, po možnosti v enem dnevu, je bistven za večino vzorcev. Pokvarljivi, krhki ali težki vzorci, ki se lahko med prevozom poškodujejo, zahtevajo posebno skrb pri pakiranju. Stanje vzorcev, ki pridejo v laboratorij, mora biti približno takšno, kot je sprejemljivo za kupca, sicer se vzorci običajno smatrajo neprimerni za analizo.

## Obdelava vzorcev za analizo

7. Laboratorij mora ob sprejemu dati vsakemu vzorcu enotno razpoznavno oznako.

8. Obdelava vzorcev in jemanje podvzorcev mora biti izvedeno preden se vzorci vidno pokvarijo (spremenijo). Vzorce iz konzerv, suhe ali podobno obdelane vzorce moramo analizirati v času do poteka roka uporabe, razen če so vzorci globoko zamrznjeni.

9. Obdelava vzorcev in postopki shranjevanja morajo biti takšni, da nimajo bistvenega učinka na merjenje ostankov pesticidov. Vzorca morajo biti homogenizirani, zdrobljeni in/ali zmešani, preden odvajamo dele za analizo. V primerih, ko se neobstojni ostanki lahko sicer izgubijo v tem procesu, moramo vzorce zdrobiti v zmrazjenem stanju (npr. v "suhem ledu" ali podobnem). Če vemo, da drobljenje vpliva na ostanke (npr. ditiokarbamati ali fumiganti) in ni praktičnih alternativnih postopkov, lahko del za analizo predstavljajo cele enote proizvodov ali deli, odvzeti od celih enot. Če je vzorec za analizo sestavljen iz malo enot ali segmentov, kot tak ni analitsko reprezentativen, moramo analizirati dodatne dele od začetka, da bi tako dobili bolj reprezentativno srednjo vrednost. Vse analize naj bi opravili v najkrajšem možnem času, da tako čim bolj zmanjšamo potrebo po shranjevanju vzorcev. Analize ostankov zelo neobstojskih ali lahko hlapnih pesticidov moramo opraviti na dan prejema vzorca.

## Standardi za pesticide, umeritvene raztopine, ipd.

## Identiteta in čistost standardov

10. Čistost referenčnih standardov (ki vključujejo pesticide, njihove metabolite, derivate ali produkte razgradnje) in internih standardov mora biti znana, ko je to mogoče. Ob sprejemu morajo biti standardi datirani, dobiti morajo enotno razpoznavno oznako in dodeljen mora biti rok uporabnosti. Naveden rok uporabnosti se lahko razlikuje od roka uporabnosti, ki ga je podal dobavitelj referenčnega standarda, če je to primerno za pesticid v uporabljenih pogojih shranjevanja. Pri certificiranih standardih bi bilo dobro, pri necertificiranih standardih pa moramo nujno preveriti identiteto in (približno) čistost s kromatografijo, infrardečo spektrofotometrijo, masno spektrometrijo (MS) ali spektrometrijo z nuklearno magnetno resonanco. Kolikor je mogoče, naj se referenčni spekter, ki ga uporabimo v ta namen, ujema s kemijsko strukturo preiskovane spojine. Po dodeljenem roku uporabe lahko obdržimo referenčne standarde, če se pokaže, da je čistost sprejemljiva, moramo pa določiti novi rok uporabnosti. Drugače jih moramo zamenjati. Relativno čistost novih in starih referenčnih standardov istega pesticida lahko določimo s primerjanjem odzivov detektorja, ki jih dobimo iz istočasnih, sveže pripravljenih razredčitev starega in novega materiala (glej tudi 15. odstavek). Razlike med starimi in novimi referenčnimi standardi, ki jih ne moremo pripisati razlikam v čistosti, moramo preučiti in na novo določiti dolžino in/ali pogoje shranjevanja, če je to potrebno.

<sup>1</sup> V uredbi o monitoringu pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih so prevzete določbe vzorčevanja iz direktive 79/700/EEC.

11. Kromatografski odziv standarda mora dokazano pripadati preiskovani spojini, kar po možnosti potrdimo z MS. Kjer je ugotovljena spojina pirolizni produkt, ki je tudi metabolit pesticida<sup>2</sup>, moramo uporabiti alternativni detekcijski sistem, če metabolit ni vključen v opredelitev MRL.

#### Shranjevanje standardov

12. Če ustreza, lahko referenčne standarde shranjujemo v njihovih prvotnih posodah, vendar pokrovčki ne smejo biti iz gume. Če se standard vidno spremeni med hranjenjem, ga ne smemo uporabiti, ne da bi poprej preverili čistost, razen če je sprememba posledica zmrzovanja in taljenja. Standarde pesticidov moramo shranjevati po navodilih proizvajalca (kjer so le ta podana), da čim bolj zmanjšamo razpadanje. Na splošno velja, da je shranjevanje pri nizkih temperaturah (hladilnik ali zamrzovalnik) v temnem prostoru zadovoljivo. Posode morajo biti zatesnjene, da preprečimo vdor vlage, kar je zlasti možno med segrevanjem na sobno temperaturo.

Priprava, uporaba in shranjevanje standardnih raztopin in suspenzij preiskovanih spojin

13. Priprava raztopin pesticida (ali trdnih razredčenj) zahteva veliko pozornost pri podrobnostih. Zapisati moramo identiteto in maso (ali prostornino, za močno hlapne spojine) referenčnega standarda, vrsto topila (ali drugega sredstva za razredčevanje), ki ga uporabimo, in umerjanje prostornine merilnih bučk in pipet, ki jih uporabimo. Amorfnе trdne spojine moramo pred tehtanjem homogenizirati. Začetne (osnovne) in nadaljnje (delovne) razredčene mešanice moramo posebno označiti, opremiti s trajnimi etiketami in popraviti koncentracije glede na čistost referenčnega standarda (kjer je ta zanesljiva). Posameznih alikvotov raztopin, uporabljenih za umerjanje, ni treba posebej podajati, vendar moramo zapisati njihov izvor in metodo priprave.

14. Pesticidi ne smejo reagirati s topilom/topili, ki jih uporabimo za pripravo raztopin, vendar pa morajo imeti v njih ustrezno topnost. Topila morajo biti primerna za metodo analize in združljiva s sistemom določanja, ki ga uporabljamo. Adsorpciji na površino posode, zlasti ionskih pesticidov, se moramo izogniti z dodajanjem kisline, silanizacijo steklovine ali z uporabo primernih plastičnih posod. Vendar takšni ukrepi ne smejo motiti detekcije pesticidov. Odtehtati moramo najmanj ca. 10 mg referenčnega standarda pesticida, če je mogoče neposredno v merilno bučko. Kot druga možnost lahko stehamo pesticid v predhodno stehani (ali tarirani) posodi in ga kvantitativno prenesemo tako, da ga speremo s topilom v volumetrično steklenico. Hlapne tekoče pesticide dodajamo s tehtanjem ali volumetrično (če je znana gostota) neposredno v manj hlapno topilo v volumetrični steklenici. Plinske fumigante lahko dodamo v topilo v obliki mehurčkov in stehamo preneseno maso, ali pa naredimo razredčitve s plinom (npr. s plinotesno brizgalko). V tem primeru mešanica ne sme priti v stik z reaktivnimi kovinami.

15. Na raztopine pesticidov (ali razredčitve v trdni fazi) moramo zapisati dodeljene roke uporabnosti, po katerih jih moramo običajno zavreči. Na novo pripravljene osnovne raztopine moramo razredčiti (če je potrebno, v ekstraktu matriksa) in jih primerjati s tistimi, ki jih bomo zavrgli. Če povprečen odziv detektorja pokaže, da se nova raztopina razlikuje od predhodne<sup>3</sup> za več kot  $\pm 5\%$ , moramo točnost nove raztopine preveriti z novo pripravljeno raztopino. Števi-

lo določitev, zahtevanih za to primerjavo, je odvisno od natančnosti uporabljenega detekcijskega sistema. Če je odziv starega standarda potrjeno za  $>5\%$  manjši kot odziv novega standarda, moramo skrajšati čas shranjevanja raztopin ali izboljšati pogoje njihovega shranjevanja. Če se odzivi starih in novih standardov ne razlikujejo veliko, lahko razmislimo o daljšem času shranjevanja. Vodne suspenzije ditiokarbamatov in raztopine (ali plinske razredčitve) močno hlapnih fumigantov moramo pripraviti sveže. Primerjava med novimi in starimi standardi ni primerna. Veljavnost takšnega standarda lahko primerjamo s sveže in neodvisno pripravljenimi standardi.

16. Na odziv nekaterih detekcijskih sistemov (npr. GC, LC-MS, ELISA) za določene pesticide lahko vpliva prisotnost koekstrahiranih spojin iz vzorca. Te "vplive matriksa" lahko opazimo kot povečane ali zmanjšane odzive v primerjavi s tistimi, ki so bili izmerjeni v umeritvenih ali čistih raztopinah standarda v topilu. Na porazdelitev pri "head space" analizah in pri SPME tudi pogosto vplivajo komponente iz vzorcev. Vplivi v obliki povečanja ali zmanjšanja GC odziva lahko odražajo povečanje ali zmanjšanje učinkovitosti prehoda pesticida skozi injektor, če ga primerjamo s prehodom le v topilu. Vplivi na odziv MS lahko nastanejo z istočasnim izločanjem komponent matriksa, ki vplivajo na učinkovitost ionizacije ali zbiranja ionov. Prisotnost ali odsotnost takšnih vplivov lahko pokažemo s primerjavo odziva detektorja na preiskovano spojino v raztopini samega topila in v ekstraktu ustreznega matriksa. Vplivi matriksa se lahko močno spremenjajo in so nepredvidljivi v svojem pojavljanju; začetni prikaz merljivega učinka ne pomeni, da se položaj v nadaljevanju ne bo spremenil. Bolj zanesljivo umeritev lahko dobimo, če pripravimo standardne raztopine v ekstraktu ustreznega matriksa. "Koncentracija matriksa", ki jo uporabljamo, mora biti enaka za vse analize iste serije. Vzorce, za katere vemo, da ne vsebujejo merljivih ostankov ali motečih spojin (npr. slepi vzorci), lahko uporabimo za pripravo umeritvenih raztopin v ustreznem ekstraktu matriksa ipd. Ekstrakte slepih vzorcev, ki jih potrebujemo v ta namen, lahko najprimerneje pripravimo med ekstrakcijo serije vzorcev. Te ekstrakte slepih vzorcev lahko analiziramo tudi brez dodatka pesticidov, da pokažemo, ali je prišlo do onesnaženja med ekstrakcijo in čiščenjem, in ali odzivi detektorja na komponente matriksa motijo določitev preiskovane spojine. Umeritvene raztopine, pripravljene v ekstraktu ustreznega matriksa in/ali umeritvene raztopine, ki so pripravljene iz mešanice pesticidov, so lahko manj stabilne kot raztopine posameznih pesticidov v čistem topilu.

17. Raztopin ne smemo izpostavljati neposredni sončni svetlobi in moramo jih hraniti pri nizki temperaturi v temnem prostoru – v hladilniku ali zamrzovalniku, ter zatesnjene, da preprečimo izgubo topila ali dostop vode. Raztopine, ki smo jih vzeli iz skladiščnega prostora z nizko temperaturo, moramo segreti do sobne temperature in ponovno premešati pred uporabo.

18. Če se za pripravo umeritvenih raztopin in ekstraktov ne uporablja internega standarda, nekontrolirane izgube topila zaradi izparevanja niso sprejemljive. Izgube topila iz majhnih količin je težko kontrolirati. V primeru, da ne uporabljamo internih standardov, moramo paziti, da se izognemo izparevanju. Kjer uporabimo interni standard, moramo kar najbolj zmanjšati izgube zaradi izparevanja, da se izognemo vplivu učinkov matriksa (glej 16. odstavek). Zamaški s tesnili so zlasti podvrženi izgubam zaradi izparevanja (poleg tega, da so vir onesnaženja) in jih moramo po predrtju čim prej zamenjati, če hočemo obdržati ekstrakte.

<sup>2</sup> Npr. 4.4' diklorobenzofenon iz dikofola, tetrahidroftalimid iz kaptana in kaptafola, ftalimid iz folpeta, 2-klorobenconitril iz klofentezina.

<sup>3</sup> Tudi t-test povprečij ne sme pokazati pomembne razlike na stopnji 5%.

## Ekstrakcija in koncentriranje

## Pogoji in učinkovitost ekstrakcije

19. Odmerke vzorca za analizo moramo pred ali med ekstrakcijo popolnoma razdrobiti, da povečamo učinkovitost ekstrakcije, razen kjer smo prikazali, da zaradi narave procesa (npr. ekstrakcija s superkritično tekočino (SFE) določenih tipov vzorcev) razdrobitev ni potrebna. Izogibati se moramo premočnemu segrevanju med ekstrakcijo, da zmanjšamo izgube topila ali pesticida. Temperaturo, pH, itd. moramo nadzorovati, če vemo, da vplivajo na učinkovitost ekstrakcije in/ali stabilnost pesticidov.

20. Kjer ne nameravamo izvesti popolne ekstrakcije ostanka iz vzorca za analizo in vzamemo le en alikvot ekstrakta iz ekstrakcijske mešanice, moramo izmeriti prostornino topila, ki smo ga prvotno dodali, do  $\pm 1\%$  natančno. Izgubi topila zaradi izparevanja pred odvzemom odmerka ekstrakta se moramo izogniti ali pa jo izmeriti (po masi ali z dodatkom internega standarda). Kjer pri tem tipu ekstrakcije prihaja do izgube topila nad  $1\%$ , moramo rutinsko meriti izgube.

Koncentracija ekstrakta in redčenje na določeno prostornino

21. Velika skrbnost je potrebna v primerih, ko moramo ekstrakt odpareti do suhega, saj lahko tako s površine izgubimo sledove mnogih pesticidov. Kot zadrževalec lahko uporabimo majhno količino topila z visokim vreliščem. Temperatura izparevanja naj bo čim nižja. Penjenju in močnemu vretju ekstraktov ali razprševanju kapljic se moramo izogibati. Tok suhega dušika ali centrifugalno izparevanje sta običajno boljše kot uporaba zračnega toka za izparevanje manjših količin, saj bo zrak prej privedel do oksidacije ali vdora vode in drugih onesnaževalcev.

22. Kjer moramo pripraviti ekstrakte za določeno prostornino, moramo uporabljati točno umerjene stekleničke s kapaciteto najmanj 1 ml. Kjer suhe ekstrakte raztopimo v določeni prostornini topila iz brizgalke, mora imeti topilo dovolj visoko vrelišče, da ne pride do nadaljnjega izparevanja. Kjer končna prostornina topila ni merjena neposredno, moramo dodati določeno maso internega standarda, da zagotovimo merjenje prostornine; zlasti to velja za prostornine manjše od 1 ml.

23. Stabilnost pesticidov v ekstraktih lahko močno niha, glede na pesticid in lastnosti ekstrakta. Čeprav je shranjevanje ekstraktov v hladilniku ali zamrzovalniku lahko dobro, je dnevna izguba pri temperaturi avtomatskega injektorja, pritrjenega na GC, lahko enaka mesečni izgubi shranjevanja v globoko zamrznjenem stanju. Stabilnost pesticidov v ekstraktih moramo raziskati med validacijo metode.

## Onesnaženje in interference

## Onesnaženje

24. Vzorce moramo ločiti med seboj in od drugih virov potencialnega onesnaženja med prevozom v laboratorij in med shranjevanjem v laboratoriju. To je zlasti pomembno pri površinskih ali praškastih ostankih ali pri lahko hlapnih pesticidih. Vzorce, v katerih bi utegnili biti takšni ostanki, moramo dvojno zatesniti s polietilenskimi ali najlonskimi vrečkami ter prevažati in obdelovati ločeno. Če so ukrepi za zatiranje škodljivcev v laboratoriju ali blizu njega nujni, morajo biti omejeni na uporabo proizvodov, kateri ne bodo analizirani kot ostanki pesticidov.

25. Topila (tudi vodo), reagente, filtrirne pripomočke idr. moramo preveriti glede možnih interferenčnih problemov. Topila, ki jih uporabljamo za ugotavljanje ostankov fumigantov, so lahko posebej problematična, kajti nečistote topil in pesticidov imajo lahko podobno hlapnost in so lahko kemijsko enake ostankom.

26. Oprema in posode, ki jih uporabljamo za analizo ostankov, morajo biti ustrezno očiščene. Volumetrična steklovina, ki se lahko ponovno uporablja kot so steklenice, pipete in brizgalke, mora biti zelo natančno očiščena. Steklovina mora biti ločena za umeritvene standarde in ekstrakte vzorcev. Izdelki iz gume in plastike (npr. zamaški, zaščitne rokavice, pralne steklenice), čistila in maziva, so potencialni viri analitskih interferenc. Onesnaženje z diitokarbamati, etilentioceno, difenilaminom iz gumastih izdelkov ali nekaterih mazilnih olj je zlasti problematično, ker se ne loči od ostankov pesticidov.

27. Tesnila za zamaške morajo biti prevlečeni s teflonom (PTFE). Ekstrakti naj ne bi prišli v stik s tesnili, zlasti ne po predrtju. To dosežemo tako, da postavljamo stekleničke pokonci. Če je potrebna ponovna analiza ekstraktov, moramo zamaške za stekleničke zamenjati čim prej po predrtju. Stekleniček za enkratno uporabo ne smemo ponovno uporabiti.

28. Kjer uporabimo interni standard, se moramo izogibati naključnemu onesnaženju ekstraktov ali pesticidnih raztopin z internimi standardi in obratno.

## Interference

29. Interference iz naravnih sestavin vzorcev, ki jih ekstrahiramo med analizo ostankov, so pogoste in jih moramo prepoznati. Kjer je preiskovana spojina prisotna v vzorcu že pred pripravo ali v vzorcu nastane (npr. anorganski bromid v vseh proizvodih; žveplo v tleh, ogljikov disulfid, pridobljen iz križnic (Cruciferae)), ostankov z nizkim koncentracijskim nivojem, ki so posledica uporabe pesticidov, ne moremo razlikovati od naravne prisotnosti koncentracijskih nivojev. Pri načrtovanju analize in izražanju rezultatov moramo upoštevati naravno prisotnost teh preiskovanih spojin. Vsaka interferenca ne povzroči enostavnih, pozitivnih odzivov detektorja. Učinek povečanja ali zmanjšanja na plinski kromatografski prenos ali na učinkovitost nastajanja/zbiranja ionov pri MS lahko povzročijo pesticidi, ki se istočasno izločijo, ali sestavine matriksa vzorca. Kadar se to zgodi, moramo oceniti odziv detektorskega sistema na pesticide, in sicer posamezno in z drugimi pesticidi, v čistem topilu ali v ustreznih ekstraktih slepih vzorcev. Slepe vzorce reagentov (slepe vzorce postopka) moramo analizirati pri validaciji metode, in tudi kadarkoli kasneje, ko je treba razlikovati med interferencami iz matriksa in interferencami, ki nastanejo med analizo.

## Analitska umeritev in kromatografska integracija

## Osnovne zahteve za sprejemljivo umeritev

30. V seriji določitev moramo umeritev izvesti z dvema ali več ponovljenimi meritvami odziva detektorja na vsakem koncentracijskem nivoju. V vseh primerih morajo biti odzivi detektorja, ki jih uporabimo za določanje koncentracije ostankov, znotraj dinamičnega območja detekcijskega sistema.

31. Ko določamo prisotnost ali odsotnost merljivih ostankov v vzorcih, moramo izražati vsebnost ostankov pod najnižjim kalibracijskim nivojem (LCL, ki ustreza meji podajanja) kot " $<(LCL) \text{ mg/kg}$ ", ne glede na to, ali je odziv na preiskovano spojino viden ali ne. Kjer je potrebno, da poročamo o merljivih ostankih, ki so pod začetnim LCL, moramo izvesti meritve z novim in nižjim LCL.

32. Kjer analizirana serija vključuje vzorce z ostanki okrog ali pod LCL, mora biti odziv detektorja na preiskovano spojino kvalitativno zaznaven in merljiv na LCL. Kjer odziv ni ustrezen glede na ciljni LCL, moramo uporabiti višji kalibracijski nivo kot LCL, ki ustreza kriterijem. Na splošno je minimalno razmerje signal proti šumu (S/N) 3:1 sprejemljivo

za LCL, čeprav se to lahko nanaša na seštete signale, npr. pri MS podatkih. Čeprav je razmerje S/N pogosto izraženo kot "elektronski" ali "detektorski" šum, moramo upoštevati tudi "kemijski šum" motečih spojin, ki se izločijo istočasno.

33. Umeritev z interpolacijo med dvema nivojema je sprejemljiva, kjer povprečni odzivni faktor za vsak nivo kaže linearnost odzivov (npr. če nižji nivo ni manjši kot 90% višjega odzivnega faktorja). Kjer uporabimo tri ali več koncentracijskih nivojev, bi morala biti določena primerna umeritvena krivulja. Za umeritveno krivuljo ni treba, da poteka skozi izhodišče. Kjer so izračuni računalniško obdelani, moramo prileganje umeritve pregledovati vizualno in se izogibati zanašanju na korelacijske koeficiente, da zagotovimo zadovoljivo prileganje na območju, ki je pomembno za določanje ostankov. Kjer je razlika med nivoji umeritve velika in se zdi interpolacija vprašljiva, lahko uporabimo posamezne koncentracijske nivoje za umeritev z eno točko.

34. Izračuni ostankov ali podatkov o izkoristkih z ekstrapolacijo izven umeritvenega območja lahko povzročijo netočnosti glede na stopnjo ekstrapolacije. Izračun iz ene umeritvene točke bo najverjetneje vključeval ekstrapolacijo, s predpostavko o linearnem odzivu s sečiščem na izhodišču. Ekstrapolacija je sprejemljiva za izračun rezultatov nad LCL, če je odziv vzorca znotraj  $\pm 10\%$  umeritvenega odziva, kjer je MRL presežen, ali pa znotraj  $\pm 50\%$ , kjer MRL ni presežen. Kjer dodatek standarda za izkoristek ustreza LCL, lahko izkoristek  $< 100\%$  izračunamo z ekstrapolacijo, čeprav bo ocena lahko netočna.

35. Umeritev na dveh ali več nivojih, npr. ob dodatni umeritvi na dvakratni cilj LCL, nam nudi oporno LCL, če cilj koncentracijski nivo ni merljiv; običajno omogoča, da bolj točno ocenimo širše območje koncentracij ostankov. Umeritev z enim koncentracijskim nivojem lahko uporabimo za pregled, da ugotovimo, ali ostanki prekoračujejo umeritveni nivo ali ne, ali pa da količinsko določimo ostanke, ki so na umeritvenem nivoju ali blizu njega. S to drugo uporabo lahko dosežemo bolj točne rezultate kot z mnogostopenjsko umeritvijo, kjer so odzivi detektorja spremenljivi.

36. Ekstrakte z visoko vsebnostjo ostankov lahko razredčimo in jih tako spravimo v umeritveno območje, vendar bo morda potrebno tudi upoštevati "koncentracijo matriksa" v umeritvenih raztopinah, kajti vpliv matriksa na odziv se lahko zmanjša zaradi razredčitve sestavin matriksa v ekstraktih vzorcev.

Umeritev v serijah določitev

37. V seriji določitev (npr. kromatografija), morajo kalibracijske določitve oklepiti vzorce. To pomeni, da se mora vsaka serija začeti in končati z umeritvijo. Morda bodo potrebne vmesne umeritve, če so odzivi detektorskega sistema preveč spremenljivi. Pri paralelnih določitvah (npr. ELISA, kjer uporabljamo vzorčno ploščo s 96 mesti), morajo biti umeritve razporejene tako, da ugotovimo razlike v odzivih glede na položaj.

38. Na splošno moramo velikost serij meritev prilagoditi tako, da se odzivi detektorja za ponavljajoče umeritve, ki oklepajo vzorce, ne razlikujejo za več kot 20%. Kjer se odzivi razlikujejo za več kot 20%, moramo ponoviti meritve v manjših serijah. Ponovitev meritev ni potrebna pri vzorcih, ki vsebujejo ostanke  $< LCL$ , če odziv LCL ostaja merljiv skozi vso serijo.

39. Ostanke, katerim moramo določiti točno količino (koncentracijo), mora spremljati primerna umeritev. Kjerkoli je mogoče, moramo umeriti detekcijski sistem za vse preiskovane spojine v vsaki seriji za meritve. Kjer bi to zaradi pregleda velikega števila ostankov zahtevalo nesorazmerno veliko število umeritev v vsaki seriji (npr. kjer moramo določiti mnogo preiskovanih spojin v ločenih raztopinah, ker bi sicer prišlo do medsebojnega vpliva), mora biti sistem ugotavljanja umerjen za "referenčne" pesticide. To je najmanj, kar je potrebno v vsaki seriji meritev vzorcev. "Referenčni" pesticidi so opredeljeni v pododstavkih 39.1 in 39.2 tega odstavka. Najmanjša sprejemljiva pogostost umerjanja med pregledno analizo (screening analysis) je podana v tabeli 1. Kjer določen pesticid ni umerjen v seriji določitev, moramo rezultate za ta pesticid obravnavati kot okvirne.

39.1 V naslednjih primerih morajo biti vse preiskovane spojine obravnavane kot "referenčne" preiskovane spojine:

(i) kjer je bil MRL presežen;

(ii) kjer mora biti iskana preiskovana spojina iz drugih razlogov količinsko določena z dokazljivo točnostjo;

(iii) kjer so bile uporabljene metode za določitev posameznih ostankov.

39.2. V vseh drugih primerih morajo biti med preiskovane spojine vključeni spodaj navedeni:

(i) pesticidi, za katere je verjetno, da bodo najdeni v analiziranih vzorcih; in

(ii) dva ali trije pesticidi, za katere je zelo verjetno, da bodo povzročili slabe ali spremenljive odzive ali izkoristke; in

(iii) en pesticid, za katerega pričakujemo, da bo dal ponovljivo dobre odzive in izkoristke.

Kategorija (i) lahko vključuje zahtevke kategorij (ii) in (iii).

Tabela 1. Minimalna pogostost umerjanja in določanja izkoristka

	<b>“Referenčni” pesticidi</b>	<b>redko najdeni pesticidi, v analiziranih proizvodih</b>	<b>Pesticidi, ki jih predhodno nismo našli, ali jih ne najdemo več, v analiziranih proizvodih</b>
<b>Umeritev</b>	Dva koncentracijska nivoja in dve iniciranji (ipd.) vseh preiskovanih spojin, ki oklepata vsako serijo meritev. Velikost serije mora biti prilagojena tako, da se odzivi za dva nivoja, ki oklepata serijo meritev, ne razlikujejo za >20%.	Redni program vključevanja vseh takšnih pesticidov enkrat na 10 serij določitev ali na 3 mesece. Dva koncentracijska nivoja, dve iniciranji vsakega, ki oklepata serijo meritev.	Enkrat letno ali ob pregledih. Dva koncentracijska nivoja, dve iniciranji vsakega, ki oklepata serijo meritev.
<b>Izkoristek</b>	Eden za vsak pesticid v vsaki seriji analiz /ekstrakcij	Eden za vsak pesticid, z ustrežno serijo umeritev, kot zgoraj.	Eden za vsak pesticid, z ustrežno serijo umeritev, kot zgoraj.

Opombe:

(a) “Referenčni” pesticidi so opredeljeni v pododstavkih 39.1 in 39.2 zgoraj.

(b) Kjer nameravamo vključiti v analizo dodatne pesticide, morajo biti referenčni pesticidi izbrani zelo skrbno; s tem zagotovimo, da odzivi detektorja na referenčne pesticide pokažejo, da bodo ostanki drugih pesticidov določeni z zahtevano občutljivostjo.

(c) Kjer umeritev in izkoristek določenega pesticida nista izvedena v seriji/serijah, obstaja nevarnost, da lahko nadaljnje meritve pokažejo, da rezultati za pesticide niso veljavni za serijo/serieje.

#### Umerjanje v matriksu

40. Sestavine matriksa vzorca ali topil (glej 16. odstavek) lahko spremenijo potek kromatografije, odziv detektorja ali porazdelitev pri “head space” analizi. Na splošno morajo biti umeritve standardov pesticidov pripravljene sveže v ekstraktu matriksa, kar zagotavlja točno umeritev. Slepi vzorec, uporabljen za umerjanje v matriksu, je lahko ali pa ni identičen vzorcem, vendar spremenljiva in nepredvidljiva narava vplivov matriksa zahteva, da moramo uporabo neidentičnega matriksa ponovno vrednotiti v določenih časovnih razdobjih. Ustreznost matriksa, ki smo ga uporabili za pripravo umeritvenih raztopin, lahko preverimo za vsak posamezni pesticid in vzorec tako, da dodamo znano količino pesticida ekstraktu vzorca in primerjamo nastalo povečanje v odzivu preiskovane spojine z odzivom, ki ga je dal umeritveni standard v ekstraktu domnevno ekvivalentnega matriksa.

41. Kjer material, uporabljen za pripravo umeritvenih standardov v ekstraktu matriksa vsebuje preiskovano spojino ali povzroča signal detektorja, ki moti določitev preiskovane spojine, se zahteva posebna pozornost. Obstaja več primerov, od katerih lahko vsak povzroči dodatno negotovost končnega rezultata.

41.1 Kjer je preiskovana spojina že naravno prisotna v vseh vzorcih in so pomembni samo koncentracijski nivoji, ki so mnogo višji od naravnih; to velja npr. za anorganski bromid v zelenu. “Ničelni” koncentracijski nivo mora biti vključen v umerjanje, slepe vzorce pa moramo izbrati zaradi njihovega nizkega nivoja preiskovane spojine. Koncentracija preiskovane spojine v slepem vzorcu je določena iz strmine in sečišča (“ničelni” koncentracijski nivo) umeritvene kri-

vilje in ta vrednost mora biti prišteta nominalnim umeritvenim koncentracijskim nivojem. Slepe vrednosti ne smemo odšteti od nivoja, najdenega v vzorcu. “Ničla” postane ekvivalent koncentracijskemu nivoju v slepem vzorcu in predstavlja LCL. Slepi vzorec mora biti homogeniziran, kar zagotavlja, da ostane LCL podoben iz serije v serijo. Rezultati pod “ničelnim” koncentracijskim nivojem morajo biti izraženi kot v 31. odstavku.

41.2 Kjer je preiskovana spojina naravnega izvora in prisotna v skoraj vseh vzorcih, pri čemer je njegov koncentracijski nivo blizu ali nad ciljnim LCL; to velja npr. za ogljikov disulfid iz zelja. Lahko uporabimo bolj specifično metodo (v tem primeru za ditiokarbamate) ali pa postavimo ciljni LCL na bistveno višji koncentracijski nivo in interpretiramo rezultate s previdnostjo.

41.3 Kjer je preiskovana spojina določljiva v vseh vzorcih, a ni naravno prisotna. To velja npr. za imazalil v določenih citrusih. Po natančni potrditvi, da so merljivi ostanki resnično pogosto prisotni, moramo vzorec, ki vsebuje zelo nizek koncentracijski nivo preiskovane spojine, uporabiti za umeritev, kot smo opisali v odstavku 41.1.

41.4 Kjer “ozadje” ni posledica preiskovane spojine, temveč naravne ali sintetične kemikalije, prisotne v nekaterih ali v vseh vzorcih. Uporabiti moramo bolj učinkovito čiščenje ali bolj specifičen detekcijski sistem. Kjer to ni mogoče in je maksimalni nivo, najden v “slepem” vzorcu, pod ciljnim LCL, lahko uporabimo podoben postopek kot v pododstavku 41.1. V tem primeru moramo interpretirati rezultate s previdnostjo in ostanki >LCL morajo biti strogo potrjeni.

42. V analizi GC se običajno zahteva tako umeritvene raztopine v ekstraktu ustreznega matriksa kot predhodna priprava (priming) kolone/injektorja. Učinek predhodne priprave je podoben dolgotrajnem učinku matriksa, vendar je redko trajen in redko odstrani učinke matriksa. Kjer je zahtevano, predhodno pripravo izvedemo neposredno pred prvo serijo umeritvenih določitev v seriji analiz.

#### Vplivi mešanic pesticidov na umeritev

43. Umeritev in določanje izkoristkov, z uporabo mešanice standardov pesticidov, je sprejemljivo, vendar moramo sistem detekcije preverjati na podobnost odziva s pesticidi v ekstraktu matriksa in sicer posamezno ali v mešanici. V neobičajnih primerih, kjer se ti odzivi zelo razlikujejo, moramo količinsko določiti ostanke posameznih pesticidov z uporabo posameznih umeritvenih standardov. V izjemnih primerih lahko več ostankov zahteva posebej pripravljen umeritveni standard.

#### Umeritev za pesticide, ki so mešanica izomer

44. Kjer je umeritveni standard za pesticide mešanica izomer, lahko na splošno pričakujemo, da bo odziv detektorja podoben, na molarni osnovi, in to za vsako sestavino. Vendar pa lahko encimski (npr. holinesteraze) in imunski poskusi privedejo do umeritvenih napak, če se razmerje sestavin standarda precej razlikuje od razmerja v merjenem ostanku. Za količinsko določanje takšnih ostankov moramo uporabiti alternativni detekcijski sistem.

#### Umeritev z uporabo derivatov ali razgradnih produktov

45. Kjer je ugotovljeni pesticid kot razgradni produkt ali derivat, moramo pripraviti umeritvene raztopine iz referenčnega standarda tega razgradnega produkta ali derivata, če je le ta na razpolago.

46. Izogibati se moramo določanju pesticidov v obliki nestabilnih derivatov (npr. nekatere Schiffove baze), če jih ne moremo pripraviti kot čiste standarde.

#### Kromatografska integracija

47. Analitik mora skrbno pregledati vse kromatograme, preveriti njihove osnovne linije, če je potrebno, in jih prilagoditi. Kjer so prisotni močni kromatografski vrhovi, moramo biti dosledni pri določanju osnovne linije za vse analize, čeprav takšnih kromatografskih vrhov ne moremo "pravilno" integrirati. Podobno dosledni moramo biti pri integraciji kromatografskih vrhov z repom. Uporabimo lahko višino ali površino vrhov, glede na to, kaj nam daje bolj točne in ponovljive rezultate (ocenjeno iz podatkov za izkoristke ali umeritvene podatke).

48. Pri umeritvi s standardi iz mešanih izomer (ali podobnih) lahko uporabimo seštete površine ali površine kromatografskih vrhov, ali meritve posameznih sestavin, glede na to, kaj se pokaže kot bolj točno.

#### Analitske metode

##### Sprejemljivost analitskih metod

49. Ustrezna validacija analitske metode omogoča oceno njene primernosti za namene meritve, čeprav je njeno dobro delovanje v praksi običajno odvisno od analitika. Informacije o veljavnosti, ki so podpora izboru metode, se morajo nanašati na primeren obseg pesticidov in matriksov vzorcev ter lahko vključujejo: (i) doseženo točnost in natančnost (obnovljivost ali ponovljivost), po možnosti za primeren obseg koncentracij; (ii) doseženo občutljivost; (iii) dokaze o specifičnosti; (iv) preizkus robustnosti.

50. Analitska metoda mora običajno biti sposobna zagotoviti ponovljiv izkoristek (za pesticide, dodane v koncen-

tracijah, ki so večje od približno njihove petkratne meje določanja) v obsegu 70-110% za vse spojine, ki jih iščemo po tej metodi, idealno s povprečnim izkoristkom za vsako spojino med 80-100%. Kjer težavnost analize ne omogoča te točnosti in natančnosti in ne obstaja zadovoljiva alternativna metoda, moramo to upoštevati, preden uvedemo pravne ukrepe. Preden sprejmemo metodo za monitoring, moramo oceniti analitkovo delo s to metodo z dvema ali več določitvami izkoristkov iz ustreznih matriksov vzorcev. Kjer mora biti ostanek določen kot seštevek, ki izhaja iz dveh ali več komponent ostanka, moramo delovanje metode oceniti za vse komponente.

#### Metode za določanje vsebnosti maščob ali suhe snovi

51. Kjer so rezultati izraženi na osnovi vsebnosti suhe snovi ali maščob, mora biti metoda, uporabljena za določanje vsebnosti suhe snovi ali maščobe dosledna. Idealno bi bilo validiranje proti priznani standardni metodi.

#### Določanje izkoristka

Vzorci, koncentracije dodatkov standardov, vključitev v analize serije

52. Ostanke, ki jim moramo določiti točno koncentracijo, mora spremljati hkratno določanje izkoristkov. Kjer je mogoče, mora biti izkoristek vseh preiskovanih spojin določen pri vsaki seriji analiz. Kjer pa bi to zahtevalo nesorazmerno veliko število določitev izkoristkov, npr. kjer uporabljamo selektivne detektorje (npr. ECD, NPD) za zelo veliko število preiskovanih spojin, je najmanjša sprejemljiva pogostost določitev izkoristkov za različne razrede pesticidov podana v tabeli 1. Analiza referenčnega materiala lahko nudi alternativo določanju izkoristkov, kadar material vsebuje ustrezne preiskovane spojine primernih koncentracij in če so ostanki pri hranjenju stabilni.

53. Izkoristki pesticidov morajo biti določeni z dodatkom preiskovane spojine / preiskovanih spojin v matriksu "slepega" vzorca, podobnega preiskovanemu vzorcu. Koncentracijski nivo dodatka je lahko 1-10 krat LCL, pri MRL ali na drugem koncentracijskem nivoju, ustreznim za preiskovane vzorce. Bolje je, da za izbrane slepe vzorce vemo, da ne vsebujejo merljivih koncentracij preiskovane spojine / preiskovanih spojin. Kjer slepi material vsebuje preiskovano spojino v ugotovljivih koncentracijah (npr. anorganski bromid) ali motečo spojino, mora biti koncentracija dodatka za izkoristek  $\geq 5$  kratni koncentraciji, prisotni v slepem vzorcu. Koncentracija preiskovane spojine (ali dozdevne preiskovane spojine) v takšnem slepem matriksu mora biti določena z večkratno analizo. Za signal slepega vzorca mora biti potrjeno, da je nastal zaradi preiskovane spojine ali drugega razloga.

54. Kolikor je le mogoče, moramo določiti izkoristek vseh sestavin, opredeljenih z MRL. Kjer se ostanek določi kot skupno povprečje, lahko za sestavino, ki običajno prevladuje v ostanku ali ima najverjetneje najnižji izkoristek (glej tabelo 1).

#### Sprejemljivost analitskega dela

55. Ne glede na nivoje dodatkov so lahko podatki o rutinskih izkoristkih bolj spremenljivi, kot bi sklepali iz podatkov o ponovljivosti, dobljenih pri validaciji metode. Izkoristke moramo nadzorovati in izvajati korektivne ukrepe, če se pojavi bistven premik v povprečnem izkoristku ali nesprejemljiv rezultat. V ta namen moramo paziti pri ocenitvi izkoristka pri LCL. Izkoristke, ki se razlikujejo od rutinskega povprečja za več kot dva standardna odmika, bi morali raziskati; izkoristke, ki se razlikujejo za več kot tri standardne odmike, pa moramo raziskati. Čeprav to ne pomeni nujno,



da so takšni izkoristki nesprejemljivi, moramo serijo običajno ponovno analizirati. Na splošno rečeno, je rutinski izkoristek med 60% in 140% sprejemljiv (zelo moramo paziti pri interpretaciji izkoristka, kjer je koncentracijski nivo dodatka točno ali približno LOD ali LCL). Kjer se povprečni rutinski izkoristek približa meji tega območja in je rezultat izkoristka znatno preko mej območja, moramo rezultate za serijo vzorcev obravnavati s previdnostjo. Razen v primerih, kjer je izkoristek nizek, a stalen, in je vzrok za to dobro znan (npr. zaradi porazdelitve pesticidov v topilih), je lahko sprejemljiv povprečen izkoristek pod 60%. Toda kadarkoli je mogoče, moramo uporabiti bolj točno metodo. Če je izkoristek nesprejemljiv za serijo, moramo ponovno doseči sprejemljive izkoristke in ponovno analizirati vse vzorce v seriji, ali pa gledati na rezultate kot le semi-kvantitativne.

56. Kjer je izkoristek za določen pesticid izven 70–110% za serijo, moramo ponovno analizirati vzorce, pri katerih smo ugotovili presežene vrednosti ostankov tega pesticida, da bi dobili točne rezultate, podprte z izkoristki med 70–110%. Če ne moremo doseči izkoristka v tem okviru, moramo pri sprejemanju odločitve, kako naprej, priznati, da stopnja ostanka morda ni dovolj točno znana.

57. V nekaterih primerih določitev izkoristka morda ni mogoča: npr. pri neposredni analizi tekočih vzorcev in različnih SPME ali "head space" analizah. Pri neposredni analizi tekočin določa točnost in natančnost umeritev, s predpostavko, da med vzorčenjem in analizo ne pride do izgube pesticida (npr. z adsorbcijo). Pri SPME in "head space" analizi sta točnost in natančnost lahko odvisni od stopnje, do katere je preiskovana spojina ravnotežno porazdeljena znotraj faz in med njimi, ter moramo to prikazati, kjer je mogoče.

Medlaboratorijski primerjalni preskusi in analize referenčnih materialov

58. Kot je navedeno v 3. odstavku, je bistvena redna udeležba pri ustreznih medlaboratorijskih primerjalnih preskih ter reševanje odkritih problemov z ustreznimi ukrepi. Poleg tega lahko analiziramo predhodno ovrednotene in homogene interne referenčne materiale in tako prispevamo k ustvarjanju tekočega dokaznega materiala za kakovostno analitsko delo, če vemo, da so prisotni ostanki med hranjenjem stabilni.

Potrjevanje rezultatov  
Načela potrjevanja

59. Nemogoče je dokazati popolno odsotnost ostankov, vendar se privzema, da so rezultati pod LCL – rezultati, katerih ne moremo izraziti v absolutnih številkah – potrjeni, če so izkoristki in podatki LCL za serijo sprejemljivi. S prevzemom "meje podajanja" na LCL se izognemo visokim in neupravičenim stroškom dokazovanja prisotnosti ali odsotnosti ostankov na tako nizkih stopnjah, kjer ti podatki niso več pomembni. Kjer v serijo analiz nista bila vključena umeritve ali izkoristek za določen pesticid ali pesticide, ustrezni podatki za referenčne pesticide nudijo le posredne dokaze o sprejemljivosti analize. Takšni rezultati ne morejo veljati kot potrjeni, čeprav so podatki morda ustrezni za določen namen.

60. Rezultati na ali nad LCL zahtevajo dodatno potrditev. Kjer smo izvedli serijo analiz brez umeritve za določen pesticid, moramo obravnavati rezultate kot zelo nezanesljive in potrditev je bistvena. V tem primeru je najmanjša zahteva ponovna analiza ekstraktov s primerno umeritvijo za ugotovljeni pesticid/ ugotovljene pesticide. Ker pesticida/ pesticidov, o katerem/ katerih je govora, ne določimo pogosto (glej tabelo 1) in je torej neobičajen, je bolje, če ponovimo analizo vzorca z istočasno določitvijo izkoristka.

61. Kjer bodo izvedeni upravni ukrepi, ali kjer bodo sprejete druge pomembne odločitve, na osnovi rezultatov nad LCL, sta bistvenega pomena sprejemljiva hkratna umeritev in določitev izkoristkov, podprta z nadaljnjo potrditvijo. Narava in širina zahtevane nadaljnje potrditve je odvisna od relativnega pomena določenega rezultata in pogostosti ugotavljanja podobnih ostankov. Postopki nadzora kakovosti za potrditev analize morajo biti strogi.

Pristopi k potrditvi

62. Potrditev ugotovljene preiskovane spojine mora biti kvantitativna in kvalitativna.

63. Preskusi na osnovi imunokemije, kolorimetrije, tan-koplastne kromatografije ali detektorji na zajetje elektronov se nagibajo k temu, da zaradi pomanjkljive specifičnosti zahtevajo čim boljše potrditev. Kjer uporabimo "selektivne" detektorje z GC ali LC, druga kromatografska kolona bistveno različne polarnosti (ali drug "specifičen detekcijski sistem") nudi le omejene dokaze za potrditev. To je lahko sprejemljivo za pogoste nizke koncentracije ostankov, kjer je delež ostankov potrjen tudi z bolj definiranimi tehnikami, vendar je vedno bolje že v osnovi uporabiti bolj točno tehniko.

64. Kjer je ostanek nad MRL, ali kjer ne sme biti prisoten v vzorcu, moramo potrditi rezultat z najbolj zanesljivo razpoložljivo metodo in z analizo enega ali več dodatnih analitskih delov vzorcev. Ostanke v teh dodatnih delih lahko količinsko določimo s pregledovalno (screening) ali potrditveno tehniko. Število dodatnih delov vzorca za analizo mora biti določeno glede na različnost dobljenih rezultatov.

Potrditev z masno spektrometrijo

65. MS omogoča skoraj nedvomno potrditev ostankov večine pesticidov, vendar morajo biti podatki za potrditev v skladu z določenimi najmanjšimi zahtevami. Običajno moramo uporabiti umeritvene standarde v ekstraktu ustreznega matriksa za potrditev količine, vendar moramo referenčni masni spekter dobiti iz referenčnega standarda ali njegove raztopine v čistem topilu. Da se izognemo popačenju ionskih razmerij, ne smemo s količino standarda, ki ga uporabimo za referenčni spekter, preobremeniti detektorja. Potrditev visokih koncentracijskih nivojev ostankov je jasna, toda rezultate blizu meje določitve MS moramo obravnavati od primera do primera.

66. Kromatogrami izbranih ionov morajo imeti vrhove (najmanj tri snemanja, najmanjši seštevki S/N 3:1) s podobnim retenzijskim časom, obliko vrha in razmerjem odzivov kot vrhovi, ki jih dobimo iz umeritvenega standarda, analiziranega v isti seriji. Kjer kromatogrami navidezno nepovezanih ionov vključujejo vrhove s podobnim retenzijskim časom in podobno obliko, ali kjer ta informacija ni na razpolago (npr. iz "omejenega skeniranja" ali snemanja izbranih ionov), morda potrebujemo dodatno potrditev. Kjer ionski kromatogram kaže znatne kromatografske motnje, se na ta ion ne moremo zanesiti pri količinskem določanju ali identifikaciji ostankov.

67. Če je primerno, moramo spektrom odšteti ozadje, pri čemer moramo ozadje pazljivo izbrati, da se izognemo popačenju podatkov. Kjer ioni, ki niso povezani s preiskovano spojino v povprečnem spektru celotnega snemanja (full scan) vrha, (t.j. med m/z 50 in 50 masnih enot večjimi od "molekularnega iona"), ne presegajo četrte intenzitete osnovnega vrha v spektrih, dobljenih z elektronsko ionizacijo, ali ene desetine pri vseh drugih ionizacijskih metodah, lahko sprejmemo spekter kot zadovoljiv dokaz identitete. Kjer so te meje prekoračene in nepovezani ioni prihajajo iz kromatografsko neločenih spojin, lahko odštujemo drugo izbrano

ozadje in/ali iščemo dodatne dokaze. Razmerja intenzitet glavnih ionov morajo biti med 80-120% tistih, ki smo jih dobili pri standardu. Kjer ionski kromatogram kaže na večje kromatografske motnje, tega iona ne smemo uporabiti za določanje razmerja intenzitet in potrebna je dodatna potrditev. Za količinsko določanje ostanka moramo uporabiti najintenzivnejši ion, ki ne kaže kromatografskih motenj. Zlasti s pomočjo elektronske ionizacije lahko uporabimo odsotnost motečih ionov za potrditev identifikacije, kjer je spekter preiskovane spojine zelo enostaven.

68. Elektronska ionizacija ali nadaljnja fragmentacija izbranih ionov (MS/MS), povezana s snemanjem spektrov celotnega snemanja (full-scan), navadno nudi najbolj odločilne dokaze identitete in količine. Masni spektri, dobljeni z nizko energijskimi procesi (npr. kemijska ionizacija, ionizacija pri atmosferskem tlaku) so lahko preveč enostavni, da bi potrdili identiteto brez nadaljnjih dokazov. Če razmerje izotopov iona/ionov ali kromatografski profil izomer preiskovane spojine niso zelo značilni, bo verjetno treba poskrbeti za dodatne podporne dokaze. Ti so lahko: (i) drugačen ločitveni kromatografski sistem; (ii) drugačna tehnika ionizacije; (iii) MS/MS; (iv) uporaba srednje/visoko ločljive MS; ali (v) drugačna fragmentacija, tako da spremenimo električno napetost v LC-MS. Z uporabo srednje/visoko ločljive MS ali MS/MS morajo biti izbrani ioni, ki so, kjer je mogoče, značilni za pesticid, kot pa da pripadajo številnim organskim spojinam.

69. Spektri celotnega snemanja (full-scan) omogočajo najbolj prepričljivo identifikacijo, vendar lahko občutljivost izboljšamo s snemanjem omejenega območja mas ali izbranih ionov. S temi tehnikami je najmanjša zahteva za podatke za dva iona z  $m/z > 200$  ali tri ione z  $m/z > 100$ . Kjer spekter preiskovane spojine ne omogoča izpolnitve teh zahtev, moramo poskrbeti za dodatne potrditve (glej 68. odstavek).

#### Potrditev v neodvisnem laboratoriju

70. Kjer pomembnih ostankov ne moremo potrditi lokalno, lahko potrditev izvedemo v drugem laboratoriju, če je to izvedljivo.

#### Poročanje o rezultatih

##### Podajanje rezultatov

71. Običajno moramo rezultate izražati, kot jih definira MRL in v mg/kg. Pri vzorcih z ostanki, ki so manjši od LCL, izražamo rezultate kot  $<(LCL)$  v mg/kg.

##### Izračun rezultatov

72. Podatkov o ostankih običajno ne smemo popravljati za izkoristek. Rutinski izkoristek omogoča spremljanje analitskega dela in daje splošne smernice o točnosti rezultatov. Ne določa pa nujno tudi točnosti in nezanesljivosti (glej 77. odstavek) dosežene za posamezni vzorec. Rezultati ne smejo biti popravljani za vrednosti slepega vzorca, kadar so te nujne zaradi preiskovane spojine (glej 41. odstavek).

73. Kjer so potrjeni podatki dobljeni iz enega analitskega dela vzorca (t.j. ostanek ne presega normativa ali ni nenavaden), mora podani rezultat izhajati iz tiste tehnike določanja, ki jo smatramo za najbolj točno. Običajno je to tehnika, ki omogoča najboljšo specifičnost. Kjer dobimo rezultate po dveh enako točnih tehnikah, lahko podamo povprečno vrednost.

74. Kjer sta bila analizirana dva ali več analitskih delov vzorca, podamo aritmetično sredino najbolj točnih rezultatov iz vsakega dela. Kjer smo opravili dobro drobljenje in/ali mešanje vzorcev, RSD rezultatov analitskih delov ne sme presegati 30%, če je merjeni ostanek precej večji od LOD. Blizu LOD so lahko nihanja rezultatov mnogo večja in to moramo upoštevati pri odločitvi o nadaljnjem postopku.

75. Kjer opredelitev MRL vključuje dve ali več spojin, med ostanki pogosto prevladuje ena komponenta. Kjer sestavine določamo ločeno (ne pa kot seštevke), mora biti celotna meja podajanja za pesticid LCL za komponento, ki daje najmanjši odziv na molarni osnovi. Če je npr. LCL za izomere endosulfana 0,05 mg/kg in za sulfatne metabolite 0,1 mg/kg, mora biti celotna meja podajanja za endosulfan 0,1 mg/kg. Pri referenčnem standardu z dvema ali več komponentami, ki dajo podobne molarne odzive, razlikujejo pa se v koncentracijah – npr. mešani izomeri klorfenvinfosa, se meja podajanja lahko nanaša na sestavino, ki povzroča največji absolutni odziv. Če uporabimo ta postopek, lahko odsotnost značilnega profila komponent oteži identifikacijo ostankov na ali okoli meje podajanja, kar zahteva uporabo bolj stroge tehnike potrditve.

#### Zaokrožanje podatkov

76. Ko izražamo rezultate  $<0,1$  mg/kg, moramo podatke zaokrožiti na eno pomembno številko; rezultate  $\geq 0,1$  vendar  $<10$  mg/kg zaokrožimo na dve pomembni številki; rezultate  $\geq 10$  mg/kg lahko zaokrožimo na tri pomembne številke ali na celo število. Te zahteve ne odražajo nujno nezanesljivosti, povezane s podatki.

#### Določanje negotovosti rezultatov

77. Merilna negotovost je uporabno merilo zaupanja v rezultate. Podatki o negotovosti ne morejo nadomestiti potrebe po potrditvi in so potrebni predvsem za potrditev zelo pomembnih rezultatov. Predpisi ISO za ovrednotenje in izražanje merilne negotovosti pri merjenju<sup>4</sup> zahtevajo ugotavljanje možnih virov negotovosti, ki vplivajo na rezultat. Ta formalni postopek lahko uporabimo, če se to zahteva, lahko pa uporabimo tudi preprostejšo metodo, kot je uporaba standardnega odmika ponovljivosti ali interne obnovljivosti. Te vrednosti lahko dobimo iz podatkov za izkoristke ali iz analize referenčnih materialov. Vendar se morajo podatki o negotovosti nanašati na specifičen pesticid in morajo izhajati iz ustreznega matriksa pri približno enaki koncentraciji kot je vzorec. Lahko je torej potrebno dobiti podatke o negotovosti iz izkoristkov v ustreznem območju koncentracij. Idealno bi bilo, če bi dobili podatke o negotovosti iz paralelnih analiz 5 do 10 delov vzorca in bi zajeli negotovosti tako podvzorčenja kot analize. Negotovost lahko podamo kot 95 odstotni interval zaupanja rezultata.

#### Odločitve o skladnosti

78. Pri odločitvi, ali rezultati analize ostanka pomenijo preseganje MRL, moramo upoštevati ugotovljeno koncentracijo in veljavnost merjenja, ki se kaže v ustreznih podatkih nadzora kakovosti. Odločitve o ukrepih, ki bodo sledili, moramo sprejeti od primera do primera.

79. Kjer ostanki iz vzorcev, vzeti iz cele količine, ne presegajo MRL, celotna količina ustreza MRL.

80. Kjer rezultati za laboratorijske vzorce, vzete iz cele količine, presegajo MRL, moramo pri odločitvi, da celotna količina ne ustreza, upoštevati naslednje: (i) območje rezultatov, dobljenih iz paralelnih laboratorijskih vzorcev in/ali paralelnih analitskih delov vzorca, ko je to uporabno; in (ii) točnost in merilno negotovost analize. Običajno zahteva odločitev o neustreznosti sprejemljivo umeritev, istočasno določitev izkoristkov in podatke o potrditvi. Kjer je prisotnost pesticida nesprejemljiva ne glede na stopnjo, celotna količina ne ustreza, če je ostanek na ali nad LCL in je potrjena njegova identiteta.

<sup>4</sup> Anonimno (1993), "Guide to the expression of uncertainty in measurement" (ISBN 92-67-10188-9). ISO, Ženeva, Švica.

81. Kjer prisotnost nizke koncentracije pesticida pomeni sproženje upravnih ukrepov, moramo upoštevati možnosti medsebojnega onesnaženja, do katerega bi lahko prišlo pred vzorčenjem, med njim ali po njem.

#### Hranjenje informacij

82. Zapise podatkov o vzorcih, laboratorijske dnevnike, kromatograme, tabele z rezultati, diskete ali trakove, ki vsebujejo kromatografske ali spektralne podatke ipd., moramo shraniti za možne kasnejše preglede. Po predaji poročila moramo hraniti podatke pet let za vzorce s preseženim MRL ali prisotnostjo pesticida, ki ni dovoljen, in dve leti za ostale vzorce.

#### Slovarček

##### Serija

Za ekstrakcijo, čiščenje in podobne procese je to serija vzorcev, s katerimi dela analitik (ali ekipa analitikov) vzporedno, običajno v enem dnevu, in mora vključevati vsaj eno določitev izkoristkov. Za postopek določanja je to serija določitev brez večjega premora in mora vključevati vse pomembne umeritvene določitve. Serije določitev lahko imenujemo tudi "analitske meritve", "zaporedja meritvev", "kromatografske meritve" ipd., pri formatih kot so vzorčna plošča s 96 mesti pa bo ena plošča predstavljala serijo. Serija določitev lahko vključuje več kot eno serijo ekstrahiranih vzorcev.

##### Slepi vzorec

(i) Vzorec, za katerega vemo, da ne vsebuje zaznavne koncentracije iskane preiskovane spojine. Ekstrakt (ali ekvivalent) takšnega vzorca je znan tudi kot slepi vzorec matriksa. (ii) Celotna opravljena analiza, pri kateri uporabimo samo topila in reagente, v odsotnosti vsakršnega vzorca (v določenih primerih je morda potrebno nadomestiti vzorce z vodo, da bi bila analiza bolj realistična); znano tudi kot slepi vzorec reagentov ali slepi vzorec postopka.

##### Oklepanje vzorcev

Oblikovanje serije meritvev, kjer detekcijski sistem umerimo tik pred in po analizi vzorcev; npr. umeritveni standard 1, umeritveni standard 2, vzorec 1... vzorec n, umeritveni standard 1, umeritveni standard 2.

##### Umeritev

Določanje odziva detekcijskega sistema na preiskovano spojino v območju koncentracij, ki jih izražamo, in v času preiskovanja vzorcev. Raztopine, ki jih uporabimo v ta namen, lahko imenujemo umeritvene raztopine, umeritveni standardi ali umeritveni ekstrakti. Umeritev odzivov detektorja je popolnoma drugačna od umeritve opreme za tehtanje in volumetrijo, umeritve masnih spektrometrov ipd.

##### CHEK

Shema za medlaboratorijske primerjalne preskuse, ki ga organizira Inšpektorat za zaščito zdravja, Groningen, Nizozemska.

##### ECD

Electron-capture detector – detektor na zajetje elektronov.

##### ELISA

Enzyme-linked immuno-sorbent assay – imunske metode analize z encimi.

##### EU

Evropska Unija.

##### FAPAS

Food Analysis Performance Assessment Scheme – načrt za ocenitev izvajanja analize prehrane; t.j. načrt za medlaboratorijske primerjalne preskuse, ki ga organizira

Ministrstvo za kmetijstvo, ribištvo in prehrano, Norwich, Velika Britanija.

##### FPD

Flame-photometric detector – plamensko fotometrični detektor (ki je lahko specifičen za odkrivanje žvepla in fosforja).

##### GC

Gas chromatography – plinska kromatografija (plinsko-tekočinska kromatografija).

##### Interna reproducibilnost

Ponovljivost izkoristka preiskovane snovi, ki jo dosežemo v laboratoriju z uporabo iste metode ob večkratnih priložnostih.

##### LC

Liquid chromatography – tekočinska kromatografija (pretežno tekočinska z visoko ločljivostjo).

##### LCL

Lowest calibrated level – najnižji umeritveni koncentracijski nivo. Najnižja koncentracija preiskovane spojine, s katero je sistem umerjen, ko določamo prisotnost ali odsotnost merljivih ostankov. Običajno je to meja podajanja.

##### Koncentracijski nivo

Se običajno nanaša na koncentracijo (npr. mg/kg, mg/ml), lahko pa tudi na količino (npr. ng, pg).

##### LOD

Limit of determination – meja določanja (ali meja kvantitacije).

##### Matriks slepega vzorca

Glej "Slepi vzorec".

Umerjanje s standardi v ekstraktu ustreznega matriksa

Glej tudi "umeritev". Uporaba umeritvenih raztopin ali

"head space" porazdelitev ali vlaken SPME ipd., v katerih so vse sestavine (razen preiskovane spojine) podobne ali povzročijo enak učinek na analitski odziv kot ustrezni ekstrakti vzorcev, ki jih moramo analizirati. Slepi vzorec matriksa (glej "Slepi vzorec" zgoraj) mora biti pripravljen z uporabo podobnih topil, reagentov, načina čiščenja ipd., kot jih uporabljamo za analizo ustreznih vzorcev. Pesticid je npr. dodan slepemu ekstraktu (ali slepemu vzorcu za "head space" analizo) podobnega matriksa kot je tisti, ki ga analiziramo. Cilji so: (i) kompenzirati povečan ali zmanjšan odziv detektorja ki je posledica vzporedno ekstrahiranih sestavin matriksa; (ii) dobiti kromatogram za integracijo, ki ima z vzorcem primerljive interference. Uporabljen matriks se lahko razlikuje od matriksa samega vzorca, če z njim dosežemo te cilje.

##### MRL

Maximum residue limit – največja dovoljena količina ostankov.

##### MS

Mass spectrometry – masna spektrometrija.

##### MS/MS

Tandemska masna spektrometrija, ki tu vključuje MS<sup>n</sup>.

V postopku MS, je določen ion izoliran iz postopka primarne ionizacije in fragmentiran s trkovno aktivacijo ali drugače in se ti produkti ionov ločijo (MS/MS ali MS<sup>2</sup>). Postopek lahko izvedemo večkrat na nizu produktov ionov (MS<sup>n</sup>), čeprav to običajno ni smiselno za ostanke pri nizkih koncentracijah.

##### NPD

Nitrogen-phosphorus detector – dušik-fosfor detektor.

Predpriprava GC injektorja/kolone

Preliminarna deaktivacija kolone GC in/ali injektorja, z injiciranjem primerne raztopine ali ekstrakta tik pred začetkom serije določitev. Običajno pride do povečanega odziva za preiskovano spojino zaradi povečanega prenosa. Ekstrakti, ki jih uporabljamo za ta postopek, niso nujno iz istega matriksa kot analizirani vzorci. Da se izognemo prenašanju preiskovane snovi, je bolje, da pripravljeni ekstrakti vsebujejo malo ali nezaznavno količino pesticida.

Slepi vzorec postopka  
Glej "Slepi vzorec".  
Slepi vzorec reagentov  
Glej "Slepi vzorec".  
Referenčni pesticid  
Pesticid, ki mora biti vključen pri določevanju izkoristkov in pri umeritvi v vsaki seriji analiz (odstavki 33-35).  
Referenčni material  
Vzorec, ki je bil opredeljen na vsebnost pesticida. Certificirani referenčni materiali so običajno preiskani v številnih laboratorijih na koncentracijo in homogenost porazdelitve pesticida. Interni referenčni materiali so preiskani v posameznem laboratoriju in, v kolikor je mogoče, mora biti razvidno, da so homogeni in stabilni.  
Referenčni spekter  
Absorbcijski (npr. UV, IR), fluorescenčni, masni spektri ipd., ki so dobljeni za preiskovano spojino in zanjo značilni. Referenčni masni spekter naj bo po možnosti dobljen iz referenčnega standarda (ali iz njegove raztopine) z instrumentom, ki ga uporabljamo za analizo vzorcev in z uporabo podobnih pogojev ionizacije.  
Referenčni standard  
Relativno čist vzorec preiskovane spojine (ali internega standarda), znane čistosti. Običajno je čistost >90%, razen pri tehničnih koncentratih določenih pesticidov.  
Meja podajanja  
Najnižji koncentracijski nivo, pri katerem izražamo ostanke v absolutnih številkah. Lahko predstavlja praktično mejo določanja ali pa je lahko nad to mejo, da omejimo stroške analize. Biti mora enak najnižjemu umeritvenemu koncentracijskemu nivoju (lowest calibrated level - LCL), pod katerim ni eksperimentalnih dokazov, da bi ostanke pesticidov zadovoljivo določili in umerili.  
RSD  
Relative standard deviation - relativni standardni odmik (koeficient variacije).  
SFE  
Supercritical fluid extraction - ekstrakcija s superkritično tekočino.  
Razredčenje v trdni fazi  
Razredčenje pesticida s porazdelitvijo v fino zdrobljeni trdni snovi, kot je škrobni prah. Običajno se uporablja le za netopne preiskovane spojine, kot so kompleksni ditiokarbamati.  
S/N  
Signal-to-noise ratio - razmerje signal proti šumu.  
SPME  
Solid phase micro-extraction - mikroekstrakcija na trdni fazi.

**618. Uredba o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo za kmetijske in živilske izdelke**

Na podlagi četrtega odstavka 60. člena zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 1/91-I), drugega odstavka 3. člena zakona o carinski tarifi (Uradni list RS, št. 74/95) ter prvega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO**

**o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo za kmetijske in živilske izdelke**

1. člen

Ta uredba ureja pogoje za uvoz kmetijskih in živilskih izdelkov, ki se v letu 1999 uvažajo v Republiko Slovenijo in so po poreklu iz Republike Makedonije.

2. člen

Izraz "uvoz" v smislu te uredbe pomeni sprostitve blaga v prosti promet, kakor tudi kateri koli drugi carinski postopek, pri katerem nastane ali lahko nastane carinski dolg.

3. člen

Za kmetijske in živilske izdelke po poreklu iz Republike Makedonije, ki so navedeni v prilogi 1 k tej uredbi, in je njen sestavni del, se pri uvozu v Republiko Slovenijo uporablja carinska stopnja "prosto", posebne uvozne dajatve se ne plačujejo in sicer v okviru carinskih kvot, določenih v tej prilogi.

4. člen

Količine blaga v okviru posamezne carinske kvote iz priloge 1 k tej uredbi razdeli Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj na predlog komisije, ki jo sestavljajo po dva predstavnika Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in po en predstavnik Ministrstva za finance ter Združenja trgovine in Združenja za agroživilstvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije.

Komisijo vodi in sklicuje predsednik komisije, ki ga izmed predstavnikov Ministrstva za ekonomske odnose in razvoj imenuje minister za ekonomske odnose in razvoj.

Komisija sprejme kriterije za oblikovanje predlogov o razdelitvi količin blaga v okviru carinskih kvot iz priloge 1 k tej uredbi ter poslovnik o svojem delovanju.

5. člen

Zahtevek za dodelitev določene količine blaga v okviru posamezne carinske kvote, določene v prilogi 1 k tej uredbi, lahko vložijo pravna oseba ter samostojni podjetnik posameznik s sedežem ali stalnim bivališčem v Republiko Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj). Zahtevek se vložijo pri Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj, najkasneje deset dni po začetku veljavnosti te uredbe.

Zahtevek iz prejšnjega odstavka se vložijo na obrazcu, ki ustreza vzorcu iz priloge 2 k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

O dodelitvi določene količine blaga v okviru posamezne carinske kvote vlagatelju, izda Ministrstvo za ekonomske odnose in razvoj odločbo, s katero določi tudi rok, do katerega lahko vlagatelj uvozi dodeljeno količino blaga v skladu s 4. členom te uredbe.

6. člen

Carinska uprava Republike Slovenije spremlja realizacijo uvoza po izdanih odločbah iz tretjega odstavka prejšnjega člena in o tem trimesečno poroča Ministrstvu za ekonomske odnose in razvoj.

7. člen

Minister za ekonomske odnose in razvoj lahko na predlog komisije iz 4. člena te uredbe izda predpis, v katerem objavi obseg carinskih kvot, ki niso bile razdeljene ali za katere uvoz na podlagi odločb ni bil izvršen oziroma ni bil v celoti izvršen ter določi rok, do katerega se lahko vložijo zahtevki za dodelitev količine v skladu s 5. členom te uredbe.

8. člen

Pri uveljavljanju preferencialne carinske obravnave pri uvozu blaga po 3. členu te uredbe je treba carinskemu orga-

nu poleg drugih dokumentov predložiti tudi dokazilo o poreklu blaga, ki je bilo izdano v državi izvoza v skladu s protokolom o poreklu blaga iz priloge 1 k uredbi o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo za industrijske izdelke (Uradni list RS, št. 87/98).

Carinski organi Republike Slovenije potrjujejo dokazila o poreklu blaga za izvoz blaga iz Republike Slovenije v Republiko Makedonijo, če gre za izvoz blaga, ki v skladu s sporazumom o prosti trgovini med Republiko Makedonijo in Republiko Slovenijo uživa preferencialno obravnavo, in če bodo izpolnjeni pogoji, določeni v protokolu o poreklu blaga iz prejšnjega odstavka.

#### 9. člen

Pri uvozu blaga po določbah te uredbe se v enotno carinsko listino (ECL) v skladu s 25. členom pravilnika o uporabi listin v carinskem postopku (Uradni list RS, št. 56/95, 76/95 in 68/96) v polje 39 vpiše naslednjo štirimestno šifro:  
- 9101 za izdelke iz priloge 1 k tej uredbi.

#### 10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 333-03/98-5  
Ljubljana, dne 25. februarja 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

## PRILOGA 1

TARIFNA OZNAKA (1)	POIMENOVANJE	Carinska kvota za I. polletje 1999 (v tonah)
0204	Meso, ovčje ali kozje, sveže, ohlajeno ali zamrznjeno	
0204 10 000	-Trupi in polovice, jagnječji, sveži ali ohlajeni	100
0702 00 00	Paradižnik, svež ali ohlajen	1000
0703	Čebula, šalotka, česen, por, druge užitne čebulnice; sveža ali ohlajena	
0703 10	-Čebula in šalotka	150
0704	Zelje, cvetača, koleraba, ohrovt in druge užitne kapusnice, sveže ali ohlajene	
0704 90	-Drugo	1500
0707 00	Kumare in kumarice, sveže ali ohlajene	400
0709	Druge vrtnine, sveže ali ohlajene	
0709 60	-Paprike iz rodu Capsicum ali Pimenta	500
0709 60 100 Ex.:	—sladke rdeča kurtovska paprika za industrijsko predelavo	
0709 60 910	—druge: — za proizvodnjo kapsicina ali barvil na bazi capsicum oljnih smol	
0709 60 950	—za industrijsko proizvodnjo eteričnih olj ali smol	
0709 60 990	—drugo	

0710	Vrtnine (nekuhane ali blanširane), zamrznjene	
0710 21 000 0710 80	--grah -Druge vrtnine	50 100
0713	Sušene stročnice v zrnju, oluščene ali neoluščene ali zdrobljene	
0713 33	--navadni fižol, vštrevši beli ( <i>Phaseolus vulgaris</i> )	40
0809	Marellice, češnjje in višnjje, breskve (vključno z nektarinami), slive, trnulje, sveže	
0809 10 00	-Marellice	100
0904	Poper rodu <i>Piper</i> ; suha, zdrobljena ali zmleta paprika rodu <i>Capsicum</i> ali <i>Pimenta</i>	
0904 20	-paprika rodu <i>Capsicum</i> ali <i>Pimenta</i> , suha, zdrobljena ali zmleta	30
0909	Seme janeža, koriandra, komarčka, orientalske kumine in brina	
0909 50	- Seme komarčka in brinove jagode	100
1006	Riž	
1006 30	-Riž, manj brušen ali dobro brušen, tudi poliran ali glaziran	250
1207	Drugo oljno seme in plodovi, vključno z zdrobljenimi	
1207 91	--makovo seme	30

1211	Rastline in njihovi deli (vključno semena in plodovi), sveži ali sušeni, rezani ali celi, zdrobljeni ali zmleti, vrst, ki se uporabljajo predvsem v parfumeriji, farmaciji ali za insekticidne, fungicidne ali podobne namene	
1211 90	-Drugo	50
1601	Klobase in podobni izdelki iz mesa, drugih užitnih klavničnih proizvodov ali krvi; sestavljena živila na osnovi teh proizvodov	20
1704	Sladkorni proizvodi (vključno z belo čokolado), brez kakava	
170490	-Drugo	40
1806	Čokolada in druga živila, ki vsebujejo kakav	100
1905	Kruh, peciva, sladice, keksi (piškoti) in drugi pekovski izdelki z dodatkom kakava ali brez njega; hostije, kapsule za farmacevtske proizvode, oblati, rižev papir in podobni izdelki	
1905 30	-Sladki keksi (piškoti), vafli in oblati	350
2001	Vrtnine, sadje in drugi užitni deli rastlin, pripravljene ali konzervirane v kisu ali očetni kislini	
2001 10 000	-Kumare in kumarice	350
2001 90 700	- Drugo -sladke paprike	100



2002	Paradižnik, pripravljen ali konzerviran kako drugače, razen s kisom ali očetno kislino	300
2005	Druge vrtnine, pripravljene ali konzervirane drugače, razen v kisu ali očetni kislini, nezamrznjene, razen proizvodov iz tar. št. 2006	
2005 90	-Druge vrtnine in mešanice vrtnin	350
2005 90 100	—plodovi rodu Capsicum, razen sladkih paprik ali pimenta	
2005 90 300	—kapre	
2005 90 500	—okrogle artičoke	
2005 90 600	—korenje	
2005 90 800	—drugo	
2005 90 700	—mešanice vrtnin (npr. ajvar)	250
2009	Sadni sokovi (tudi grozdni mošt) in zelenjavni sokovi, nefermentirani in brez dodatka alkohola, z dodatkom sladkorja ali drugih sladil ali brez njih	300
2204	Vino iz svežega grozdja, vključno ojačena vina; grozdni mošt, razen tistega iz tar.št.2009	140 000 hl
2208	Nedenaturiran etanol, z vsebnostjo manj kot 80 vol%; destilati, likerji in druge alkoholne pijače	
2208 20	-Alkoholne pijače, dobljene z destilacijo vina in iz grozdja, grozdnega drozga ali grozdnih tropin	50
2208 20 260	—Grappa	
2208 20 860	—Grappa	

2401	Tobak, surov ali nepredelan; tobačni odpadki	
2401 10	-Tobak, neotrebljen	750
2402	Cigarete, cigarilosi in cigarete iz tobaka in tobačnih nadomestkov	50

(1) Kjer je navedena tarifna številka (štirimestna tarifna oznaka) se carinska stopnja "prosto" uporablja za vse tarifne podštevilke (šestmestne oz. devetmestne oznake) v okviru navedene tarifne številke.

Ex.: Blago označeno z opombo Ex. ni vključeno v navedeno tarifno številko.

## PRILOGA 2: Obrazec

**MINISTRSTVO ZA EKONOMSKE ODNOSI IN RAZVOJ,**  
Kotnikova 5, 1000 Ljubljana

## ZAHTEVEK

**ZA DODELITEV DOLOČENE KOLIČINE BLAGA V OKVIRU POSAMEZNE  
CARINSKE KVOTE PO UREDBI .....** (Uradni list RS, št .....) iz države  
.....

## 1. Vlagatelj zahtevka:

Firma:.....  
Sedež:.....  
Matična številka:.....

## 2. Specifikacija blaga po tarifnih oznakah:

Zap.št.	Tarifna oznaka (devet mestna)	Poimenovanje blaga po carinski tarifi	Zahtevana količina	Uvoz v letu 1998

V kolikor je poimenovanj več, seznam priložiti zahtevku.

## 3. Prodajne oz. proizvodne in skladiščne zmogljivosti vlagatelja oz. koristnika blaga:

Kapacitete skladišč:.....

Količina letne prodaje:.....

Količina letne predelave:.....

Tel. št. vlagatelja:.....

Št. faxes vlagatelja:.....

V ....., dne .....

Ime in priimek odgovorne osebe:

.....

Podpis:

**MINISTRSTVA****619. Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o kriterijih za ocenjevanje delovne uspešnosti generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96) izdaja minister za zdravstvo

**O D R E D B O****o spremembi in dopolnitvi odredbe o kriterijih za ocenjevanje delovne uspešnosti generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

## 1. člen

V 2. členu odredbe o kriterijih za ocenjevanje delovne uspešnosti generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 65/94 in 50/98) se besedilo spremeni in dopolni tako, da glasi:

»Delovno uspešnost generalnega direktorja ocenjuje Upravni odbor zavoda, praviloma enkrat letno, upošteva zlasti naslednje kriterije:

1. Uresničevanje programa obveznega in prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja s posebnim poudarkom na:

- zagotavljanju pravočasnih in kvalitetnih strokovnih podlag za oblikovanje dogovora ter pogojev za vzpostavljanje partnerskih odnosov glede programov zmogljivosti zdravstvenih dejavnosti in vrednotenja zdravstvenih storitev med Ministrstvom za zdravstvo, izvajalci in zavodom;
- zagotavljanju stabilnih pogojev financiranja izvajalcev in ohranjanja realne vrednosti finančnih sredstev;
- zagotovitvi nadzora nad izvajanjem zdravstvenega zavarovanja;
- oblikovanju in uvajanju novih oblik prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja za doplačila do polne vrednosti storitev in za storitve, ki jih ne zagotavlja obvezno zdravstveno zavarovanje;
- zagotavljanju učinkovitega in prijaznega servisa zavarovancem pri uresničevanju njihovih pravic v službah zavoda.

2. Zagotavljanje materialnih, kadrovskih in informacijskih resursov za izvajanje funkcij zavoda, kar pomeni:

- da planirani letni materialni stroški službe zavoda ne bodo preseženi za več kot 2%;
- da v povprečju letno število zaposlenih delavcev ne presega planiranega števila zaposlenih;
- da se letno povečuje strokovna usposobljenost zaposlenih v korist visoko strokovnih delavcev;
- da je z informacijsko tehnologijo letno na novo prideto najmanj eno področje Zavoda s podatkovno infrastrukturo v bazi podatkov.

## 2. člen

5. člen odredbe se spremeni tako, da se glasi.

»Del plače za delovno uspešnost, izražen v odstotku, se določi na osnovi ovrednotenih kriterijev iz 1. in 2. točke 2. člena te odredbe in se k osnovni plači prišteva.

Delež plače za delovno uspešnost generalnega direktorja zavoda se določi najmanj enkrat letno.«

## 3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 2. 1999 dalje.

Št. 402-1/99

Ljubljana, dne 15. februarja 1999.

Minister  
za zdravstvo  
**dr. Marjan Jereb l. r.**

**620. Odredba o vsebini in vodenju evidence o plačani turistični taksi**

Na podlagi prvega odstavka 28. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in 99. člena zakona o upravi (Uradni list RS, št. 67/94, 20/95 – odl. US in 29/95), izdaja minister za malo gospodarstvo in turizem

**O D R E D B O****o vsebini in vodenju evidence o plačani turistični taksi**

## 1. člen

Ta odredba opredeljuje vsebino evidenc o plačani turistični taksi, ki jo vodijo pravne osebe in podjetniki posamezniki ter sobodajalci, kmetje in društva, ki sprejemajo turiste na prenočevanje in morajo pobirati turistično takso v skladu s 25. členom zakona o pospeševanju turizma (v nadaljnjem besedilu: ZPT).

## 2. člen

Vsebina evidence o plačani turistični taksi, ki jo vodijo osebe iz 1. člena te odredbe, zajema vključno s podatki iz knjige gostov, ki jo določa 13. člen zakona o evidenci nastanitve občanov in o registru prebivalstva (Uradni list SRS, št. 6/83, Uradni list SFRJ, št. 83/89, Uradni list RS, št. 26/90, 10/91, 11/91-I, 17/91-I, 13/93 in 29/95) in knjige tujcev, ki jo določa pravilnik o načinu izvajanja zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 19/91-I in 52/94) ter ZPT, naslednje podatke:

- zaporedno številka vpisanega turista,
- ime in priimek turista,
- datum prihoda in odhoda,
- število prenočitev,
- višino turistične takse za prenočitev, ki jo določi pristojna občina,
- razloge za 50% plačilo turistične takse na podlagi drugega odstavka 24. člena ZPT,
- razloge za oprostitev plačila turistične takse na podlagi prvega in tretjega odstavka 24. člena ZPT,
- skupni znesek obračunane oziroma plačane turistične takse.

V evidenci o plačani turistični taksi morajo biti skladno s 25. členom ZPT kot plačnik turistične takse vpisani tudi turisti, ki jim ni bila zaračunana storitev za prenočevanje.

## 3. člen

Podatki iz prejšnjega člena so sestavni del poročila o prenočitvah in plačani turistični taksi, ki so ga pravne in fizične osebe skladno s 1. členom te odredbe, dolžne poslati pristojnemu občinskemu organu mesečno oziroma v roku, ki ga določi občina za obdobje zunaj glavne turistične sezone.

## 4. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 017-33/99-5

Ljubljana, dne 23. februarja 1999.

**Janko Razgoršek l. r.**  
Minister  
za malo gospodarstvo  
in turizem

**621. Pravilnik o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc**

Na podlagi četrtega odstavka 37. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) izdaja minister, pristojen za malo gospodarstvo in turizem

**P R A V I L N I K**  
**o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc**

1. člen

Ta pravilnik določa način in postopek pridobitve in odvzema licence, vrsti licenc, vsebino in način vodenja registra izdanih licenc za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj ter dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj v skladu s 36. členom zakona o pospeševanju turizma.

Licenca je javna listina, ki jo izda Gospodarska zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: izdajatelj licence) po postopku, ki ga urejata zakon o pospeševanju turizma in ta pravilnik.

Domača pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj) pridobi pravico za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj ter dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj samo na podlagi licence.

**I. NAČIN IN POSTOPEK PRIDOBITVE LICENCE**

2. člen

Predlagatelj lahko začne postopek za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj z vlogo, ki jo vloži pri izdajatelju licence.

3. člen

Predlagatelj mora v vlogi iz prejšnjega člena tega pravilnika navesti podatke o:

Predlagatelju:

– za fizične osebe: priimek in ime, enotno matično številko občana, stalno bivališče (ulica, hišna številka, kraj in pošta), ime firme, matična številka, poslovni sedež (ulica, hišna številka, kraj, pošta, telefon), opis dejavnosti,

– za pravne osebe: ime firme, matična številka, poslovni sedež (ulica, hišna številka, kraj, pošta, telefon), opis dejavnosti, priimek in ime, enotno matično številko in stalno bivališče zastopnika pravne osebe.

Vrsti licence:

- licenca za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj,
- licenca za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj.

4. člen

K vlogi za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti mora predlagatelj predložiti pisna dokazila o:

registraciji oziroma priglasitvi dejavnosti in poslovnem sedežu in sicer:

– za pravno osebo, kopijo izpiska iz sodnega registra, ki ga izda sodišče skladno s 7. členom zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 13/94) ter obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda Statistični urad Republike Slovenije,

– za fizično osebo, kopijo priglasitvenega lista pri organu, pristojnem za javne prihodke ter obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda Statistični urad Republike Slovenije,

poslovnem prostoru in sicer:

- dokazilo pristojnega upravnega organa,

izobrazbi in sicer:

– za osebo, ki vodi dejavnost in zastopa organizatorja potovanj oziroma turističnega agenta v pravnem prometu: overjeno kopijo spričevala o končani višješolski izobrazbi in kopija spričevala končane srednje šole z navedbo ocene iz dveh tujih jezikov oziroma overjena kopija potrdila o znanju dveh tujih jezikov na ravni srednje strokovne izobrazbe, izdano s strani institucije, ki ima verificiran program,

– za zaposlene, ki opravljajo dejavnost organiziranja in prodaje turističnih potovanj: spisek zaposlenih, enotne matične številke občana, kopije spričeval o končani, najmanj srednji šoli, z navedbo ocene iz dveh tujih jezikov, oziroma kopije potrdil o znanju dveh tujih jezikov na ravni srednje strokovne izobrazbe, izdano s strani institucije, ki ima verificiran program,

delovnih izkušnjah v dejavnosti:

– oseba, ki vodi dejavnost in zastopa organizatorja potovanj oziroma turističnega agenta v pravnem prometu: fotokopija delovne knjižice oziroma fotokopija pogodbe o razporeditvi na ustrezno delovno mesto, iz katerih so razvidni podatki o zahtevanih delovnih izkušnjah,

zavarovanju:

– za pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost organiziranja turističnih potovanj: kopija sklenjene pogodbe z zavarovalnico za primer nesolventnosti, ki se nanaša na zavarovanje stroškov vrnitve oseb s potovanja v kraj njihovega bivališča (garantno pismo),

– za pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj: kopije sklenjenih pogodb o prodaji oziroma posredovanju s pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost organiziranja turističnih potovanj,

nekaznovanosti:

– oseba, ki vodi dejavnost organiziranja ali prodaje oziroma posredovanja potovanj: potrdilo iz katerega je razvidno, da ni bila obsojena zaradi kaznivih dejanj zoper gospodarstvo oziroma promet.

Pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki se nanašajo na izobrazbo, delovne izkušnje in zavarovanje za primer nesolventnosti, lahko predlagatelj predloži tudi v originalu in kopiji, pri čemer se mu original vrne.

## 5. člen

Če izdajatelj licence ugotovi, da vloga za izdajo licence ni popolna, pisno pozove predlagatelja, da jo dopolni v roku 15 dni.

Kolikor predlagatelj vloge v navedenem roku ne dopolni, se le-ta s sklepom zavrže.

## 6. člen

Ko izdajatelj licence ugotovi, da so izpolnjeni vsi pogoji za pridobitev licence, predlagatelju izda odločbo o dodelitvi licence. Odločba o dodelitvi licence mora vsebovati naslednje podatke o predlagatelju:

- firma oziroma ime predlagatelja,
- matična številka,
- poslovni sedež (ulica, hišna številka, kraj, pošta),
- dejavnost, za katero se izdaja licenca,
- čas veljavnosti licence,
- obrazložitev odločbe.

Izdajatelj licence na podlagi pravnomočne odločbe objavi podatke o upravičencih do licence (številko in datum izdaje odločbe, firma oziroma ime upravičenca, matična številka) v Uradnem listu Republike Slovenije na stroške predlagatelja.

Izdajatelj licence je dolžan podatke o novih upravičencih do licence mesečno posredovati pristojnim inšpekcijam in ministrstvu, pristojnem za turizem.

## 7. člen

Če izdajatelj licence ugotovi, da predlagatelj ne izpolnjuje pogojev za izdajo licence, izda o tem negativno odločbo. Zoper to odločbo je dovoljena pritožba v roku 15 dni na ministrstvo, pristojno za turizem.

## 8. člen

Izdajatelj izda licenco za dobo petih let.

Predlagatelj mora en mesec pred iztekom pogodbe o zavarovanju dostaviti novo letno pogodbo oziroma garantno pismo, kot dokazilo o sklenjenem zavarovanju za primer nesolventnosti.

Domače pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost organiziranja ali prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj so dolžne najmanj mesec dni pred iztekom veljavnosti licence vložiti vlogo za izdajo nove licence in dokazati, da še izpolnjujejo vse predpisane pogoje.

## 9. člen

Domače pravne in fizične osebe, ki prenehajo opravljati dejavnost organiziranja ali dejavnost prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj, so dolžne o tem v 30 dneh pred prenehanjem opravljanja dejavnosti, obvestiti izdajatelja licence in mu vrniti licenco ter vse kopije licence.

## 10. člen

Domače pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost organiziranja ali dejavnost prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj so dolžne v 8 dneh posredovati izdajatelju licence vse spremembe podatkov, ki so potrebni za presojo upravičenosti za pridobitev licence.

## 11. člen

Izdajatelj licence lahko odvzame licenco domači pravni ali fizični osebi, če izdajatelj licence ali pristojni inšpektor ugotovi, da ne izpolnjuje več predpisanih pogojev za licenco.

Izdajatelj licence izda odločbo o odvzemu licence in obenem pozove pravno ali fizično osebo, da v roku osmih dni po pravnomočnosti odločbe izdajatelju vrne licenco in vse kopije licence.

O odvzemu licence se obvesti pristojno inšpekcijo in ministrstvo, pristojno za turizem. Na podlagi pravnomočne

odločbe izdajatelj objavi podatke o odvzetih licencah (številko in datum izdaje odločbe, ime pravne ali fizične osebe, matična številka) v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 12. člen

Zoper izdano odločbo o odvzemu licence iz prejšnjega člena je v roku petnajstih dni dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za turizem.

## 13. člen

Licenca preneha veljati:

- z dnem poteka njene veljavnosti,
- z dnem izdaje odločbe iz 11. člena tega pravilnika,
- z dnem, ko je izdajatelj licence na podlagi obvestila, o prenehanju dejavnosti organiziranja ali prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj izbrisal subjekt iz registra.

## 14. člen

V postopku izdaje in odvzema licence se poleg določb tega pravilnika smiselno uporabljajo tudi določbe predpisov o splošnem upravnem postopku.

## 15. člen

Izdajatelj licence na podlagi odločbe o podelitvi licence lahko izda upravičencu do licence certifikat o pridobljeni licenci, ki je informativne narave. Certifikat se izda na enem od obrazcev, ki sta v prilogi 1. in 2. in sta sestavna dela tega pravilnika. Imetniki licence smejo v pravnem prometu uporabljati tudi znak (logotip) pridobljene licence, ki ga določi izdajatelj licence. Logotip se uporablja vedno skupaj s številko licence.

Kolikor predlagatelj tako želi, lahko izdajatelj izda več kopij certifikata, ki morajo ustrezati številu poslovalnic predlagatelja.

## II. REGISTER IZDANIH LICENC

## 16. člen

Register izdanih licenc in kopij licenc vodi Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gostinstvo in turizem, Ljubljana, Slovenska cesta 54.

## 17. člen

V registru izdajatelja licenc se vsakemu subjektu, ki mu je bila izdana licenca dodeli evidenčna številka.

## 18. člen

V registru se poleg evidenčne številke in številke licence vodijo še naslednji podatki:

1. firma oziroma ime,
2. matična številka,
3. podatki o vpisu pri registrskem organu (organ, datum, zaporedna številka vpisa),
4. poslovni sedež (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, telefonska številka),
5. pravno organizacijska oblika,
6. število poslovalnic,
7. naslovi poslovalnic (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, telefonska številka),
8. dejavnost z navedbo ustrezne šifre in imena podzreda standardne klasifikacije dejavnosti,
9. davčna številka,
10. zavarovalnica in številka pogodbe z zavarovalnico, ki se nanaša na zavarovanje za primer nesolventnosti (za subjekte, registrirane za prodajo oziroma posredovanje turističnih potovanj: ime organizatorja potovanj in številka pogodbe o posredovanju turističnih potovanj) za zavarovalno obdobje,

11. v zvezi z osebami, ki vodijo dejavnost in zastopajo subjekt v pravnem prometu:

- enotna matična številka občana,
- ime in priimek,
- naslov stalnega bivališča,
- naziv in številka spričevala zadnje končane šole,
- naziv in številka potrdila znanja dveh tujih jezikov na ravni srednje strokovne izobrazbe (če v spričevalu ni navedena ocena iz dveh tujih jezikov),

12. v zvezi z zaposlenimi osebami, ki opravljajo dejavnost organiziranja ali prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj:

- enotna matična številka občana,
- ime in priimek,
- naslov stalnega bivališča,
- naziv in številka spričevala zadnje končane šole,
- naziv in številka potrdila znanja dveh tujih jezikov na ravni srednje strokovne izobrazbe (če v spričevalu ni navedena ocena iz dveh tujih jezikov),

13. podatki o spremembah iz 10. člena tega pravilnika,  
14. datum prenehanja veljavnosti licence.

#### 19. člen

Za vsak subjekt, ki mu je bila izdana licenca, se vodi tudi zbirka listin, ki je označena s številko vpisa v register in številko licence.

Zbirko listin hrani izdajatelj licenc.

#### 20. člen

Subjekt, ki mu je bila izdana licenca, se izbriše iz registra v primeru prenehanja veljavnosti licence iz 13. člena v roku 30 dni. Subjektu, ki je bil izbrisan iz registra, izdajatelj licence v 30 dneh vrne zbirko listin, arhivira pa fotokopijo zbirke listin.

#### 21. člen

Vpogled v register izdanih licenc zagotovi izdajatelj licenc z računalniškim izpisom subjektov, ki so jim bile izdane licence.

Za varovanje osebnih podatkov pri vodenju registra se uporabljajo določbe predpisov o varstvu osebnih podatkov.

#### 22. člen

Poleg registra izdanih licenc vodi izdajatelj tudi seznam subjektov, ki jim je iz razlogov iz 13. člena tega pravilnika licenca prenehala veljati.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 23. člen

Gospodarska zbornica Slovenije kot izdajatelj licenc v 30 dneh po uveljavitvi tega pravilnika imenuje komisijo, katere naloga je preverjanje pogojev za izdajo licence po določbah tega pravilnika in predlaganje izdaje licenc.

#### 24. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 017-33/99-1

Ljubljana, dne 23. februarja 1999.

Minister  
za malo gospodarstvo  
in turizem  
**Janko Razgoršek l. r.**

#### PRILOGA 1

Certifikat o pridobljeni licenci za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije

Skladno z zakonom o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnikom o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99) ter na podlagi odločbe o dodelitvi licence številka..... z dne..... je pridobil

\_\_\_\_\_ firma ali ime

#### L I C E N C O

za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj

Številka licence:

Licenca velja do:

Ljubljana, dne.....

podpis in žig  
izdajatelja

#### PRILOGA 2

Certifikat o pridobljeni licenci za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

Gospodarska zbornica Slovenije

Skladno z zakonom o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) in pravilnikom o načinu in postopku za pridobitev licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc (Uradni list RS, št. 13/99) ter na podlagi odločbe o dodelitvi licence številka..... z dne..... je pridobil

\_\_\_\_\_ firma ali ime

#### L I C E N C O

za opravljanje dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj

Številka licence:

Licenca velja do:

Ljubljana, dne.....

podpis in žig  
izdajatelja

**622. Pravilnik o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma**

Na podlagi drugega odstavka 43. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98), izdaja minister za malo gospodarstvo in turizem

**P R A V I L N I K**  
**o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma, postopek za podelitev in izgubo statusa ter vpis v evidenco.

**2. člen**

Društvo, katerega namen ustanovitve in delovanja presega uresničevanje interesov njegovih članov in pomeni delovanje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma, lahko v skladu z določili tega pravilnika, zaprosi za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu (v nadaljnjem besedilu: status društva).

Status društva podeli minister, pristojen za turizem (v nadaljnjem besedilu: minister), z odločbo za obdobje štirih let, v skladu s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek, če društvo izpolnjuje pogoje, določene s tem pravilnikom.

**3. člen**

Ministrstvo, pristojno za turizem (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vodi evidenco društev, ki jim je minister podelil statusa društva.

Vpis v evidenco se lahko opravi na podlagi pozitivne odločbe ministra o podelitvi statusa društva.

**4. člen**

Izbris iz evidence opravi ministrstvo na zahtevo društva, ki deluje v javnem interesu ali po uradni dolžnosti, skladno z določbami tega pravilnika.

**II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA**

**5. člen**

Šteje se, da društvo deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma, če namen njegove ustanovitve in delovanja presega interese članov in je član oziroma je vključeno v aktivnosti lokalne turistične organizacije ali nacionalne turistične organizacije, skladno s 3. in 5. členom zakona o pospeševanju turizma, ter če pridobi soglasje občine in mnenje Turistične zveze Slovenije.

**6. člen**

Namen in delovanje društva v javnem interesu na področju pospeševanja razvoja turizma se izkazuje na podlagi naslednje vsebine programa aktivnosti društva:

1. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
2. ohranjanje kulturne in naravne dediščine ter urejanja okolja,

3. olepševanje krajev na turističnem območju,
4. organiziranje in usklajevanje prireditev,
5. ozaveščanje prebivalstva in mladine za turizem,
6. promocijsko in informativno dejavnosti v kraju,
7. sodelovanje pri aktivnostih lokalne turistične organizacije.

**7. člen**

Poleg zahtev iz prejšnjega člena mora društvo za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da sta od njegove ustanovitve minili najmanj 2 leti,
- da je za izvedbo posameznih projektov in programov že prejelo javna sredstva,
- da je s svojim delovanjem pomembno prispevalo k promociji celovite turistične ponudbe,
- da pretežni del svojih prihodkov uporablja za delovanje v javno korist.

**8. člen**

Izpolnjevanje pogojev za pridobitev statusa društva se preverja vsake štiri leta.

Društvo, ki želi zadržati status, mora ministrstvu najkasneje šest mesecev pred iztekom roka iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika oziroma od podelitve statusa ali zadnjega podaljšanja, vložiti zahtevo za podaljšanje veljavnosti statusa.

Zahtevi iz prejšnjega odstavka mora društvo predložiti poročilo o delu in o finančno-materialnem poslovanju v tem obdobju, če je društvo spremenilo statut, pa tudi spremenjeni statut.

**III. POSTOPEK ZA PODELITEV STATUSA DRUŠTVU**

**9. člen**

Zahtevo za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma, vloži pri ministrstvu zastopnik društva. Zahtevi za podelitev statusa mora društvo priložiti:

- odločbo o registraciji društva ali zveze,
- statut društva,
- poročilo o delu društva za zadnje koledarsko leto,
- delovni program društva za tekoče koledarsko leto,
- utemeljitev zahteve za podelitev statusa izpolnjevanju pogojev iz 6. in 7. člena tega pravilnika,
- reference, ki se nanašajo na tiste aktivnosti, ki so podlaga za pridobitev statusa društva,
- soglasje občine, iz katerega je razvidna skladnost programa društva s programom pospeševanja razvoja turizma v občini,
- mnenje Turistične zveze Slovenije.

Zveza društev, ki deluje medobčinsko ali regionalno, priloži namesto soglasja občine iz šeste alineje prejšnjega odstavka tega člena, soglasje društev, ki so njeni ustanovitelji.

Določila sedme in osme alineje drugega odstavka tega člena ne veljajo za Turistično zvezo Slovenije oziroma drugo društvo, ki deluje na področju pospeševanja razvoja turizma na nacionalni ravni.

**10. člen**

Zahtevo, ki ne vsebuje podatkov oziroma dokazil iz 9. člena tega pravilnika, ministrstvo vrne društvu, da jo dopolni oziroma, da predloži manjkajoča dokazila v roku 30 dni.

Če društvo v navedenem roku ne dopolni vloge oziroma ne odpravi pomanjkljivosti iz prejšnjega odstavka, mini-



strstvo zahtevo zavrže in vrne društvu celotno vlogo z dokumentacijo.

Društvo lahko zahtevo za pridobitev statusa ponovno vloži po preteku enega leta od vložitve zahteve.

#### 11. člen

Pravilno vloženo zahtevo obravnava strokovna komisija, ki jo imenuje minister izmed strokovnjakov na področju turizma.

Strokovna komisija prouči, ali društvo izpolnjuje predpisane pogoje za pridobitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma in o tem v pisni obliki sporoči svoje mnenje ministru.

#### 12. člen

Po končanem postopku iz prejšnjega člena minister izda odločbo o podelitvi statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma oziroma o zavrnitvi zahteve, v roku 30 dni od prejema zahteve.

Odločbo o podelitvi statusa se vroči zastopniku društva. Izvod odločbe se lahko na podlagi pravnega interesa izroči tudi drugim organom in organizacijam, na njihovo zahtevo.

#### 13. člen

Društvo mora o vseh spremembah v zvezi s svojim statusom oziroma pogoji za pridobitev statusa društva obveščati ministrstvo sproti oziroma najkasneje v roku 15 dni od nastanka spremembe.

### IV. EVIDENCE

#### 14. člen

Ministrstvo vodi evidenco društev, ki so pridobila status, v katero se vpišejo naslednji podatki:

- datum in zaporedna številka vpisa,
- podatki o registraciji društva (upravna enota, ki je odločbo izdala, datum registracije),
- ime in sedež društva (kraj, ulica in hišna številka),
- številka in datum izdaje odločbe o podelitvi statusa,
- namen in naloge društva,
- kraj izvajanja nalog društva,
- opombe.

Podatki, vpisani v evidenco, so javni.

#### 15. člen

V evidenco se vpisujejo spremembe podatkov od druge do šeste alineje prejšnjega člena in datum sprememb.

V primeru izbrisa se v evidenco vpiše datum odločbe, na podlagi katere je opravljen izbris, z navedbo ali je bil izbris opravljen na zahtevo društva ali po uradni dolžnosti.

#### 16. člen

Društvo izgubi status, če:

- se ugotovi, da je društvo prenehalo obstajati,
- v roku iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika ne vloži zahteve za podaljšanje statusa,
- se ugotovi, da je društvo spremenilo statut oziroma svoje delovanje, tako da ne izpolnjuje več pogojev iz 7., 8. in 9. člena tega pravilnika.

#### 17. člen

Društvo se izbrši iz evidence, ko postane odločba pravomočna.

Društvo, ki mu je bil status odvzet na podlagi določil 14. člena tega pravilnika, lahko po preteku enega leta zaprosi za ponovno podelitev statusa.

#### 18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 017-37/99-9

Ljubljana, dne 23. februarja 1999.

Ministrstvo  
za malo gospodarstvo  
in turizem  
**Janko Razgoršek l. r.**

### **623. Odločba o prepovedi oziroma omejitvi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmacevtska sredstva**

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 4. člena zakona o prometu s strupi (Uradni list SFRJ, št. 13/91) in 4. člena ustavnega zakona za izvedbo temeljne ustavne listine o samostojnosti in neodvisnosti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 1/90-I) izdaja minister za zdravstvo

### **O D L O Č B O**

#### **o prepovedi oziroma omejitvi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmacevtska sredstva**

1

Poleg strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, katerih promet in uporaba sta prepovedana po prvi in drugi točki prvega odstavka četrtega člena zakona o prometu s strupi, se prepoveduje promet in uporaba naslednjih strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmacevtska sredstva:

#### A) ŽIVOSREBROVE SPOJINE

1. Alkil živosrebrove spojine;
2. Alkoksialkil in aril živosrebrove spojine;
3. Druge anorganske živosrebrove spojine;
4. Živosrebrov klorid (kalomel);
5. Živosrebrov oksid.

#### B) OBSTOJNE ORGANOKLOROVE SPOJINE

1. DDT;
2. Endrin;
3. Kamfeklor (toksafen).

#### C) DRUGE SPOJINE

1. Atrazin;
2. Binapakril;
3. Bromacil;
4. 1,2-Dibromoetan;
5. 1,2-Dikloroetan;
6. 1,2-Dikloropropen;
7. Dikofol, ki vsebuje manj kot 78% p,p - dikofola ali več kot 1 g/kg DDT oziroma DDT-ju sorodnih spojin;
8. Dinoseb in njegove soli;
9. Dinitroortokrezol (DNOC);
10. Etilen oksid;

11. Fluoroocetna kislina in njene soli;  
 12. Formaldehid;  
 13. Heksazinon;  
 14. Izobenzan;  
 15. Kadmijeve spojine;  
 16. Kaptafol;  
 17. Klordekon;  
 18. Klorpikrin;  
 19. Kromove spojine;  
 20. Kvintozen (pentakloronitrobenzen);  
 21. Lindan;  
 22. Malein hidrazid in njegove soli, razen njegovih holinovitih, kalijevih in natrijevih soli oziroma holinove, kalijeve in natrijeve soli malein hidrazida, ki vsebujejo več kot 1 mg/kg prostega hidrazina, izraženo na podlagi kislinskega ekvivalenta;

23. Metil bromid (bromometan);  
 24. Nitrofen;  
 25. Ogljikov disulfid;  
 26. Parakvat;  
 27. Pentaklorofenol;  
 28. 2,4,5-T;  
 29. 2,4,5-TP;  
 30. Talijeve spojine;  
 31. Tetraklorogljik;  
 32. Trikloroocetna kislina;  
 33. 1,1,1-Trikloroetan (metilkloroform);  
 34. Triklorometan (kloroform);  
 35. 2,4,5-Triklorofenol.

Ne glede na prepovedi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov iz prvega odstavka te točke v primerih, če ni na voljo primerne fitofarmacevtskega sredstva oziroma ni mogoče drugače ukrepati, da bi preprečili razvoj določene bolezni ali škodljivca, lahko minister za zdravstvo dovoli promet oziroma uporabo točno določenih količin posameznih strupenih substanc oziroma iz njih izdelanih preparatov.

2

Ne glede na določbo prejšnje točke, lahko minister za zdravstvo izda dovoljenje za promet in uporabo tistih strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki zaradi narave njihovega pridobivanja ali izdelovanja kot nečistoče neizogibno vsebujejo zanemarljivo majhne količine snovi iz prejšnje točke in je mogoče upravičeno domnevati, da ne ogrožajo življenja ali zdravja ljudi in živali in da ne delujejo škodljivo na življenjsko okolje.

3

Prepoved prometa in uporabe substanc iz prve točke te odločbe ne velja za strupene substance in iz njih izdelane preparate, ki se uporabljajo v laboratorijske in znanstveno raziskovalne namene.

4

Ne glede na določbo prve točke te odločbe veljajo za promet in uporabo atrazina in preparatov, ki vsebujejo atrazin naslednje omejitve:

- a) Prepovedana sta promet in uporaba fitofarmacevtskih sredstev, ki izmed aktivnih snovi vsebujejo samo aktivno substanco atrazin (monokomponentni pripravki).  
 b) Večkomponentni pripravki, ki vsebujejo atrazin so dovoljeni pod pogoji, ki jih določa ta odločba.  
 c) Prepoved uvoza oziroma uporabe atrazina ne velja za točno določene količine čistega atrazina in pripravkov, ki vsebujejo atrazin, ki se na podlagi odločbe ministra za zdravstvo uvozijo za dodelavo in se v celoti izvozijo.

5

Na območjih varstvenih pasov vodnih virov, ki so določena s posebnimi predpisi, in na območjih, kjer je po podatkih republiškega monitoringa za pitno vodo, izvire in podtalnico presežena dovoljena mejna vrednost spodaj navedenih substanc oziroma njihovih metabolitov v pitni vodi, je prepovedano uporabljati naslednje strupene substance in iz njih izdelane preparate:

- HERBICIDI  
 1. Acetoklor  
 2. Atrazin

6

Ministrstvo za zdravstvo najmanj enkrat letno preveri izvajanje te odločbe na podlagi rezultatov republiškega monitoringa podtalnice, pitne vode, izvirov pitne vode in v tleh.

7

Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati odločba o prepovedi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmacevtska sredstva (Uradni list RS, št. 29/96, 34/96 in 35/97).

8

Ta odločba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 540-18/99

Ljubljana, dne 4. februarja 1999.

dr. Marjan Jereb l. r.  
 Minister  
 za zdravstvo

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 624. Sklep o potrditvi učbenika ČAROBNI SVET BESED, DELOVNI UČBENIK ZA SLOVENŠČINO V 1. RAZREDU

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 11. 2. 1999 sprejel

#### S K L E P

### o potrditvi učbenika ČAROBNI SVET BESED, DELOVNI UČBENIK ZA SLOVENŠČINO V 1. RAZREDU,

ki sta ga napisali

Janka Laznik Novljan, Metka Šalehar

Učbenik ČAROBNI SVET BESED, DELOVNI UČBENIK ZA SLOVENŠČINO V 1. RAZREDU se potrjuje kot učbenik z delovnimi listi za pouk slovenskega jezika v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 šolska leta. Ilustracije: Peter Škerlj, Edo Podreka; recenzirale: dr. Milena Ivanuš Grmek, dr. Simona Kranjc, dr. Sonja Pečjak, mag. Barbara Hanuš, Marija Lesjak; lektoriral: Tine Logar. V letu 1999 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612- 9/99

Ljubljana, dne 22. februarja 1999.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**625. Sklep o potrditvi učnega sredstva DEŽELA ČRTARIJA 1, DELOVNI ZVEZEK ZA RAZVIJANJE SPRETNOSTI PISANJA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 11. 2. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učnega sredstva DEŽELA ČRTARIJA 1, DELOVNI ZVEZEK ZA RAZVIJANJE SPRETNOSTI PISANJA,**

ki sta ga napisali  
Hermína Bavčar in Adela Lavrenčič

Učno sredstvo DEŽELA ČRTARIJA 1, DELOVNI ZVEZEK ZA RAZVIJANJE SPRETNOSTI PISANJA se potrdi kot delovni zvezek z grafomotoričnimi vajami za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 šolska leta. Ilustracije: Aleksander Jankovič; recenzirali: dr. Milena Ivanuš Grmek, Franci M. Kolenc, Lea Vidmar, Tereza Žerdin; lektor: Tine Logar. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana

Št. 612- 21/99

Ljubljana, dne 22. februarja 1999.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**626. Sklep o potrditvi učnega sredstva DEŽELA ČRTARIJA 2, DELOVNI ZVEZEK ZA RAZVIJANJE SPRETNOSTI PISANJA**

Na podlagi 25. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje na seji dne 11. 2. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o potrditvi učnega sredstva DEŽELA ČRTARIJA 2, DELOVNI ZVEZEK ZA RAZVIJANJE SPRETNOSTI PISANJA,**

ki sta ga napisali  
Hermína Bavčar in Adela Lavrenčič

Učno sredstvo DEŽELA ČRTARIJA 1, DELOVNI ZVEZEK ZA RAZVIJANJE SPRETNOSTI PISANJA se potrdi kot delovni zvezek z grafomotoričnimi vajami za pouk slovenščine v 1. razredu devetletne osnovne šole za 3 šolska leta. Ilustracije: Aleksander Jankovič; recenzirali: dr. Milena Ivanuš Grmek, Franci M. Kolenc, Lea Vidmar, Tereza Žerdin; lektor: Tine Logar. V letu 1997 izdala in založila DZS, Mestni trg 26, 1000 Ljubljana.

Št. 612- 22/99

Ljubljana, dne 22. februarja 1999.

**dr. Marjan Hribar** l. r.  
Predsednik  
Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

**627. Dodatek k pravilom igre na srečo "Hitra srečka"**

Na podlagi tretjega odstavka 10. točke koncesijske pogodbe o dodeljeni koncesiji za prirejanje klasične igre na srečo, loterije s trenutno znanim dobitkom, z imenom Hitra srečka, št. pogodbe 471-9/97 z dne 29. 12. 1998 in dovoljenja, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor prirejanja iger na srečo dne 23. 2. 1999 pod številko 471-64/97-8, delniška družba Športna loterija in igre na srečo, d.d., objavlja

**D O D A T E K**

**k pravilom igre na srečo "Hitra srečka"**

1. Zadnji dan prodaje srečk vseh štirih segmentov 8. serije igre Hitra srečka je 4. 9. 1999.
2. Zadnji dan za izplačilo dobitkov vseh štirih segmentov 8. serije srečk Hitra srečka je 4. 12. 1999.

Št. 236/99

Ljubljana, dne 1. marca 1999.

**Janez Bukovnik** l. r.  
direktor družbe

## OBČINE

### LJUBLJANA

#### 628. Odlok o določitvi višine turistične takse

Na podlagi 23. člena zakona o pospeševanju turizma (Uradni list RS, št. 57/98) ter 26. člena in četrtega odstavka 91. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 1. 2. 1999 sprejel

#### O D L O K o določitvi višine turistične takse

##### 1. člen

S tem odlokom se določa višina turistične takse, ki jo plačujejo turisti za vsak dan bivanja v registriranih prenočitvenih obratih na območju Mestne občine Ljubljana.

##### 2. člen

Višina turistične takse je 11 točk in sicer za hotele, motele, penzione, prenočišča, gostišča, apartmaje, kmetije z nastanitvijo, stanovanja in hiše sobodajalcev.

Za sobe sobodajalcev je višina turistične takse 5,5 točk.

##### 3. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o krajevni turistični taksi na območju Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/97).

##### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-39/98  
Ljubljana, dne 1. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

#### 629. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 8/1 Papirnica Vevče

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 1. 2. 1999 sprejel

#### O D L O K o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 8/1 Papirnica Vevče

### I. UVODNE DOLOČBE

#### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja MP 8/1 Papirnica Vevče (v nadaljnjem besedilu: prostorski ureditveni pogoji), ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova 57, pod št. proj. 4531/1 v oktobru 1995.

#### 2. člen

Sestavni deli odloka so:

1. Izsek iz dolgoročnega plana (kataster)	M 1:5000
2. Razmejitev na katastrskem načrtu	M 1:1000
3. Razmejitev na katastrskem načrtu	M 1:2880
4. Regulacijski načrt	M 1:1000

Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:

5. Obrazložitev prostorskih ureditvenih pogojev	
6. Načrt primarnih komunalnih vodov	M 1:5000
7. Soglasja pristojnih organov in organizacij	

#### 3. člen

Meja območja urejanja je določena z dolgoročnim planom in je razvidna iz regulacijskega načrta.

#### 4. člen

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente prikazane na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov je:

– regulacijska linija (RL) omejuje površine v javni rabi, ki so dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi,

– gradbena meja (GM) je linija, ki jo novograjeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost,

– gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije,

– objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki bistveno ne vplivajo na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, nastopne stopnice, vetrolovi in podobno,

– funkcionalna enota (F) je površina ene ali več parcel, za katero veljajo enaka določila za posege v prostor,

– cestni odsek (C) je površina, namenjena prometu, in ne predstavlja vedno površine v javni rabi,

– železniški odsek (Ž) je površina namenjena železniškemu tirnemu prometu,

– kombiniran odsek (CŽ) je površina z vzporednim cestnim odsekom in železniškim odsekom,

– višina (V) je max. višina objekta ali dela objekta.

Če regulacijski elementi ne določajo odmikov med posameznimi objekti, veljajo naslednja pravila za odmike predvidenega objekta:

– minimalno toliko od objekta na sosednji parceli, kot določajo svetlobno-tehnične zahteve,

– minimalno toliko od parcelne meje, da je možna njegova normalna uporaba,

– minimalno toliko od parcelne meje, kot določajo požarnovarnostni predpisi.

## 5. člen

Območje urejanja MP 8/1 Papirnica Vevče je namenjeno proizvodnim, skladiščnim, servisnim in poslovno-storitvenim dejavnostim s spremljajočimi in drugimi dejavnostmi, opredeljenimi v posebnih merilih in pogojih.

## II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

## 6. člen

Skupna merila in pogoji veljajo na celotnem območju urejanja, če ni v posebnih merilih in pogojih drugače določeno.

## Merila in pogoji glede vrste posegov

## 7. člen

Na celotnem območju so, razen če je v posebnih določilih določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela,
- rekonstrukcije in adaptacije - funkcionalne izboljšave in nadomestne gradnje,
- spremembe namembnosti v obstoječih objektih v okviru osnovne namembnosti funkcionalne enote. Nova dejavnost ne sme motilno vplivati na okolico,
- postavitve začasnih objektov, ki ne vplivajo motilno na sosednje objekte,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,
- rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- vodnogospodarske ureditve,
- postavitve mikrourbane opreme,
- urejanje odprtih površin.

Posegi v prostor so dovoljeni, če so izpolnjene svetlobno-tehnične zahteve in če posegi ne motijo okolja. Spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dovoljene le, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost, če je na funkcionalnem zemljišču možno zagotoviti potrebno število parkirnih mest in če nova namembnost ne povzroča motenj v okolju.

## 8. člen

Objekte je možno na podlagi posebne urbanistične presoje, ki jo pridobi investitor, graditi tudi med gradbeno mejo in regulacijsko linijo, kadar to zahteva organizacija tehnološkega procesa.

## 9. člen

Začasni objekti na javnih površinah se postavijo tako, da ne ovirajo vzdrževanja komunalnih in prometnih objektov ter naprav.

## Merila in pogoji oblikovanja novogradenj

## 10. člen

Fasade objektov ob Vevški cesti, Ulici heroja Trtnika in predvideni povezovalni cesti Zaloška-Vevška-Litijska cesta ter podaljšku Zadobrovske ceste morajo biti pozorno oblikovane tako, da bodo na odseku posameznih cest imele enotno in usklajeno podobo.

Fasade predvidenih objektov naj bodo ploskovno oblikovane z ravnimi horizontalnimi in vertikalnimi zaključki brez izrazitih nadrobnosti.

Ograje naj bodo praviloma lahke in transparentne (žične). Masivne (polne) naj bodo le tedaj, če je to posebej funkcionalno ali oblikovno utemeljeno.

## Pogoji oblikovanja začasnih objektov:

- začasni objekti morajo biti oblikovno usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti,
- montažni objekti (šotori) in odprte deponije naj bodo odmaknjeni od javnih prometnih površin.

## Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč

## 11. člen

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve in požarnovarstvene zahteve,
- pozidanost gradbenih parcel naj ne presega 40% njene celotne površine.

## Merila in pogoji za prometno urejanje

## 12. člen

## Prometno urejanje

Prometnice v območju urejanja so odseki, označeni s: C1, C2, C3, C12, C13, C14, C15, C16 in C17 ter CŽ1 in CŽ2.

Odseki, označeni s C13, C14, C15, C16, so skupni mejni odseki z območjem urejanja MM 9/1 Zadvor.

Obstoječe javne prometnice so odseki cest, označeni s: C1, C2, CŽ2 (kombiniran cestni odsek z vzporednim potekom industrijskega tira) in C3.

Predvideni javni prometnici so odseki obodnih cest, označeni s:

C12 - podaljšek Zadobrovske ceste in C13, C14, C15 ter C16 - nova cesta na meji med območjema urejanja MP 8/1 in MM 9/1, ki nadomešča obstoječo Papirniško pot.

Odsek interne prometnice C17 omogoča javno rabo in dostop do nove ceste na meji med območjema urejanja MP 8/1 in MM 9/1.

Odsek interne prometnice, označen s CŽ1, ki omogoča javno rabo, je kombiniran cestni odsek z vzporednim potekom industrijskega tira.

Z izgradnjo novih cestnih odsekov C13, C14, C15, C16 in C17 se nadomešča Papirniška pot.

Javne in interne prometnice, ki so zgrajene, ohranjajo obstoječ prečni profil.

Prečni profil nove javne prometnice odsek C12:

- cestišče za dvosmerni promet,
- enostranski hodnik za pešce z drevoredom na vzhodni strani in
- enostranska dvosmerna kolesarska steza na vzhodni strani.

Prečni profil novih odsekov javnih prometnic C13, C14, C15 in C16:

- cestišče za dvosmerni promet,
- dvostranski hodnik za pešce z drevoredom (na južni strani cestišča),
- dvostranska kolesarska steza.

Prečni profil interne prometnice odsek C17:

- cestišče za dvosmerni promet,
  - enostranski hodnik za pešce.
- Na odseku C1 in Papirniškem trgu je izvedeno obračališče avtobusa MPP.

## 13. člen

V območju javnih in internih prometnic niso dovoljeni gradbeni posegi, vezani na dejavnosti v posamezni funkcionalni enoti.

## 14. člen

Javni peš promet je omogočen po peščevih hodnikih ob vseh javnih in internih prometnicah.

## 15. člen

Obstoječe površine za mirujoči promet zadoščajo za potrebe sedanjih uporabnikov posameznih funkcionalnih enot.

Pri vseh novogradnjah ali spremembah namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih prostorov v okviru funkcionalnega zemljišča oziroma funkcionalne enote.

Deficit potrebnih parkirnih površin je možno nadomestiti tudi v sosednji funkcionalni enoti, vendar le na podlagi prometne preveritve celotnega območja.

Vsa parkirišča morajo biti realizirana sočasno z načrtovanim gradbenim posegom.

Pri načrtovanju parkirnih površin je treba zagotoviti zasaditev drevja in ureditev manjših zelenih površin.

Vse obstoječe parkirne površine je treba sanirati glede zahtev varovanja okolja.

## 16. člen

Železniške tirne naprave industrijski tiri

V funkcionalno enoto F5 vodi industrijski tir, vezan na lokotovorno postajo v Zalogu, ki poteka po kombiniranem cestnem odseku ČZ2 in nadalje kot interni industrijski tir funkcionalnih enot F4 in F5.

Za funkcionalne enote F1, F2, F3 in F9 je predvidena možnost izvedbe – rekonstrukcije nekdanjega industrijskega tira, ki poteka po kombiniranem cestnem odseku ČZ1. Tir je možno preko Vevške ceste navezati na lokotovorno postajo v Zalogu.

Komunalno in energetsko urejanje  
ter telekomunikacije

## 17. člen

Kanalizacija

Za gradnjo nove in rekonstrukcije obstoječe kanalizacije je pristojna strokovna služba izdelala programsko rešitev. Pri novopredvidenih posegih, ki niso upoštevani v obstoječih programskih rešitvah, predvsem znotraj funkcionalnih enot, naj se izdelajo programske rešitve ob izdelavi lokacijskih dokumentacij.

Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, vnetljive, strupene ali agresivne snovi, morajo biti pred priključkom na javno kanalizacijsko omrežje očiščene, do dovoljene stopnje onesnaženosti, skladno z veljavnimi predpisi.

Površinske vode je treba odvajati skladno z vodnospodarskimi načeli in jih ni možno priključiti na kanalizacijsko omrežje.

Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno.

Kanalizacijski sistem v območju urejanja MP 8/1 Papirnica Vevče je ločen.

Odpadna voda je speljana v črpališče Papirnice Vevče. Od tu je predvideno prečrpavanje preko mostne konstrukcije v obstoječi kanal DN 500, ki vodi v zbiralnik A0 ter preko njega na CČN Ljubljana.

Pri načrtovanju izrabe prostora je treba upoštevati minimalne odmike od primarnega kanala (2 x 5m) in od sekun-

darnih kanalov (2 x 1 m). Poseg v varstveni pas primarnega kanala je dopusten le pod pogoji upravljalca kanalizacije.

Sekundarna kanalizacija poteka po prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da bo izvedno omrežje sekundarnih kanalov in hišnih priključkov možno vzdrževati v skladu z veljavnimi pravili.

Vse odpadne vode morajo po kvaliteti ustrezati veljavnim predpisom glede izpusta v javno kanalizacijo.

Vse delavnice in kurilnice centralnih kurjav na olje morajo imeti lovilce olj. Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, vnetljive, strupene ali agresivne snovi, morajo biti pred priključkom na javno kanalizacijsko morežje očiščene do dovoljene stopnje onesnaženosti, skladno z veljavnimi predpisi (uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja – Uradni list RS, št. 35/96).

Neposredne priključke na kanalizacijsko omrežje je možno izvesti iz pritličij in nadstropij, odpadne vode iz kletnih etaž je treba prečrpavati.

Pred zasipom novozgrajenih kanalov, mora biti izvršen preizkus vodotesnosti.

Padavinska voda iz manipulacijskih, utrjenih in cestnih površin, ki se odvaja v meteorno kanalizacijo mora biti predhodno očiščena v lovilcih olj.

Padavinsko vodo s strešin in ostale čiste padavinske vode je možno speljati v ponikovalnice, ki morajo biti zavarovane in ne smejo biti v vplivnih območjih vozniških in skladiščnih površin.

## 18. člen

Vodovod

Za gradnjo novih vodovodov in za rekonstrukcijo obstoječih so pristojne strokovne službe izdelale programsko rešitev. Pri novopredvidenih posegih, ki niso upoštevani v obstoječih programskih rešitvah, predvsem znotraj funkcionalnih enot, naj se izdelajo programske rešitve ob izdelavi lokacijskih dokumentacij.

Območje urejanja MP 8/1 Papirnica Vevče se nahaja izven obstoječih varstvenih pasov vodnih virov v Ljubljani.

Območje se oskrbuje z vodo predvsem s severne strani po vodovodu LŽ DN 200. Ta vodovod napaja tudi naselja Zadvor, Dobrunje, Sostro in del Bizovika. Na omenjeni vodovod se navezuje še vodovod LŽ DN 200, ki poteka po Vevški cesti in po Poti heroja Trtnika in vodovod LŽ DN 150, ki poteka po Litijski cesti in ni vključen v zanko.

Ob predvideni povezovalni cesti med Zaloško, Vevško in Litijsko cesto v podaljšku Zadobrovske ceste je načrtovan nov vodovod DN 300, ki bo zagotovil najkrajšo navezavo območja urejanja z omrežjem osrednjega vodovodnega sistema.

Vodovodno omrežje je treba zasnovati in dimenzionirati tako, da bo:

- nudilo požarno zaščito skladno z veljavnimi predpisi,
- omogočalo neposredno priključevanje potrošnikov in
- zagotavljalo predpisan odmik od drugih objektov, komunalnih naprav, vodov in dreves.

Novopredvideni vodovodi morajo potekati po javnih prometnih površinah in intervencijskih poteh tako, da je omogočeno vzdrževanje omrežja in priključkov.

Za zagotovitev zadostnih količin požarnih vod za Papirnico Vevče je treba zagotoviti črpanje vode iz vodnjakov tehnološke vode in izgradnjo potrebnih dodatnih črpališč požarne vode iz reke Ljubljanice.

## 19. člen

Plinovod

Za oskrbo območja urejanja MP8/1 Papirnica Vevče z zemeljskim plinom morajo pristojne strokovne službe izdelati programsko rešitev.

Objekti Papirnice Vevče so priključeni na zemeljski plin.

Ostali objekti, ki ležijo na severu območja med Vevško cesto ter Staro vodo in energetske niso vezani na Papirnico Vevče, bodo oskrbovani z obstoječega plinovodnega omrežja, ki poteka severno od obravnavanega območja.

#### 20. člen

Električno omrežje

Električno omrežje v območju urejanja MP8/1 – Papirnica Vevče se napaja iz razdelilne transformatorske postaje RTP Polje.

Preko območja poteka več obstoječih in predvidenih elektro daljnovodov.

Gradnja objektov in saditev drevja v koridorjih daljnovodov ni možna.

Kakršenkoli poseg v daljnovodnih koridorjih je možno izvajati le v soglasju z upravljalcem daljnovoda.

#### 21. člen

Telefonsko omrežje

Obstoječe telefonsko kabelsko omrežje v območju urejanja MP8/1 – Papirnica Vevče je vezano na ATC Polje in ATC Zadvor.

Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati predpisane odmike od obstoječega telefonskega kabelskega omrežja.

Za vključevanje novih telefonskih naročnikov mora pristojna strokovna služba izdelati projekt razširjenega telefonskega kabelskega omrežja.

#### 22. člen

Javna razsvetljava

Za javno razsvetljava ob javnih cestah in drugih javnih površinah v območju urejanja MP8/1 Papirnica Vevče je treba zgraditi osnovno razdelilno omrežje.

Javna razsvetljava mora biti izvedena s tipskimi elementi.

#### 23. člen

Oddelek mestne uprave, pristojen za urbanizem, opravi strokovno presojo posega v prostor z vidika funkcionalne in oblikovne ustreznosti in zagotovitve optimalne rabe cestnega, komunalnega in energetskega omrežja. Potrdilo o opravljeni presoji je sestavni del lokacijske dokumentacije.

Merila in pogoji za varovanje okolja

#### 24. člen

Vsi vodotoki in njihova poplavna območja (stoletne vode) so prostor varovalnega režima. Zato je za vse posege v ta prostor treba pridobiti pogoje in soglasje upravnega organa, pristojnega za vodno gospodarstvo.

V poplavnem območju ni dovoljeno skladiščiti nevarnih snovi in odlagati odpadkov.

Pri ekološko zahtevnih posegih mora investitor predhodno, pred izdelavo lokacijske dokumentacije, pridobiti presojo vplivov na okolje. Vrsto strokovnih presoj določi pristojna služba za urbanizem.

Pri ekološko zahtevnih dejavnostih je treba na podlagi presoje vplivov na okolje upoštevati sanacijo obstoječih dejavnosti in opuščanje neprimernih dejavnosti.

Obstoječo čistilno napravo je treba sanirati in urediti tako, da bo kvaliteta odpadne vode na izpustu ustrezala veljavnim predpisom.

Upoštevati je treba normativne določbe glede varstva voda in zaščite okolja vključno z zajemom požarnih vod.

Pred gradnjo novih objektov je treba preveriti onesnaženost tal in izvesti ustrezno sanacijo.

Vse manipulativne površine, predvsem pa transportne poti, morajo biti utrjene, obdane z dvignjenimi robniki in kanalizirane preko tehnološke kanalizacije.

Vse dopustne ekološko nevarne dejavnosti in skladiščenje nevarnih snovi mora biti izvedeno nad površino terena.

Za energetske preskrbe se uporablja zemeljski plin ali elektrika. Kjer se še uporabljajo drugi viri, jih je treba postopno opustiti.

#### 25. člen

Pri vsakem posegu v prostor je treba ob izdelavi lokacijske dokumentacije izdelati strokovno požarnovarnostno oceno gradnje oziroma posega.

#### 26. člen

Rešeno mora biti ekološko učinkovito razstrupljanje, varno začasno skladiščenje oziroma deponiranje vseh odpadkov.

Komunalne odpadke je treba zbirati v urejenih smetnjakih. Odjemna oziroma zbirna mesta morajo biti prometno dostopna, praviloma locirana znotraj gradbene parcele povzročiteljev komunalnih odpadkov.

Posebne odpadke je treba skladiščiti na za to posebno opremljenih in določenih mestih pred končno dispozicijo ali nevtraliziranjem.

Na lokaciji se ne sme skladiščiti večja količina posebnih odpadkov, kot je količina enkratnega odvoza. Prav tako se posebnih odpadkov ne sme zadrževati na lokaciji dlje kot tri mesece.

Skladišča nevarnih snovi ne smejo biti zasnovana polivalentno. Skupni lovilni sistemi morajo zagotavljati kompatibilnost zajetih snovi.

#### 27. člen

Območje urejanja MP 8/1 Papirnica Vevče se nahaja v območju IV. stopnje varstva pred hrupom, delno pa v III. območju.

#### 28. člen

Vodne razmere pri poplavnih vodah Ljubljanice morajo ostati nespremenjene. Brežine Ljubljanice morajo ohraniti naravni videz (obraščenost, naravne depresije).

Posegi, ki bi spreminjali smer in gladino poplavnih voda, niso dovoljeni. Zato gradnja v območju stoletnih vod Ljubljanice ni dovoljena. Ob izgradnji ali rekonstrukciji mostu čez Ljubljanico je treba iz rečnega korita odstraniti obstoječe masivne bloke.

### III. POSEBNA MERILA IN POGOJI PO FUNKCIONALNIH ENOTAH

#### 29. člen

F1 Papirnica Vevče – SET

Vertikalni gabarit:  $V_{max} = 8 \text{ m}$

Izraba:  $I = 1,0 \text{ max}$

Možni posegi: Dovoljene so nadomestne gradnje dotrajanih objektov za proizvodnjo in spremljajoče dejavnosti.

Oblikovanje: Novi posegi morajo upoštevati morfologijo obstoječe pozidave. K vsem posegom je treba pridobiti soglasje pristojne strokovne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine.

Varovanje okolja:	Treba je sanirati prostore servisnih dejavnosti, sanirati infrastrukturne naprave, urediti odvajanje odpadnih vod in sanirati prekomerne nivoje hrupa, ki imajo izvor v funkcionalni enoti F5.	F6 Papirnica Vevče Vertikalni gabariti:	Vmax = 10 m Vertikalni gabarit ne sme presegati 10 m.
F2 VETA Vertikalni gabariti:	Vmax = 10 m	Izraba:	I = 1,0 max
Izraba:	I = 0,6 max	Možni posegi:	V enoti so dovoljene novogradnje objektov za proizvodnjo in spremljajoče dejavnosti.
Možni posegi:	V enoti je lociran obstoječi obrat proizvodnje tapet. Ob upoštevanju splošnih določil so dovoljene dozidave in funkcionalne dopolnitve obstoječega objekta.	Oblikovanje:	Novi posegi naj s kvalitetnim oblikovanjem dosežejo poenoteni izgled območja Papirnice Vevče. Pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor za celotno območje funkcionalne enote pridobiti urbanistično-arhitektonsko rešitev ter pridobiti pozitivno urbanistično mnenje pristojne mestne službe za urbanizem.
F3 Papirnica Vevče Vertikalni gabariti:	Vmax = 10 m	Varovanje okolja:	Obrežni pas Ljubljane je treba urediti z visokovodno zaščito in zasaditi z avtohtono vegetacijo.
Izraba:	I = 0,5 max		
Možni posegi:	Dovoljene so novogradnje proizvodnih in spremljajočih (servisnih in skladiščnih) objektov.	F7 Papirnica Vevče Vertikalni gabariti:	Vmax = 10 m, Vertikalni gabarit sme presegati 10 m v primerih, ko to zahteva tehnološki program.
Varovanje okolja:	Obrežni pas Ljubljane je treba urediti z visokovodno zaščito in zasaditi z avtohtono vegetacijo. Upoštevatni je treba veljavne normative v zvezi skladiščenjem nevarnih snovi.	Izraba:	I = 1,5 max
F4 Papirnica Vevče Vertikalni gabariti:	Vmax = 20 m	Možni posegi:	V enoti so dovoljene novogradnje objektov in naprav za proizvodnjo in spremljajoče dejavnosti.
Izraba:	I = 1,5 max	Oblikovanje:	Novi posegi naj s kvalitetnim oblikovanjem dosežejo poenoteni izgled območja Papirnice Vevče. Pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor za celotno območje funkcionalne enote pridobiti urbanistično-arhitektonsko rešitev z ureditvijo ločilnega zelenega pasu, ter pridobiti pozitivno urbanistično mnenje pristojne mestne službe za urbanizem.
Možni posegi:	Enota je v celoti pozidana z zgodovinskimi objekti Papirnice Vevče, ki so deloma neustrezno izkoriščeni. Dovoljeni so le posegi za sanacijo in revitalizacijo ter nadomestne gradnje dotrajanih objektov znotraj funkcionalne enote. Novogradnje niso dovoljene.		
Oblikovanje:	K vsem posegom je treba pridobiti soglasje pristojne strokovne službe za varovanje naravne in kulturne dediščine. Dovoljeni posegi naj s kvalitetnim oblikovanjem poudarijo in poenotijo obodni izgled območja.	F8 MG Vertikalni gabariti:	Vmax = 6 m, P + 1
Varovanje okolja:	Ob realizaciji dovoljenih posegov je treba sanirati izvore hrupa v morfološki enoti F5 tako, da ti ne bodo presežali dovoljenih vrednosti.	Izraba:	Gradbena parcela ne sme biti pozidana več kot 40%.
F5 Papirnica Vevče Vertikalni gabariti:	Vmax = 15 m	Možni posegi:	V enoti je dovoljena gradnja stanovanjskih objektov z delavnico, objektov malega gospodarstva in pomožnih objektov. Pomožni objekti naj bodo zgrajeni kot prizidki k matičnemu objektu. Izjemoma so lahko prostostoječi.
Izraba:	I = 1,5max	Oblikovanje:	Objekti morajo biti oblikovno usklajeni.
Možni posegi:	Enota je namenjena dejavnosti proizvodnje papirja, dodelave papirja ter skladiščenju surovin in gotovih izdelkov. Dodatno so v tej enoti še spremljajoče dejavnosti: energetski objekti, vodočistilna naprava in manipulacijske ter transportne površine. Dovoljene so rekonstrukcije, adaptacije, spremembe namembnosti, nadomestne gradnje obstoječih objektov in dozidave, v okviru prostorskih možnosti in kot funkcionalne dopolnitve obstoječih dejavnosti proizvodnje.	F9 SIGE Možni posegi:	Dovoljena je le komunalna ureditev.
Varovanje okolja:	Ob realizaciji dovoljenih posegov je treba sanirati prezračevalne naprave v obstoječih objektih tako, da nivoji hrupa ne bodo presežali dovoljenih vrednosti.	F10 Vevče Vertikalni gabariti:	Vmax = 6 m, P + 1
		Izraba:	Gradbena parcela ne sme biti pozidana več kot 40%.
		Možni posegi:	V enoti je dovoljena novogradnja, prizidava, nadzidava in nadomestna gradnja stanovanjskih in spremljajočih objektov, stanovanjskih objektov z delavnico, objektov malega gospodarstva ter pomožnih objektov. Pomožni objekti naj bodo zgrajeni kot prizidki k matičnemu objektu. Izjemoma so lahko prostostoječi.



Oblikovanje: Oblikovanje objektov se mora skladati z morfologijo obstoječe pozidave starega vaškega naselja.

F11 Uprava

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 21 \text{ m}$ ,  $P + 2 + m$   
Izraba:  $l = 0,8 \text{ max}$

Možni posegi: V enoti so dovoljene rekonstrukcije in nadomestne gradnje. Nadzidave obstoječih objektov niso dovoljene. Na osnovi statične presoje konstrukcije je dovoljena sprememba namembnosti podstrešja stanovanjske stavbe Vevška cesta 50 v stanovanjske površine.

Oblikovanje: Oblikovanje mora biti podrejeno ohranitvi obstoječe podobe z dominantno upravne zgradbe papirnice.

F12 Stanovanja, malo gospodarstvo

Verikalni gabariti:  $V_{max} = 6 \text{ m}$ ,  $p+1$

Izraba: Gradbena parcela ne sme biti pozidana več kot 40%.

Možni posegi: V enoti je dovoljena gradnja stanovanjskih objektov, stanovanjskih objektov z delavnico, objektov malega gospodarstva in pomožnih objektov. Pomožni objekti naj bodo zgrajeni kot prizidki k matičnemu objektu. Izjemoma so lahko prostostoječi.

Oblikovanje: Objekti morajo biti oblikovno usklajeni.

#### IV. KONČNE DOLOČBE

##### 30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje urejanja MP8/1 Papirnica Vevče (Uradni list SRS, št. 12/88).

##### 31. člen

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:  
– Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,  
– Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Moste-Polje.

##### 32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Inšpektorat RS za okolje in prostor pri Ministrstvu za okolje in prostor.

##### 33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-26/98

Ljubljana, dne 1. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

#### 630. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MM 9/1 Zadvor

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 1. 2. 1999 sprejel

#### O D L O K o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MM 9/1 Zadvor

##### I. UVODNE DOLOČBE

###### 1. člen

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje urejanja MM 9/1 Zadvor (v nadaljnjem besedilu: prostorski ureditveni pogoji), ki jih je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, Ljubljana, Vojkova 57, pod št. proj. 4531/2 v oktobru 1995.

###### 2. člen

Sestavni deli odloka so:

- Izsek iz dolgoročnega plana (kataster), M 1:5000,
  - Katastrski načrt, M 1:1000, 1:2880,
  - Razmejitev na katastrskem načrtu, M 1:1000 1:2880,
  - Regulacijski načrt, M 1:1000.
- Prostorski ureditveni pogoji vsebujejo:
- Obrazložitev sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev,
  - Načrt primarnih komunalnih vodov, M 1:5000, 1:1000,
  - Soglasja pristojnih organov in organizacij.

###### 3. člen

Meja območja urejanja je določena z dolgoročnim planom in je razvidna iz regulacijskega načrta.

###### 4. člen

Posegi v prostor morajo upoštevati regulacijske elemente prikazane na regulacijski karti.

Pomen regulacijskih elementov je:

– regulacijska linija (RL) omejuje površine v javni rabi, ki so dostopne vsakomur pod enakimi pogoji, od površin v nejavni rabi,

– gradbena meja (GM) je linija, ki jo novograjeni objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo, ali pa so odmaknjeni od nje v notranjost,

– gradbena linija (GL) je črta, na katero morajo biti z enim robom postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Dovoljeni so le manjši zamiki fasade (delov fasade) od gradbene linije. Objekt lahko presega gradbeno mejo ali gradbeno linijo le s funkcionalnimi elementi, ki bistveno ne vplivajo na oblikovni vtis gradbene mase. To so nadstreški, nastopne stopnice, vetrolovi in podobno,

– funkcionalna enota (F) je površina ene ali več parcel, za katere veljajo enaka določila za posege v prostor,

– cestni odsek (C) je površina, namenjena prometu, in ne predstavlja vedno površine v javni rabi,

– železniški odsek (Ž) je površina namenjena železniškemu tirnemu prometu,

– višina (V) je max. višina objekta ali dela objekta.

Če regulacijski elementi ne določajo odmikov med posameznimi objekti, veljajo naslednja pravila za odmike predvidenega objekta:

- minimalno toliko od objekta na sosednji parceli, kot določajo svetlobno-tehnične zahteve,
- minimalno toliko od parcelne meje, da je možna njegova normalna uporaba,
- minimalno toliko od parcelne meje, kot določajo požarnovarnostni predpisi.

#### 5. člen

Območje urejanja MM 9/1 Zadvor je namenjeno servisnim dejavnostim in drugim gospodarskim dejavnostim: skladišča, trgovske, poslovne in storitvene dejavnosti ter gradnji stanovanj.

## II. SKUPNA MERILA IN POGOJI

#### 6. člen

Skupna merila in pogoji veljajo na celotnem območju urejanja, če ni v posebnih merilih in pogojih drugače določeno.

#### 7. člen

Merila in pogoji glede vrste posegov

Na celotnem območju so, razen če je v posebnih določilih določeno drugače, dovoljeni naslednji posegi:

- tekoča vzdrževalna dela,
- gradnja nadomestnih objektov,
- rekonstrukcije in adaptacije (funkcionalne izboljšave) in nadomestne gradnje,
- spremembe namembnosti obstoječih objektov v okviru osnovne namembnosti funkcionalne enote. Nova dejavnost ne sme motilno vplivati na okolico,
- gradnja začasnih objektov, ki ne vplivajo motilno na sosednje objekte,
- gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, prometa in zvez,
- rušenja objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- vodnogospodarske ureditve,
- postavitve mikrourbane opreme,
- urejanje odprtih površin.

Posegi v prostor so dovoljeni, če so izpolnjene svetlobno-tehnične zahteve in če posegi ne motijo bivalnega okolja. Spremembe namembnosti v obstoječih objektih so dovoljene le, če velikost funkcionalnega zemljišča ustreza normativnim pogojem za novo dejavnost, če je na funkcionalnem zemljišču možno zagotoviti potrebno število parkirnih mest in če nova namembnost ne povzroča motenj v okolju.

#### 8. člen

Objekte je možno na podlagi posebne urbanistične presoje, ki jo pridobi investitor, graditi tudi med gradbeno mejo in regulacijsko linijo, kadar to zahteva organizacija tehnološkega procesa.

#### 9. člen

Začasni objekti na javnih površinah in reklamna znamenja se lahko postavijo na javnih površinah tako, da dopolnjujejo javni prostor, da se prilagajajo njegovi ureditvi in ne ovirajo vzdrževanja komunalnih in prometnih objektov ter naprav.

#### 10. člen

Merila in pogoji oblikovanja novogradenj

Posebno pozornost je treba posvetiti oblikovanju zunanje ureditve in tistih fasad, ki posegajo v obcestni prostor Litijske ceste, Ulice heroja Trtnika in predvidene povezovalne ceste Zaloška – Vevška – Litijska cesta, podaljšek Zadbrowske ceste, tako da bo ustvarjena enotna obcestna podoba.

Ograje naj bodo praviloma lahke in transparentne (žične). Masivne (polne) naj bodo le tedaj, če je to posebej utemeljeno.

Pogoji oblikovanja pomožnih in začasnih objektov:

– pomožni in začasni objekti morajo biti oblikovno usklajeni z obstoječimi sosednjimi objekti,

Merila in pogoji za določanje gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč.

#### 11. člen

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je treba upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, zelene površine),
- sanitarno tehnične zahteve,
- pozidanost gradbene parcele naj ne presega 40% njene celotne površine.

#### 12. člen

Merila in pogoji infrastrukturnega urejanja

Prometno urejanje

Javne prometnice so odseki obodnih cest, označeni s: C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C13, C14, C15 in C16.

Interne prometnice oziroma dostopi do posameznih funkcionalnih enot, ki omogočajo javno rabo so odseki, označeni s: C18, C19, C20 in C21.

#### 13. člen

Prometno urejanje

Prometnice v območju urejanja so odseki, označeni s: C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C13, C14, C15, C16, C18, C19, C20 in C21.

Odseki, označeni s C13, C14, C15, C16 so skupni mejni odseki z območjem urejanja MP 8/1 Papirnica Vevče.

Javne prometnice so odseki obodnih cest, označeni s: C4, C5, C6, C7, C8, C9, C10, C11, C13, C14, C15 in C16.

Interne prometnice oziroma dostopi do posameznih funkcionalnih enot, ki omogočajo javno rabo, so odseki, označeni s: C18, C19, C20 in C21.

Prečni profil nove javne prometnice odsekov C10 in C11:

- cestišče za dvosmerni promet,
- enostranski hodnik za pešce z drevoredom na vzhodni strani in
- enostranska dvosmerna kolesarska steza na vzhodni strani.

Prečni profil novih odsekov javnih prometnic C13, C14, C15 in C16:

- cestišče za dvosmerni promet,
- dvostranski hodnik za pešce z drevoredom (na južni strani cestišča),
- dvostranska kolesarske steza.

Prečni profil internih prometnic odsekov C18, C19, C20 in C21:

- cestišče za dvosmerni promet,
- enostranski hodnik za pešce.

## 14. člen

V območju javnih in internih prometnic niso dovoljeni gradbeni posegi, vezani na dejavnosti v posamezni funkcionalni enoti.

## 15. člen

Javni peš promet je omogočen po pešcevih hodnikih ob vseh javnih in internih prometnicah.

## 16. člen

Pri vseh novogradnjah ali spremembah namembnosti je treba zagotoviti zadostno število parkirnih prostorov v okviru funkcionalne enote oziroma parcele uporabnika.

Deficit potrebnih parkirnih površin je možno nadomestiti tudi v sosednji funkcionalni enoti, ob soglasju uporabnika te enote na osnovi prometne preveritve celotnega območja.

Vsa parkirišča morajo biti realizirana sočasno z načrtovanim gradbenim posegom.

Pri načrtovanju parkirnih površin je treba vključiti zasadev oziroma ureditev tudi manjših zelenih površin.

Vse obstoječe površine za mirujoči promet je treba preveriti in sanirati glede zahtev varovanja okolja.

## 17. člen

Komunalno in energetska urejanje  
ter telekomunikacije

## Kanalizacija

Za gradnjo nove in rekonstrukcijo obstoječe kanalizacije mora pristojna strokovna služba izdelati programske rešitve.

Tehnološke odpadne vode, ki vsebujejo mastne, vnetljive, strupene ali agresivne snovi morajo biti pred priključkom na javno kanalizacijsko omrežje očiščene do dovoljene stopnje onesnaženosti, skladno z veljavnimi predpisi.

Površinske vode, ki lahko ogrožajo posamezna območja, je treba odvajati skladno z vodnogospodarskimi pogoji in jih ni možno priključiti na kanalizacijsko omrežje.

Kanalizacija mora biti zgrajena vodotesno.

Kanalizacijski sistem v območju urejanja MM 9/1 Zadvor je ločen.

Odpadna voda je speljana v črpališče Papirnice Vevče. Od tu je predvideno prečrpavanje preko mostne konstrukcije v obstoječ kanal DN 500, ki vodi v zbiralnik A0 ter preko njega na CČN Ljubljana.

Pri načrtovanju izrabe prostora je treba upoštevati minimalne odmike od primarnega kanala (2 x 5m) in od sekundarnih kanalov. Poseg v varstveni pas primarnega kanala je dopusten le pod pogoji upravljalca kanalizacije.

Sekundarna kanalizacija poteka po prometnih površinah in intervencijskih poteh, tako da bo izvedno omrežje sekundarnih kanalov in hišnih priključkov možno vzdrževati v skladu z veljavnimi pravili.

Vse odpadne vode morajo po kvaliteti ustrezati veljavnim predpisom glede izpusta v javno kanalizacijo.

Vse delavnice in kurilnice centralnih kurjav na olje morajo imeti lovilce olj.

Neposredne priključke na kanalizacijsko omrežje je možno izvesti iz pritličij in nadstropij, odpadne vode iz kletnih etaž je treba prečrpavati.

Pred zasipom novo zgrajenih kanalov, mora biti izvršen preizkus vodotesnosti.

Padavinska voda iz manipulacijskih, utrjenih in cestnih površin, ki se odvaja v meteorno kanalizacijo mora biti predhodno očiščena v lovilcih olj.

Padavinsko vodo s strešin in ostale čiste padavinske vode je možno speljati v ponikovalnice, ki morajo biti zavarovane in ne smejo biti v vplivnih območjih vozniških in skladiščnih površin.

## 18. člen

## Vodovod

Za gradnjo novih vodovodov in za rekonstrukcijo obstoječih morajo pristojne strokovne službe izdelati programske rešitve.

Območje urejanja MM 9/1 Zadvor se nahaja izven obstoječih varstvenih pasov vodnih virov v Ljubljani.

Območje se oskrbuje z vodo predvsem s severne strani po vodovodu LŽ DN 200. Ta vodovod napaja tudi naselja Zadvor, Dobrunje, Sostro in del Bizovika. Na omenjeni vodovod se navezuje še vodovod LŽ DN 200, ki poteka po Vevški cesti in po Poti heroja Trtnika in vodovod LŽ DN 150, ki poteka po Litijski cesti in ni zaključen v zanko.

Ob predvideni povezovalni cesti Zaloška - Vevška - Litijska cesta: podaljšku Zadobrovske ceste je načrtovan nov vodovod DN 300, ki bo zagotovil najkrajšo navezavo območja urejanja z omrežjem osrednjega vodovodnega sistema in ustrezne pogoje za oskrbo z vodo.

Obstoječe omrežje območja urejanja je treba zasnovati in dimenzionirati tako, da bo:

- nudilo požarno zaščito skladno z veljavnimi predpisi,
- omogočalo neposredno priključevanje potrošnikov,
- zagotovljen predpisan odmik od drugih objektov, komunalnih naprav, vodov in dreves.

## 19. člen

Za oskrbo območja urejanja MM9/1 Zadvor z zemeljskim plinom morajo pristojne strokovne službe izdelati programsko rešitev.

Oskrba območja urejanja MM9/1 Zadvor z zemeljskim plinom bo izvedena z navezavo na visokotlačni plinovod, s katerim je Papirnica Vevče kot potrošnik zemeljskega plina neposredno navezana na slovensko plinovodno omrežje. Za realizacijo oskrbe potrošnikov v območju urejanja MM9/1 - Zadvor je treba zgraditi regulatorsko postajo skupaj s primarnim in sekundarnim plinovodnim omrežjem.

## 20. člen

## Električno omrežje

Električno omrežje v območju urejanja MM9/1 Zadvor se napaja iz razdelilne transformatorske postaje RTP Polje.

Preko območja poteka več obstoječih in predvidenih elektro energetske koridorjev.

Gradnja objektov in saditev drevja v koridorjih daljnovodov ni možna.

Kakršenkoli poseg v daljnovodnih koridorjih je možno izvajati le v soglasju z upravljalcem daljnovoda.

## 21. člen

Obstoječe telefonsko kabelsko omrežje v območju urejanja MM9/1 - Zadvor je vezano na ATC Polje in ATC Zadvor.

Pri vseh nadaljnjih obdelavah in posegih v prostor je treba upoštevati predpisane odmike od obstoječega telefonskega kabelskega omrežja.

Za vključevanje novih telefonskih naročnikov mora pristojna strokovna služba izdelati projekt razširjenega telefonskega kabelskega omrežja.

## 22. člen

Za javno razsvetljavo ob javnih cestah in drugih javnih površinah v območju urejanja MM9/1 - Zadvor je treba zgraditi osnovno razdelilno omrežje.

Javna razsvetljava mora biti izvedena s tipskimi elementi.

## 23. člen

## Merila in pogoji za varovanje okolja

Območje urejanja MM9/1 - Zadvor leži izven varstvenih pasov ljubljanskih vodnih virov.

Pri ekološko zahtevnih posegih mora investitor predhodno, pred izdelavo lokacijske dokumentacije, pridobiti presojo vplivov na okolje. Vrsto strokovnih presoj določi pristojna služba za urbanizem.

Pri ekološko zahtevnih dejavnostih je treba pri vseh posegih v prostor upoštevati sanacijo obstoječih dejavnosti in opuščanje neprimernih dejavnosti.

Upoštevati je treba normativne določbe glede varstva voda in zaščite okolja vključno z zajemom požarnih vod.

Pred gradnjo novih objektov je treba preveriti onesnaženost tal in izvesti ustrezno sanacijo.

Vse manipulativne površine, predvsem pa transportne poti, morajo biti utrjene, obdane z dvignjenimi robniki in kanalizirane preko tehnološke kanalizacije.

Vse dopustne ekološko nevarne dejavnosti in skladiščenje nevarnih snovi mora biti izvedeno nad površino terena.

Skladišča nevarnih snovi ne smejo biti zasnovana polivalentno. Skupni lovilni sistemi morajo zagotavljati kompatibilnost zajetih snovi.

Za energetske preskrbe se uporablja zemeljski plin ali elektrika. Kjer se še uporabljajo drugi viri, jih je treba postopno opustiti.

## 24. člen

Pri vsakem posegu v prostor je treba ob izdelavi lokacijske dokumentacije izdelati strokovno požarnovarnostno oceno gradnje oziroma posega.

## 25. člen

Rešeno mora biti ekološko učinkovito razstrupljanje, varno začasno skladiščenje oziroma deponiranje vseh odpadkov.

Komunalne odpadke je treba zbirati v urejenih smetnjakih. Odjemna oziroma zbirna mesta morajo biti prometno dostopna, praviloma locirana znotraj gradbene parcele povzročiteljev komunalnih odpadkov.

Posebne odpadke je treba skladiščiti na za to posebno opremljenih in določenih mestih pred končno dispozicijo ali nevtraliziranjem.

Na lokaciji se ne sme skladiščiti večja količina posebnih odpadkov, kot je količina enkratnega odvoza. Prav tako se posebnih odpadkov ne sme zadrževati na lokaciji dlje kot tri mesece.

## 26. člen

Območje urejanja MM 9/1 Zadvor se nahaja v območju IV. stopnje varstva pred hrupom, delno pa v III. območju.

## III. POSEBNA MERILA IN POGOJI PO FUNKCIONALNIH ENOTAH

## 27. člen

## F1 RTP VEVČE

Vertikalni gabariti:

Izraba:

Možni posegi: Območje funkcionalne enote je v celoti namenjeno gradnji razdelilne transformatorske postaje Vevče 110kV/20kV.

## F2 MG

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 6 \text{ m}$ ,  $P + 1$

Izraba:

Razmerje med pozidano in nepozidano površino je lahko največ 40% : 60% v korist nepozidane površine.

Možni posegi: V enoti je, ob soglasju pristojne službe za elektrogospodarstvo, dovoljena gradnja objektov malega gospodarstva in delavnic.

## F3 SEJEM

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10 \text{ m}$ ,  $P + 2$

Izraba:  $I = 0,8 \text{ max}$

Možni posegi: Enota je namenjena gradnji objektov mestnih servisnih služb.

Dovoljena je tudi gradnja objektov obrtnih, servisnih, trgovskih in poslovno-storitvenih dejavnosti ter objektov malega gospodarstva.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor za območje funkcionalne enote pridobiti celostno urbanistično-arhitektonsko rešitev ter pozitivno urbanistično mnenje pristojne mestne službe za urbanizem.

## F4 KPL

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10 \text{ m}$ ,  $P + 1$

Izraba:  $I = 0,5 \text{ max}$

Možni posegi: Dovoljena je gradnja objektov servisnih, komunalnih in spremljajočih dejavnosti in objektov malega gospodarstva.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor za območje funkcionalne enote pridobiti celostno urbanistično-arhitektonsko rešitev ter pozitivno urbanistično mnenje pristojne mestne službe za urbanizem.

## F5 RIKO

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10 \text{ m}$ ,  $P + 2$

Izraba:  $I = 0,8 \text{ max}$

Namembnost: Enota je danes namenjena dejavnosti proizvodnje vozil in naprav za komunalne službe, servisnemu vzdrževanju vozil in naprav, upravi podjetja ter skladiščenju.

Možni posegi: Dovoljena je gradnja servisnih, komunalnih in spremljajočih dejavnosti.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor za območje funkcionalne enote pridobiti celostno urbanistično-arhitektonsko rešitev ter pozitivno urbanistično mnenje pristojne mestne službe za urbanizem.

## F6 REZERVA

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10 \text{ m}$ ,  $P + 1$

Izraba:  $I = 0,5 \text{ max}$

Možni posegi: Dovoljena je gradnja servisnih, trgovskih, komunalnih in spremljajočih dejavnosti in objektov poslovno-storitvenih dejavnosti ter objektov malega gospodarstva.

Pred izdelavo lokacijske dokumentacije mora investitor za območje funkcionalne enote pridobiti celotno urbanistično-arhitektonsko rešitev ter pozitivno urbanistično mnenje pristojne mestne službe za urbanizem. Ob Cesti heroja Trtnika je obvezna dodatna zasaditev drevoreda.

**F7 JAVNA RAZSVETLJAVNA**

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 10 \text{ m}$ ,  $P + 2$

Izraba:  $I = 0,8 \text{ max}$

Namembnost: Enota je danes namenjena dejavnosti proizvodnje in vzdrževanja javne razsvetljave v Ljubljani, upravi podjetja ter skladiščenju surovin in gotovih izdelkov.

Možni posegi: Dovoljena je gradnja servisnih, komunalnih in spremljajočih dejavnosti. Novogradnje v območju parkovnega nasada ob Poti heroja Trtnika niso dovoljene.

**F8 LITIJSKA**

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 6 \text{ m}$ ,  $P + 1$

Izraba: Razmerje med pozidano in nepozidano površino je lahko največ 40% : 60% v korist nepozidane površine.

Možni posegi: V enoti je dovoljena gradnja stanovanjskih in spremljajočih dejavnosti.

**F9 LITIJSKA**

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 6 \text{ m}$ ,  $P + 1$

Izraba: Razmerje med pozidano in nepozidano površino je lahko največ 40% : 60% v korist nepozidane površine.

Možni posegi: V enoti je dovoljena gradnja stanovanjskih in spremljajočih dejavnosti.

**F10 LITIJSKA**

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 6 \text{ m}$ ,  $P + 1$

Izraba: Razmerje med pozidano in nepozidano površino je lahko največ 40% : 60% v korist nepozidane površine.

Možni posegi: V enoti je dovoljena gradnja stanovanjskih in spremljajočih dejavnosti.

**F11 LITIJSKA**

Vertikalni gabariti:  $V_{max} = 6 \text{ m}$ ,  $P + 1$

Izraba: Razmerje med pozidano in nepozidano površino je lahko največ 40% : 60% v korist nepozidane površine.

Možni posegi: V enoti je dovoljena gradnja stanovanjskih in spremljajočih dejavnosti.

**IV. KONČNE DOLOČBE****28. člen**

Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem in okolje,
- Upravni enoti Ljubljana, izpostavi Moste-Polje.

**29. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna urbanistična inšpekcija.

**30. člen**

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto M9 Zadvor – Sostro (Uradni list SRS, št. 3/88 in Uradni list RS, št. 56/92), ki se nanašajo na območje urejanja MM 9/1 Zadvor.

**31. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-27/98-3

Ljubljana, dne 1. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik l. r.**

**631. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče**

Na podlagi drugega odstavka 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 1. 2. 1999 sprejel

**O D L O K**

**o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče**

**1. člen**

V odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče (Uradni list RS, št. 70/95) se 1. člen spremeni tako, da se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in doda besedilo: "Panprostor, d.o.o., v decembru 1997".

**2. člen**

Dvanajsti odstavek 27. člena se spremeni tako, da se glasi: "Vse dopustne nevarne dejavnosti in dopustno skladiščenje nevarnih snovi mora biti praviloma nad površino. O možnostih dejavnosti in skladiščenja pod površino je potrebna mikrolokacijska presoja."

**3. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 005-5/98-2

Ljubljana, dne 1. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik l. r.**

**632. Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana)**

Na podlagi 1. in 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89), 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji, dne 1. 2. 1999 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (za območje Mestne občine Ljubljana)**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 33/97 in 72/98) – za območje Mestne občine Ljubljana, (v nadaljevanju: prostorski plan Mestne občine Ljubljana), – ki se nanašajo na spremembo načinov urejanja območij s prostorskimi izvedbenimi akti.

2. člen

V tekstualnem delu prostorskega plana Mestne občine Ljubljana se:

9. poglavje »Tabele« spremeni tako, da se v točki 9. 6. »Načini urejanja območij s prostorskimi izvedbenimi akti« tabelarični del glasi:

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
B1 Bežigrad-zahod	BO 1/ 1	Lesnina	ZN
B1 Bežigrad-zahod	BO 1/ 1	Lesnina	ZN
	BP 1/ 1	Instalacije	PUP
	BP 1/ 2-1	Ljubljanske mlekarnе	PUP
	BP 1/ 2-2	Ljubljanske mlekarnе	PUP
	BP 1/ 3	Mladinska knjiga	ZN, PUP
	BP 1/ 4	Mercator	PUP
	BR 1/ 1	Stadion	PUP
	BS 1/ 1	Bežigrad	PUP
	BS 1/ 2	Bežigrad	PUP
	BS 1/ 3	Bežigrad	PUP
	BS 1/ 4	Koroška	PUP
	BS 1/ 5-1	Triglavska	PUP
	BS 1/ 5-2	Mercator	PUP
	BS 1/ 6-1	Brinje	ZN
	BS 1/ 6-2	Brinje	PUP
B2 Bežigrad-vzhod	BI 2/ 1	ZRMK	PUP
	BI 2/ 2	Šolski center	PUP
	BM 2/ 1	Avtoobnova	PUP
	BM 2/ 2	AMD	PUP
	BO 2/ 1	Gospodarsko razstavišče	UN
	BO 2/ 2	Plava laguna	PUP
	BO 2/ 3	Bežigrajski dvor	PUP

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
	BO 2/ 4	Smelt	PUP
	BR 2/ 1	Navje	UN
	BR 2/ 2	Stadion	UN
	BR 2/ 3	Park	PUP
	BR 2/ 4	Smelt	PUP
	BS 2/ 1	Zupancičeva jama	PUP
	BS 2/ 2	Savsko naselje-zahod	PUP
	BS 2/ 3	Družbeni center	PUP
	BS 2/ 4-1	Šola	PUP
	BS 2/ 4-2	Gasilski dom	PUP
	BS 2/ 5	Nove Stožice	PUP
	BT 2/ 1	Prometna glava	ZN, PUP
B3 Savsko naselje	BI 3/ 1	ZRI Soča	PUP
	BI 3/ 2	Ob Vojkovi ulici	ZN
	BM 3/ 1	Žale	UN
	BM 3/ 2	Žale	UN
	BP 3/ 1	IMP	PUP
	BR 3/ 1	Savsko naselje	PUP
	BR 3/ 2	ŠRC Savsko naselje	PUP
	BR 3/ 3	Novi stadion	PUP
	BS 3/ 1	Savsko naselje	PUP
	BS 3/ 2	Rapova jama	PUP
	BT 3/1	Obvoznica	LN
	BT 3/2	Štajerska cesta med severno mestno obvoznico in Linhartovo cesto	LN
B4 Stožice-Tomačevo	BM 4/ 1	Obrtna cona ob Kamniški progi	ZN
	BP 4/ 1	Hidrotehnik	PUP
	BR 4/ 1	Hipodrom	PUP
	BR 4/ 2	Autocamp Ježica	PUP
	BR 4/ 3	Tomačevski prod	PUP
	BS 4/ 1	Ruski car	PUP, ZN
	BS 4/ 2	Stožice	PUP
	BS 4/ 3	Ježica	PUP
	BS 4/ 4	Mala vas	PUP
	BS 4/ 5	Tomačevo	PUP
	BS 4/ 6	Jarše	PUP
	BT 4/ 1	Obvoznica	PUP
B5 Savlje-Kleče	BM 5/ 1	RTP Kleče	PUP
	BP 5/ 1	Ťonosa	PUP
	BR 5/ 1	ŠRC Ježica	PUP
	BR 5/ 2	Severni park	PUP
	BS 5/ 1	Kleče	PUP
	BS 5/ 2	Savlje	PUP
	BT 5/ 1	Območje ŽG	PUP
B6 Črnuče-Nadgorica	BM 6/ 1	Chemo	PUP
	BP 6/ 1	Elma	PUP
	BP 6/ 2	Energoinvest	PUP
	BP 6/ 3	Opekarna Črnuče	PUP
	BP 6/ 4	Brod	PUP
	BR 6/ 1	Stare Črnuče	PUP
	BS 6/ 1		PUP
	BS 6/ 2	Stare Črnuče	PUP
	BS 6/ 3-1	Gmajna	PUP
	BS 6/ 3-2	Gmajna	PUP
	BS 6/ 4-1	Gmajna	PUP
	BS 6/ 4-2	Gmajna	PUP
	BS 6/ 4-3	Gmajna	PUP
	BS 6/ 4-4	Gmajna	PUP
	BS 6/ 5	Podboršt	PUP

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
	BS 6/ 8	Ježa	PUP
	BS 6/ 9	Nadgorica	PUP
	BT 6/ 1	Območje ŽG	PUP
	BT 6/2	M10 - Štajerska cesta-sever	LN
B7 Podgorica - Šentjakob	BP 7/ 1	Belinka	ZN
	BR 7/ 1	Belinka	PUP
	BS 7/ 1	Šentjakob	PUP
	BS 7/ 2-1	Podgoriške široke	PUP
	BS 7/ 2-2	Podgoriške široke	PUP
	BS 7/ 3	Podgorica	PUP
	BS 7/ 4	Podgoriška gmajna	ZN
	BT 7/1	Avtocesta	LN
C1 Stara Ljubljana	CI 1/24	Pravna fakulteta	PUP
	CI 1/28	Vegova ulica	PUP
	CI 1/32	NUK	PUP
	CO 1/ 1	Ajdovščina	PUP
	CO 1/ 2	Tekstil	PUP
	CO 1/ 3	Ajdovo zrno	PUP
	CO 1/ 4	Sanatorij Emona	PUP
	CO 1/ 5	Komenskega ulica	ZN
	CO 1/ 6	Čopova ulica	PUP
	CO 1/ 7	Petkovškovo nabrežje	PUP
	CO 1/ 8	Petkovškovo nabrežje	PUP
	CO 1/ 9	Petkovškovo nabrežje	PUP
	CO 1/10	Petkovškovo nabrežje	PUP
	CO 1/11	Petkovškovo nabrežje	PUP
	CO 1/12	Petkovškovo nabrežje	PUP
	CO 1/13	Južni trg	UN
	CO 1/14	Wolfova ulica	PUP
	CO 1/15	Kresija	PUP
	CO 1/16	Živilski trgi	PUP
	CO 1/18	Matica	PUP
	CO 1/19	Cankarjevo nabrežje	PUP
	CO 1/20	Mestni trg	PUP
	CO 1/21	Ciril-Methodov trg	PUP
	CO 1/22	Krekov trg	PUP
	CO 1/23	Filharmonija	PUP
	CO 1/25	Dvorni trg	PUP
	CO 1/26	Židovska ulica	PUP
	CO 1/27	Šumi	PUP
	CO 1/29	Gosposka ulica	PUP
	CO 1/30	Jurčičev trg	PUP
	CO 1/31	Mrak	PUP
	CO 1/33	Novi trg	PUP
	CO 1/34	Gallusovo nabrežje	PUP
	CO 1/35	Stari trg	PUP
	CO 1/36	NUK II	PUP
	CO 1/37	Križanke	PUP
	CO 1/38	Križevniška ulica	UN
	CO 1/39	Zoisova cesta	PUP
	CO 1/40	Levstikov trg	PUP
	CO 1/41	Gornji trg	PUP
	CO 1/42	Levstikov trg	PUP
	CO 1/43	Levstikov trg	PUP
	CO 1/44	Gornji trg	PUP
	CO 1/45	Gornji trg	PUP
	CO 1/46	Gornji trg	PUP
	CO 1/47	Gruberjeva ploščad	PUP
	CO 1/48	Žabjak	PUP
	CO 1/50	Žabjak	PUP
	CR 1/17	Kongresni trg	PUP
	CS 1/49	Vožarski pot	PUP
	CS 1/51	Žabjak	PUP



Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
C2 Ožje mestno območje	CI 2/49	Snežniška	PUP
	CO 2/ 1	Bavarski dvor	PUP
	CO 2/ 2	Bavarski dvor	PUP
	CO 2/ 3	Miklič	PUP
	CO 2/ 4	Hotel Lev	PUP
	CO 2/ 5	Kersnikova ulica	PUP
	CO 2/ 6	Kozolec	PUP
	CO 2/ 7	KO-RA bar	PUP
	CO 2/ 8	Parkirna hiša Kompas	PUP
	CO 2/ 9	Kinoteka	PUP
	CO 2/10	Trdinova ulica	PUP
	CO 2/11	Sodišče	PUP
	CO 2/12	Tavčarjeva ulica	PUP
	CO 2/13	Slovenija šport	PUP
	CO 2/15	Hotel Turist	PUP
	CO 2/16	Kolizej	UN
	CO 2/17	Park Ajdovščina	PUP
	CO 2/18	Šola Prežihov Voranc	PUP
	CO 2/19	Puharjeva ulica	PUP
	CO 2/21	Narodna galerija	PUP
	CO 2/22	Cankarjeva cesta	PUP
	CO 2/23	Cankarjeva cesta	PUP
	CO 2/24	Narodna banka	PUP
	CO 2/25	Moderna galerija	PUP
	CO 2/26	Opera	PUP
	CO 2/27	Operna klet	PUP
	CO 2/28	Nama	PUP
	CO 2/29	Prešernova cesta	PUP
	CO 2/30	Narodni muzej	PUP
	CO 2/31	Skupščina RS	PUP
	CO 2/32	Konzorcij	PUP
	CO 2/33	Mladika	PUP
	CO 2/34	Prešernova cesta	PUP
	CO 2/37	Trg republika	PUP
	CO 2/38	Plečnikov trg	PUP
	CO 2/42	Šola	PUP
	CO 2/43	Drama	PUP
	CO 2/44	Mali nebotičnik	PUP
	CO 2/46	Hrovatinov trg	PUP
	CO 2/47	Ferantov vrt	PUP
	CO 2/48	Trg MDB	PUP
	CR 2/14	Slovenski trg	PUP
	CR 2/20	Pravoslavna cerkev	PUP
	CS 2/35	Vrtača	PUP
	CS 2/36	Prešernova cesta	PUP
CS 2/39	Vrtača	PUP	
CS 2/40	Vrtača	PUP	
CS 2/41	Prešernova cesta	PUP	
CS 2/45	Vrtača	PUP	
C3 Tivoli	CR 3/ 1	Tivoli	PUP
	CR 3/ 2	Tivolski grad	PUP
	CR 3/ 3	Kopališče Ilirija	PUP
	CR 3/ 4	Tivoli	PUP
C4 Potniška postaja	CT 4/ 1	Potniška postaja I.	PUP
	CT 4/ 2	Potniška postaja II.	ZN, PUP
	CT 4/ 3	Potniška postaja III.	ZN, PUP
	CT 4/ 4	Potniška postaja IV.	ZN, PUP
	CT 4/ 5	Potniška postaja V.	ZN, PUP
C5 Ledina-Tabor	CI 5/ 6	Rog	PUP
	CI 5/14	OŠ Ledina	PUP
	CO 5/ 1	Kolodvor	PUP

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
	CO 5/ 2	Plinarna	PUP
	CO 5/ 3	Zdravstveni dom	PUP
	CO 5/ 4	Metelkova	PUP
	CO 5/ 5	Friškovec	PUP
	CO 5/ 7	Chemo	UN
	CO 5/ 8	Stari Tišler	PUP
	CO 5/ 9	Elektro Ljubljana	PUP
	CO 5/10	Tabor	PUP
	CO 5/13	RTV	PUP
	CO 5/17	Ilirska ulica	PUP
	CR 5/11	Tabor	PUP
	CR 5/19	Hrvatski trg	PUP
	CS 5/12	Vrhovčeva ulica	UN
	CS 5/15	Ilirska ulica	PUP
	CS 5/16	Ilirska ulica	PUP
	CS 5/18	Ilirska ulica	PUP
	CT 5/20	Njegoševa cesta	LN
C6 Vodmat	CI 6/ 9	Bohoričeva ulica	PUP
	CI 6/10	Infekcijska klinika	PUP
	CI 6/11	Univerzitetni KC	PUP
	CI 6/12	Medicinska fakulteta	PUP
	CI 6/13	Porodnišnica	PUP
	CI 6/14	Vojna bolnišnica	PUP
	CI 6/15	Pediatrična klinika	PUP
	CI 6/16	Univerzitetni KC	PUP
	CO 6/ 1	Zmaj	ZN
	CR 6/17	Park ob Zaloški cesti	PUP
	CR 6/18	Pletenina	PUP
	CS 6/ 1	Vodmat 1	PUP
	CS 6/ 2	Vodmat 2	PUP
	CS 6/ 3	Vodmat 3	PUP
	CS 6/ 4	Vodmat 4	PUP
	CS 6/ 5	Vodmat 5	PUP
	CS 6/ 6	Vodmat 6	PUP
	CS 6/ 7	OŠ Jožeta Potrča	PUP
	CS 6/ 8	Potrčeva ulica	PUP
C7 Poljane	CI 7/ 5	Poljane	ZN
	CI 7/ 7	Psihiatrična klinika	PUP
	CI 7/11	Poljanska cesta	PUP
	CI 7/12	Poljanska cesta	PUP
	CI 7/17	Otroški dispanzer	PUP
	CI 7/19	Šolski center Poljane	PUP
	CI 7/20	Šolski center Poljane	PUP
	CI 7/21	Roška kasarna	PUP
	CM 7/ 6	Komunalna cona	PUP
	CO 7/ 1	Barvarska steza	PUP
	CO 7/ 2	Barvarska steza	PUP
	CO 7/ 3	Barvarska steza	PUP
	CO 7/ 4	Vodovod-Kanalizacija	PUP
	CO 7/16	Viba film	PUP
	CO 7/22	Spodnje Poljane	ZN
	CP 7/22	Spodnje Poljane	ZN
	CP 7/23	Klavnica	PUP
	CS 7/ 4	Cukrarna	ZN
	CS 7/ 5	Poljane	ZN
	CS 7/ 7	Nove Poljane	PUP
	CS 7/ 8	Nove Poljane	ZN
	CS 7/ 9	Nove Poljane	PUP
	CS 7/10	Nove Poljane	PUP
	CS 7/13	Ambrožev trg	PUP
	CS 7/14	Streliška ulica	PUP
	CS 7/15	Strossmayerjeva ulica	PUP

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
	CS 7/18	Zarnikova ulica	PUP
	CS 7/24	Šaranovičeva ulica	PUP
	CS 7/25	Roško naselje	PUP
C8 Golovec	CR 8/ 1	Gruberjev prekop	PUP
	CR 8/ 2	Hradeckega ulica	PUP
	CR 8/ 3	Pot na Golovec	PUP
	CR 8/ 4	Golovec	PUP
C9 Grad	CR 9/ 1	Grajski grič	PUP
	CR 9/ 2	Grajski grič	PUP
	CR 9/ 3	Grajski grič	PUP
	CR 9/ 4	Grajski grič	PUP
	CR 9/ 5	Grajski grič	PUP
	CR 9/ 6	Grajski grič	PUP
	CR 9/ 7	Grajski grič	PUP
	CR 9/ 8	Grajski grič	PUP
C10 Prule	CR10/11	Prule - Špica	ZN
	CS10/ 1	Tribuna	ZN
	CS10/ 2	Prule - Praprotnikova	PUP
	CS10/ 3	Prule - Šola Janeza Levca	PUP
	CS10/ 4	Prule - Privoz	PUP
	CS10/ 5	Prule - Gruberjevo nabrežje	PUP
	CS10/ 6	Prule - KS	PUP
	CS10/ 7	Prule - Cimpermanova ulica	PUP
	CS10/ 8	Prule - Šola	PUP
	CS10/ 9	Prule - Prijateljeva ulica	PUP
	CS10/10	Prule - Urška	PUP
M1 Zelena jama- Nove Jarše	MM 1/ 1	Petrol, RTP	PUP
	MM 1/ 2	Kolinska	PUP
	MP 1/ 1	Zelena jama	PUP
	MP 1/2	Javna skladišča	PUP
	MR 1/ 1	Zelena jama	ZN
	MR 1/ 2	Žale	PUP
	MS 1/1	Zelena jama	PUP
	MS 1/ 2-1	Zelena jama	ZN
	MS 1/ 2-2	Zelena jama	PUP
	MS 1/ 3	Nove Jarše	PUP
	MT 1/ 1-1	Območje ŽG	PUP
	MT 1/ 1-2	Območje ŽG	LN
	MT 1/2	Obvoznica	LN
M2 Moste-Kodeljevo	MM 2/ 1	Moste	PUP
	MO 2/ 1	Center Moste	PUP
	MR 2/ 1	Kodeljevo	PUP
	MS 2/ 1	Selo	PUP
	MS 2/ 2	Kodeljevo	PUP
	MO 2/2	Kodeljevo	PUP
M3 Šmartno-Sneberje	MS 3/ 1	Šmartno	PUP
	MS 3/ 2	Hrastje	PUP
	MS 3/ 3-1	Sneberje	PUP
	MS 3/ 3-2	Sneberje	ZN
	MS 3/ 3- 3	Sneberje	PUP
	MS 3/ 3- 4	Sneberje	PUP
	MT 3/1	Avtocesta	LN
M4 Letališče	MP 4/ 1	Letališče	PUP
	MT 4/ 1-1	Območje ŽG	PUP
	MT 4/ 1-2	Območje ŽG	PUP
	MT 4/ 1- 3	Tehnična post. Moste	LN
	MT 4/ 1- 4	Južni povezovalni tir	LN

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
	MT 4/2	Obvoznica	LN
	MT 4/3	Avtocesta	LN
M5 Selo-Nove Fužine	MI 5/ 1	Studeneč	PUP
	MM 5/ 1	Toplarna	PUP
	MM 5/ 2	Slape	PUP
	MO 5/1	Studeneč	PUP
	MR 5/ 1	Studeneč	PUP
	MS 5/ 1	Selo	PUP
	MS 5/ 2	Nove Fužine	PUP
	MT 5/1	Avtocesta	LN
M6 Štepanjsko naselje-Hrušica-Bizovik	MM 6/ 1	Pokopališče Bizovik	PUP
	MO 6/1	Litijska cesta	ZN
	MP 6/ 1	Ťotra	PUP
	MR 6/ 1	Štepanja vas	PUP
	MR 6/ 2	Hrušica	PUP
	MR 6/ 3	Fužine	PUP
	MR 6/ 4	Bizovik	PUP
	MS 6/ 1	Štepanjsko naselje	PUP
	MS 6/ 2	Štepanja vas	PUP
	MS 6/ 3	Zgornja Hrušica	PUP
	MS 6/ 4	Zgornja Hrušica	PUP
	MS 6/ 6	Fužine	PUP
	MS 6/ 7	Spodnja Hrušica	PUP
	MS 6/ 8	Bizovik	PUP
	MS 6/ 9	Bizovik	PUP
	MT 6/1	Avtocesta	LN
M7 Zadobrova-Novo Polje-Zalog	MM 7/ 1	Zalog CČN	LN
	MP 7/ 1	Koto	PUP
	MP 7/ 2	Zalog	PUP
	MP 7/ 3	Podgrad (Arbo)	PUP
	MR 7/ 1	Zadobrova	PUP
	MS 7/ 1	Zgornja Zadobrova	PUP
	MS 7/ 2	Novo Polje	PUP
	MS 7/ 3	Zgornja Zadobrova	PUP
	MS 7/ 4	Spodnja Zadobrova	PUP
	MS 7/ 5	Spodnja Zadobrova	PUP
	MS 7/ 6	Stari Zalog	PUP
	MS 7/ 7	Zalog	PUP
	MS 7/ 8	Podgrad	PUP
	MT 7/ 1	Območje ŽG	PUP
M8 Polje-Vevče-Kašelj	MM 8/ 1	Petrol-Zalog-Kašelj	UN
	MM 8/ 2	Pokopališče Polje	PUP
	MP 8/ 1	Papirnica Vevče	PUP
	MR 8/ 2	Vevče	PUP
	MS 8/ 1	Slape	PUP
	MS 8/ 2	Polje	PUP
	MS 8/ 3	Polje	PUP
	MS 8/ 4	Vevče	PUP
	MS 8/ 5	Zgornji Kašelj	PUP
	MS 8/ 6	Spodnji Kašelj	PUP
	MT 8/1	Zaloška cesta od Rjave ceste do Zadobrovske ceste	LN
M9 Zadvor-Sostro	ME 9/ 1	Kamolom Sadinja vas	PUP
	MM 9/ 1	Zadvor	PUP
	MM 9/ 2	Pokopališče Sostro	UN
	MR 9/ 1	Zadvor	PUP
	MS 9/ 1	Zadvor	PUP

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
	MS 9/ 2	Dobrunje	PUP
	MS 9/ 3	Zadvor	PUP
	MS 9/ 4	Zadvor	PUP
	MS 9/ 5	Žabja vas	PUP
	MS 9/ 6	Zavoglje	PUP
	MS 9/ 7	Sostro	PUP
	MS 9/ 8	Sostro	PUP
	MS 9/ 9	Sostro	PUP
	MS 9/10	Kodrovec	PUP
	MS 9/11	Podmolnik	PUP
	MS 9/12	Sadinja vas	PUP
	MS 9/15	Češnjice	PUP
	MS 9/16	Zagradišče	PUP
	MS 9/17	Šentpavel	PUP
	MS 9/18	Podlipoglav	PUP
	MS 9/19	Podlipoglav	PUP
	MS 9/20	Sadinja vas	PUP
M12 Besnica	MS12/ 1	Besnica	PUP
	MS12/ 2	Vnajnarje	PUP
	MS12/ 3-1	Gabrje	PUP
	MS12/ 3-2	Gabrje	PUP
	MS12/ 4	Tuji grm-Janče	PUP
	MS12/ 5	Dolgo brdo	PUP
	MS12/ 6	Volavlje	PUP
	MS12/ 7	Na Lanišču	PUP
	MS12/ 8	Javor	PUP
	MS12/ 9	Javorski vrh	PUP
	MS12/10-1	Ravno brdo	PUP
	MS12/10-2	Ravno brdo	PUP
	MS12/11-1	Zgornja Besnica	PUP
	MS12/11-2	Zgornja Besnica	PUP
	MS12/12	Prežganje	PUP
	MS12/13-1	Prežganje	PUP
	MS12/13-2	Prežganje	PUP
	MS12/14	Malo Trebeljevo	PUP
	MS12/15	Malo Trebeljevo	PUP
	MS12/16	Malo Trebeljevo	PUP
	MS12/17-1	Veliko Trebeljevo	PUP
	MS12/17-2	Veliko Trebeljevo	PUP
	MS12/18	Veliko Trebeljevo	PUP
	MS12/19	Javorski vrh	PUP
	MS12/20	Kozereja	PUP
M13 Lipoglav	MS13/ 1	Brezje	PUP
	MS13/ 2	Brezje	PUP
	MS13/ 3	Repče	PUP
	MS13/ 4	Mali Lipoglav	PUP
	MS13/ 5	Veliki Lipoglav	PUP
	MS13/ 6	Selo	PUP
	MS13/ 7	Senožeti	PUP
	MS13/ 8	Pance	PUP
Š1 Spodnja Šiška	ŠO 1/ 1	Kurilnica	ZN
	ŠP 1/ 1	Union	ZN
	ŠP 1/ 3	Viator	PUP
	ŠR 1/ 1		PUP
	ŠR 1/ 2-1	Bellevue	PUP
	ŠR 1/ 2-2	Tivoli	PUP
	ŠR 1/ 3	Koseški bajer	PUP
	ŠR 1/ 4	Stadion Ilirija	PUP
	ŠR 1/ 5	Tivoli - Šišenski hrib	PUP
	ŠS 1/ 1-1	Stara Šiška	PUP
	ŠS 1/ 1-2	Stara Šiška	UN

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
	ŠS 1/ 2	Na jami	PUP
	ŠS 1/ 3	Pod hribom	PUP
	ŠS 1/ 4	Koseze	PUP
	ŠS 1/ 5	Koseze	PUP
	ŠS 1/ 6	Zgornja Šiška	PUP
	ŠS 1/ 7	Zgornja Šiška	PUP
	ŠS 1/ 8	Litostrojsko naselje	PUP
	ŠS1/9	Ob Koseškem bajerju	ZN
	ŠT 1/ 1	Območje ŽG	PUP
	ŠT 1/ 2	Obvoznica	PUP
Š2 Litostroj	ŠM 2/ 1	Toplarna	PUP
	ŠP 2/ 1	Litostroj	ZN
	ŠR 2/ 1	Stadion	UN
	ŠS 2/ 1	Milčinskega ulica	PUP
	ŠS 2/ 2-1	Korotansko naselje	ZN
	ŠS 2/ 2-2	Korotansko naselje	PUP
	ŠT 2/ 1	Obvoznica	PUP
	ŠT 2/ 2	Območje ŽG	LN
Š3 Podutik	ŠE 3/ 1	Smodinovec	UN
	ŠM 3/ 1	Rakovnik	PUP
	ŠO 3/ 1	Podutik	PUP
	ŠP 3/ 1	Pržanj-Iskra	PUP
	ŠR 3/ 1-1		PUP
	ŠR 3/ 1-2	Skakalnica	PUP
	ŠR 3/ 2-1	RC Dolnice	PUP
	ŠR 3/ 2-2	RC Utik	PUP
	ŠR 3/ 3	RC Kamna gorica	PUP
	ŠS 3/ 1	Utik	PUP
	ŠS 3/ 2	Podutik	ZN
	ŠS 3/ 3-1	Podutik	PUP
	ŠS 3/ 3-2	Podutik	ZN
	ŠS 3/ 4	Podutik	PUP
	ŠS 3/ 5	Podutik	ZN
	ŠS 3/ 6	Glince	PUP
	ŠS 3/ 7	Dolnice	PUP
Š4 Dravlje	ŠI 4/ 1	Šentvid	PUP
	ŠP 4/ 1-1	Avtotehna	PUP
	ŠP 4/ 1-2	Usluga	PUP
	ŠR 4/ 1	Avtotehna	PUP
	ŠR 4/ 2	RC Žibert	PUP
	ŠR 4/ 3	RC Šentvid	PUP
	ŠS 4/ 1	Dravlje	PUP
	ŠS 4/ 2	Draveljska Gmajna	PUP
	ŠS 4/ 3	Pržanj	PUP
	ŠS 4/ 4	Šentvid	PUP
Š5 Stegne	ŠI 5/ 1	Škofovi zavodi	PUP
	ŠP 5/ 1	Iskra	PUP
	ŠS 5/ 1-1	Poljane	PUP
	ŠS 5/ 1-2	Poljane	PUP
	ŠT 5/ 1	Avtocesta	PUP
	ŠT 5/ 2	Območje ŽG	LN
	ŠT 5/ 3	Območje ŽG	LN
Š6 Stanežiče-Vizmarje	ŠI 6/ 1	Turbo inštitut	PUP
	ŠM 6/ 1	RTP Stanežiče	PUP
	ŠM 6/ 2	Čistilna naprava	PUP
	ŠO 6/ 1	Šentvid	PUP
	ŠP 6/ 1	Športoprema	PUP
	ŠP 6/ 2	Skip	PUP
	ŠP 6/ 3	Metalka	PUP

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
	ŠP 6/ 5	Tkalnica	PUP
	ŠR 6/ 1	RC Šentvid	PUP
	ŠR 6/ 2	RC Gunclje	PUP
	ŠR 6/ 4	Brod	UN
	ŠS 6/ 1	Spodnje Vižmarje	PUP
	ŠS 6/ 2	Gunclje	PUP
	ŠS 6/ 3	Dvor	PUP
	ŠS 6/ 4-1	Stanežiče	PUP
	ŠS 6/ 4-2	Stanežiče	PUP
	ŠS 6/ 4- 3	Stanežiče	PUP
	ŠS 6/ 6	Stanežiče	PUP
	ŠS 6/ 7-1	Medno	PUP
	ŠS 6/ 7-2	Medno	PUP
	ŠS 6/ 8	Zgornje Vižmarje	PUP
	ŠS 6/ 9	Spodnje Vižmarje	PUP
	ŠS 6/10	Brod	PUP
	ŠT 6/ 1	Območje ŽG	LN
Š7 Tacen Šmartno	ŠI 7/ 1	RSNZ	PUP
	ŠO 7/ 1	Tacen	PUP
	ŠP 7/ 1	Tacen	PUP
	ŠR 7/ 1	RC Dobrava	PUP
	ŠR 7/ 2	Šmarna gora	PUP
	ŠS 7/ 1	Tacen	PUP
	ŠS 7/ 2	Tacen	PUP
	ŠS 7/ 3	Šmartno	PUP
	ŠS 7/ 4	Šmartno	PUP
Š8 Gameljne	ŠE 8/ 1	Gramoznica	PUP
	ŠI 8/ 1	ZRMK	PUP
	ŠP 8/ 1	Rašica	PUP
	ŠP 8/ 2	Gameljne	PUP
	ŠS 8/ 1	Gameljne	PUP
	ŠS 8/ 2	Gameljne	PUP
	ŠS 8/ 3	Gameljne	PUP
	ŠS 8/ 5	Gameljne	PUP
	ŠS 8/ 6	Rašica	PUP
	ŠT 8/ 1	Avtocesta	PUP
V1 Rudnik	VM 1/ 1	Ob Dolenjski cesti	PUP
	VM 1/ 2	Ob Dolenjski cesti	PUP
	VM 1/ 3	Parkirišče-servis	PUP
	VM 1/ 4	Pokopališče	PUP
	VP 1/ 1	Utensilia	PUP
	VP 1/ 2	Rudnik	ZN
	VR 1/ 1	Strelišče	PUP
	VR 1/ 2	Ob Ljublanici	PUP
	VS 1/ 1	Rakovnik	PUP
	VS 1/ 2	Ob Dolenjski cesti	PUP
	VS 1/ 3	Galjevica	PUP
	VS 1/ 4	Galjevica	PUP
	VS 1/ 5	Ilovica	ZN
	VS 1/ 6-1	London	PUP
	VS 1/ 6-2	London	PUP
	VS 1/ 7-1	Vinterca	PUP
	VS 1/ 7-2	Vinterca	PUP
	VS 1/ 7- 3	Vinterca	ZN
	VT 1/ 1	Območje ŽG	LN
	VT 1/ 2	Obvoznica	PUP
	VT 1/3	Obvoznica	PUP
V2 Trnovo-Tržaška cesta	VI 2/ 1	Ob Aškerčevi cesti	PUP
	VI 2/ 2	FAGG	PUP
	VI 2/ 3	Kopališka	PUP

Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
	VI 2/ 4	Mirje	PUP
	VI 2/ 5	Inštitut J. Stefan	PUP
	VI 2/ 6	Dijaški dom	PUP
	VI 2/ 7	Veterinarska bolnica	PUP
	VI 2/ 8	Trnovo-center	PUP
	VI 2/ 9	Ob južni vpadnici-vzhod	ZN
	VI 2/10	Ob južni vpadnici-zahod	ZN
	VI 2/11	Cesta dveh cesarjev	ZN
	VM 2/ 1	Ob Tržaški cesti	PUP
	VM 2/ 2	Slovenija avto	PUP
	VM 2/ 3	Parkirišče-servis	PUP
	VM 2/ 4	Motel	ZN
	VM 2/ 5	Agraria Vrtnarija	ZN
	VO 2/ 1-1	Bobenčkova ulica	PUP
	VO 2/ 1-2	Bobenčkova ulica	PUP
	VP 2/ 1	Tobačna tovarna	PUP
	VP 2/ 2	Ilirija	PUP
	VP 2/ 3-1	Koprška ulica	ZN
	VP 2/ 3-2	Koprška ulica	PUP
	VP 2/ 4	Koprška ulica	PUP
	VR 2/ 1	ŠRC Mesarica	PUP
	VR 2/ 2	Kolezija	PUP
	VR 2/ 3	ŠRC Svoboda	PUP
	VR 2/ 4	Koprška ulica	PUP
	VR 2/ 5	Tbilisijska ulica	PUP
	VR 2/ 6	Ob Cesti dveh cesarjev	PUP
	VR 2/ 7-1	Slovenija avto	UN
	VR 2/ 7-2	Slovenija avto	PUP
	VS 2/ 1	Krakovo	PUP
	VS 2/ 2	Trnovo	PUP
	VS 2/3	Kolezija	PUP
	VS 2/ 4-1	Langusova ulica	PUP
	VS 2/ 4-2	Langusova ulica	PUP
	VS 2/ 5	Postojnska ulica	PUP
	VS 2/ 6	Trnovo	PUP
	VS 2/ 7	Murgle	ZN, PUP
	VS 2/ 8	Krimska ulica	PUP
	VS 2/ 9	Ob Gradaščici	PUP
	VS 2/10	Ob Tržaški cesti	PUP
	VS 2/11	Rakova jelša	ZN
	VS 2/12	Sibirija	ZN
	VS 2/13	Bonifacija	PUP
	VT 2/ 1	Obvoznica	PUP, ZN
V3 Vič	VI 3/ 1	Gozdarska fakulteta	PUP
	VI 3/ 2	Gozdarski inštitut	PUP
	VI 3/ 3	Biotehnična fakulteta	UN, PUP
	VM3/1	Pokopališče Vič	UN
	VP 3/ 1	Brdo	PUP
	VP 3/ 2	Brdo	ZN
	VR 3/ 1	Park OF	PUP
	VR 3/ 2	Rožna dolina	PUP
	VR 3/ 3	Na Grbi	PUP
	VR 3/ 4	TRC Bokalce	UN
	VR 3/ 5	Biocenter	PUP
	VR 3/ 6-1	Tivoli, Rožnik	PUP
	VR 3/ 6-2	Tivoli, Rožnik	PUP
	VR3/7	Dolgi most	PUP
	VS 3/ 1	Rožna dolina	PUP
	VS 3/ 2-1	Vič	PUP
	VS 3/ 2-2	Vič	PUP
	VS 3/ 3	Brdo-Vrhovci	PUP
	VS 3/ 4	Kozarje	PUP



Prostorska celota	Oznaka obm. urejanja	Ime območja urejanja	Predlog spremembe načina urejanja
V5 Črna vas	VS 5/ 1	Ižanska cesta	PUP
	VS 5/ 2	Črna vas	PUP
V6 Mestni log	VM 6/ 1	Motel	ZN
	VM 6/ 2	Sanitarna deponija	PUP
	VM 6/ 3	Sanitarna deponija	UN
	VO 6/ 1	Južna vpadnica-jug	ZN
	VP 6/ 1	Plutal	PUP
	VP 6/ 2	Dolgi most	ZN
	VR 6/ 1	Južni park	ZN
	VR 6/ 2	ŠRC Mestni log	UN
	VS 6/ 1	Dolgi most	PUP
V7 Kozarje	VE 7/ 1	Smodinovec	UN
	VM 7/ 1	Kosovo polje	PUP
	VM 7/ 2	Smodinovec	UN
	VR 7/ 1-1	TRC Bokalce	UN
	VR 7/ 1-2	TRC Bokalce	UN
	VS 7/ 1	Kosovo polje	PUP
	VS 7/ 2	Majlond	PUP
	VS 7/ 3	Kozarje	PUP
	VS 7/ 4	Žulava vas	PUP
	VS 7/ 6	Pri Gorjancu	PUP
VT7/1	Obvoznica	PUP	

## 3. člen

V tekstualnem delu prostorskega plana Mestne občine Ljubljana se v besedilu na koncu tabele 9. 6. »Načini urejanja območij s prostorskimi izvedbenimi akti« doda nov odstavek z besedilom:

»Če se izkaže potreba, da se na stavbnih zemljiščih, ki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji, uveljavi javni interes, sprejme Mestni svet mestne občine Ljubljana sklep, da se za območje izdela prostorski izvedbeni načrt«.

## 4. člen

V skladu s spremembami in dopolnitvami, navedenimi v 2. členu tega odloka, se spremeni in dopolni: kartografski del prostorskega plana Mestne občine Ljubljana v 8. točki »Kartografski del dolgoročnega plana« na karti v merilu 1:25000 z naslovom: »12. Usmeritve glede načinov urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti«

## 5. člen

Spremembe in dopolnitve prostorskega plana Mestne občine Ljubljana so na vpogled pri:

- Mestni upravi mestne občine Ljubljana, oddelku za urbanizem in okolje in
- izpostavah Upravne enote Ljubljana.

## 6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe družbenega plana Občine Ljubljana Bežigrad za obdobje

1986-1990 (Uradni list SRS, št. 15/87 in Uradni list RS, št. 47/90, 27/92, 62/93, 5/94, 10/94), družbenega plana Občine Ljubljana Šiška za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 45/86, 47/87, 48/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 20/91, 2/92, 49/92, 4/94), družbenega plana Občine Ljubljana Center za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 3/87, 27/88, 32/88, 43/88 in Uradni list RS, št. 11/92, 6/93), družbenega plana Ljubljana Moste-Polje za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 39/86, 9/88 in Uradni list RS, št. 51/92, 56/92, 10/94) in družbenega plana Občine Ljubljana Vič-Rudnik za obdobje 1986-1990 (Uradni list SRS, št. 34/86, 10/87, 14/89 in Uradni list RS, št. 19/91, 40/92, 10/94) - v delih, ki so v nasprotju s tem odlokom in se nanašajo na območje Mestne občine Ljubljana.

## 7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3521-2/98-7

Ljubljana, dne 1. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

**633. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

Na podlagi 29., 65. in 66. člena zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 75/93 in 68/95 – odločba US RS), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) in sporazumne določitve deleža javne infrastrukture na področju kulture oziroma deleža družbenega kapitala v podjetju Ljubljanski kinematografi, ki postane javna lastnina, z dne 6. 6. 1996, je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 1. 2. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture**

## 1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture so postale naslednje nepremičnine na območju Mestne občine Ljubljana, ki so bile na dan 17. decembra 1994 družbena lastnina v upravljanju podjetja Ljubljanski kinematografi, p. o. Ljubljana, Nazorjeva 2:

1. Kino Šiška, Trg prekomorskih brigad 3, Ljubljana – parc. št. 798/7, 798/13, 798/3, vl. št. 1905 k. o. Zg. Šiška.

2. Kino Dvor, Kolodvorska 13, Ljubljana – parc. št. 204/3, 204/9, vl. št. 2185 k. o. Tabor.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se določijo za javno infrastrukturo na področju kulture in se vknjižijo v zemljiško knjigo kot lastnina Mestne občine Ljubljana ter zaznamujejo kot javna infrastruktura na področju kulture.

Št. 627-2/99

Ljubljana, dne 1. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

**634. Sklep o soglasju k spremembi sedeža javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana**

Na podlagi 17. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US RS, 71/95 – odločba US RS in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga, 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 1. 2. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o soglasju k spremembi sedeža javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana**

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k spremembi sedeža javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana. Sedež zavoda je: Kotnikova ulica 28, Ljubljana.

Št. 500-1/99

Ljubljana, dne 1. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

**635. Sklep o izločitvi področne enote Medvode – Enote osnovnega zdravstvenega varstva Šiška iz javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana**

Na podlagi 51. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US RS, 71/95 – odločba US RS in 8/96) in 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga in 13/98) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 1. 2. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o izločitvi področne enote Medvode – Enote osnovnega zdravstvenega varstva Šiška iz javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana**

## 1. člen

Področna enota Medvode – Enote osnovnega zdravstvenega varstva Šiška se izloči iz javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana.

## 2. člen

S tem sklepom se prenesejo ustanoviteljske pravice do Področne enote Medvode – Enote osnovnega zdravstvenega varstva Šiška na Občino Medvode.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-3/99

Ljubljana, dne 1. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

**636. Sklep o soglasju k statutu Javnega zavoda Lekarna Ljubljana**

Na podlagi 46. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odločba US RS, 71/95 – odločba US RS in 8/96), 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 – obvezna razlaga in 13/98) in 1. člena odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Lekarna Ljubljana (Uradni list RS, št. 51/97) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 1. 2. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o soglasju k statutu Javnega zavoda Lekarna Ljubljana**

## 1. člen

Mestni svet mestne občine Ljubljana daje soglasje k statutu Javnega zavoda Lekarna Ljubljana, ki ga je svet zavoda sprejel na seji dne 8. 4. 1998 in na seji dne 17. 6. 1998.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-2/99

Ljubljana, dne 1. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

**637. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999**

Na podlagi 26. člena statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95, 33/95, 71/97 in 13/98) in 14. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 72/95) je Mestni svet mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 1. 2. 1999 sprejel

**S K L E P**

**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Ljubljana za leto 1999 znaša za zazidana stavbna zemljišča 0,0587 SIT in za nezazidana stavbna zemljišča 0,0880 SIT, razen za zemljišča, ki so v kmetijski rabi in je vrednost točke enaka vrednosti točke za zazidana stavbna zemljišča.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3594-44/98

Ljubljana, dne 19. februarja 1999.

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Viktorija Potočnik** l. r.

**BELTINCI**

**638. Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Beltinci**

Na podlagi 9. člena zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 20. člena statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 41/95) je Občinski svet občine Beltinci na 4. seji dne 9. 2. 1999 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**za vrednotenje programov športa**  
**v Občini Beltinci**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

S tem pravilnikom Občinski svet občine Beltinci določa merila, pogoje in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev namenjenih za sofinanciranje programov športa v Občini Beltinci.

## 2. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev, ki jih po sprejetih programskih nalogah zagotavlja država in sredstev, ki jih po dogovorjenih programskih nalogah zagotavlja Občina Beltinci.

## 3. člen

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež oziroma sekcijo v občini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- da imajo organizirano redno dejavnost za katero so registrirani vsaj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva in plačano članarino.

## 4. člen

Izvajalci programov športa so lahko:

- športna društva,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva ali klubi,
- zavodi, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirani za opravljanje dejavnosti na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja.

**II. VSEBINSKE DOLOČBE**

## 5. člen

Za uresničevanje programskih nalog športa se iz javnih financ sofinancirajo naslednje vsebine:

- šport predšolske, osnovnošolske in srednješolske mladine,
- šport v društvih in klubih:
  - šport mladih - redna splošna vadba,
  - šport mladih - šport za dosežek,
  - športno-rekreativna dejavnost odraslih,
  - kakovostni šport,
  - vrhunski šport,
- šport invalidov,
- šolanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- priznanja športnikom in športnim delavcem,
- mednarodna športna dejavnost,
- športne prireditve.

## 6. člen

Poleg sofinanciranja športnih programov navedenih v 5. členu tega pravilnika se v občinskem proračunu zagotavljajo sredstva za sofinanciranje investicij in investicijskega

vzdrževanja na področju športa. Medsebojne obveznosti med občino in investitorjem se praviloma uredijo z ustrežno pogodbo.

#### 7. člen

Na podlagi vsakoletnega razpisa, ki ga objavi občina, zbrane predloge obdelata skupaj Športna zveza Beltinci in referat za družbene dejavnosti in pripravita izbor programov in predlog delitve razpoložljivih sredstev, ki jih za sofinanciranje programov športa zagotavlja občinski proračun. Izbor programov in predlog delitve sredstev potrdi občinski svet po predhodni obravnavi za šport pristojnega odbora. Upoštevajo se naslednja merila:

- razvrstitev športnih društev v skupine,
- razvrstitev športnih društev v razrede, upoštevajoč razširjenost in uspešnost,
- programi drugih izvajalcev programov športa,
- drugi programi, ki so v javnem interesu in njihov obseg.

#### 8. člen

Župan sklene pogodbo z izvajalci športnih programov. Pogodba opredeljuje realizacijo programov in način nadzora nad porabo sredstev. Izvajalci programov morajo po opravljenih nalogah predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Kolikor izvajalci ne izpolnjujejo obveznosti določenih s pogodbo se jim ukinejo finančna sredstva.

### III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 9. člen

Sestavni del tega pravilnika so merila za razvrstitev športnih društev v skupine in razrede ter merila za vrednotenje programov.

#### 10. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo enako, kot velja za njegov sprejem.

#### 11. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 086/99

Beltinci, dne 9. februarja 1999.

Župan  
Občine Beltinci  
**Jožef Kavaš** l. r.

#### **639. Poročilo o izidu volitev za župana Občine Beltinci in člane Občinskega sveta občine Beltinci in poročilo o izidu lokalnih volitev 98 za člane svetov krajevnih skupnosti**

Občinska volilna komisija občine Beltinci objavlja na podlagi 90. člena zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 61/95, 70/95 in 20/98)

#### **POROČILO o izidu volitev za župana Občine Beltinci in člane Občinskega sveta občine Beltinci**

#### I

V volilne imenike na območju Občine Beltinci je bilo vpisanih 6751 volilcev.

Po volilnih imenikih je glasovalo 4677 volilcev.

Predčasno je glasovalo 23 volilcev.

Po pošti je glasovalo 26 volilcev.

Volilna udeležba v občini je bila 69,28 %.

#### II

Za župana je glasovalo 4677 volilcev.

Neveljavnih je bilo 70 glasovnic.

Veljavnih je bilo 4604 glasovnice.

Manjkale so 3 glasovnice.

Posamezni kandidati so prejeli naslednje število glasov:

1. Janko Bezjak	629 glasov	ali	13,66%
2. Avgust Farkaš	713 glasov	ali	15,49%
3. Marjan Maučec	831 glasov	ali	18,05%
4. Jožef Kavaš	2431 glasov	ali	52,80%

Občinska volilna komisija je v skladu s 107. členom zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je za župana Občine Beltinci izvoljen

- Jožef Kavaš, roj. 22. 3. 1950 iz Beltinec, Panonska ul. 113, ki ga je predlagala stranka Slovenskih krščanskih demokratov, OO SKD.

#### III

Za člane občinskega sveta v treh volilnih enotah je skupaj glasovalo 4677 volilcev.

Neveljavnih je bilo 329 glasovnic.

Veljavnih je bilo 4341 glasovnic.

Manjkalo je 7 glasovnic.

Liste kandidatov so dobile naslednje število glasov in mandatov:

Zap. št.	Ime liste	Število glasov v vseh VE	% glasov	Število mandatov
1.	ZLSD	152	3,50	0
2.	SDS	712	16,40	3
3.	SKD	1622	37,36	7
4.	LDS	807	18,60	3
5.	SLS	1048	24,14	5

Za člane Občinskega sveta občine Beltinci so bili izvoljeni:

1. Kavaš Jožef, roj. 22. 3. 1950, Beltinci, Panonska 113, SKD;

2. Bojnec Jožef, roj. 14. 3. 1927, Lipa 121, SKD;

3. Tomec Jožef, roj. 1. 3. 1941, Beltinci, Mladinska 22, SKD;

4. Glavač Stanko, roj. 16. 11. 1953, Beltinci, Panonska 86, SLS;

5. Ferčak Jože, roj. 8. 4. 1955, Lipa 67, SDS;

6. Farkaš Avgust, roj. 9. 8. 1944, Beltinci, Ravenska 28/b, LDS;

7. Horvat Simon, roj. 19. 9. 1944, Dokležovje, Ob Naklu 9, SKD;

8. Hirc Marija, roj. 2. 1950, Ižakovci 44, SKD;

9. Duh Martin, roj. 20. 10. 1953, Melinci 142, SLS;

10. Klemenčič Dejan, roj. 21. 7. 1975, Dokležovje, Glavna 107, SLS;

11. Pintarič Štefan, roj. 10. 12. 1950, Melinci 171, SDS;

12. Forjan Alojz, roj. 27. 4. 1956, Melinci 131, LDS;

13. Kerman Milan, roj. 18. 10. 1952, Bratonci 148/a, SKD;

14. Pozdrec Štefan, roj. 14. 4. 1947, Lipovci 258, SKD;
15. Maučec Marjan, roj. 6. 4. 1958, Gančani 80, SLS;
16. Jerebic Bojan, roj. 22. 9. 1963, Gančani 75/c, SLS;
17. Bezjak Janko, roj. 18. 2. 1942, Lipovci 265, SDS;
18. Virag Martin, roj. 16. 7. 1950, Bratonci 39, LDS.

**POROČILO**  
**o izidu lokalnih volitev 98 za člane svetov**  
**krajevni skupnosti Beltinci, Bratonci,**  
**Dokležovje, Gančani, Ižakovci, Lipa, Lipovci,**  
**Melinci**

Občinska volilna komisija občine Beltinci je ugotovila naslednji izid volitev za člane svetov krajevni skupnosti v Občini Beltinci, ki so bile 22. novembra 1998:

I. V Svet KS Beltinci so izvoljeni:

1. Kavaš Jožef, roj. 22. 3. 1950, Beltinci, Panonska 113;
2. Tkalec Katarina, roj. 26. 10. 1946, Beltinci, Mladinska 4/c;
3. Glavač Stanko, roj. 16. 11. 1953, Beltinci, Panonska 86;
4. Škafar Ervin, roj. 14. 11. 1951, Beltinci, Ravenska 18;
5. Poredoš Rudolf, roj. 15. 1. 1948, Beltinci, Ravenska 73/a;
6. Erjavec Marjan, roj. 27. 9. 1953, Beltinci, Jugova 36;
7. Lebar Jože, roj. 26. 1. 1955, Beltinci, Gregorčičeva 1.

II. V Svet KS Bratonci so izvoljeni:

1. Kerman Milan, roj. 18. 10. 1952, Bratonci 148/a;
2. Virag Martin, roj. 16. 7. 1950, Bratonci 39;
3. Smodiš Venčeslav, roj. 20. 9. 1955, Bratonci 114/a;
4. Jerebic Štefan, roj. 5. 4. 1948, Bratonci 82/a;
5. Legen Dušan, roj. 6. 12. 1963, Bratonci 34;
6. Mertük Ivan, roj. 9. 10. 1958, Bratonci 158;
7. Domjan Silvin, roj. 20. 2. 1954, Bratonci 148/b.

III. V Svet KS Dokležovje so izvoljeni:

1. Miholič Janez, roj. 29. 8. 1948, Dokležovje, Glavna 98;
2. Horvat Simon, roj. 19. 9. 1944, Dokležovje, Ob Naklu 9;
3. Horvat Srečko, roj. 10. 10. 1958, Dokležovje, Sončna ul. 8;
4. Klemenčič Dejan, roj. 21. 7. 1975, Dokležovje, Glavna 107;
5. Kavaš Stanislav, roj. 23. 10. 1962, Dokležovje, Glavna 83;
6. Gjorek Dominik, roj. 2. 10. 1970, Dokležovje, Murska ul. 21;

7. Ropoša Alojz, roj. 18. 6. 1961, Dokležovje, Osredek 2.

IV. V Svet KS Gančani so izvoljeni:

1. Jerebic Bojan, roj. 22. 9. 1963, Gančani 75/c;
2. Žizek Štefan, roj. 16. 11. 1965, Gančani 146;
3. Maučec Marjan, roj. 6. 4. 1959, Gančani 80;
4. Bobovec Jože, roj. 22. 2. 1953, Gančani 133;
5. Sraka Jože, roj. 2. 2. 1958, Gančani 117;
6. Vinčec Alojz, roj. 22. 6. 1964, Gančani 15/a;
7. Bakan Marija, roj. 14. 7. 1947, Gančani 137.

V. V Svet KS Ižakovci so izvoljeni:

1. Škafar Mirko, roj. 5. 8. 1951, Ižakovci 33;
2. Poredoš Mirko, roj. 13. 9. 1955, Ižakovci 102;
3. Perša Štefan, roj. 27. 7. 1946, Ižakovci 127;
4. Sreš Jožef, roj. 21. 1. 1960, Ižakovci 114/a;
5. Mlinarič Martin, roj. 11. 9. 1955, Ižakovci 149/a;
6. Škafar Slavko, roj. 26. 8. 1955, Ižakovci 41/b;
7. Vereš Štefan, roj. 21. 11. 1950, Ižakovci 127.

VI. V Svet KS Lipa so izvoljeni:

1. Dominko Jože, roj. 13. 5. 1964, Lipa 165/a;
2. Kociper Jožef, roj. 2. 2. 1953, Lipa 105/a;
3. Ferčak Jože, roj. 8. 4. 1955, Lipa 67;
4. Ferenčak Stanislav, roj. 31. 10. 1959, Lipa 20;
5. Bukovec Avgust, roj. 30. 1. 1960, Lipa 1/c;
6. Zadravec Štefan, roj. 6. 12. 1953, Lipa 6;
7. Bojnc Jožef, roj. 14. 4. 1927, Lipa 121.

VII. V Svet KS Lipovci so izvoljeni:

1. Zajc Ivan, roj. 14. 12. 1958, Lipovci 154;
2. Bezjak Janko, roj. 18. 2. 1942, Lipovci 265;
3. Baligač Franc, roj. 11. 10. 1956, Lipovci 52/b;
4. Jakob Dragutin, roj. 16. 10. 1955, Lipovci 103;
5. Škafar Jožef, roj. 12. 3. 1945, Lipovci 12;
6. Mesarič Ivan, roj. 20. 3. 1951, Lipovci 100/a;
7. Tratnjek Alojz, roj. 18. 6. 1938, Lipovci 9.

VIII. V Svet KS Melinci so izvoljeni:

1. Dugar Peter, roj. 2. 2. 1967, Melinci 3/c;
2. Horvat Janez, roj. 29. 6. 1959, Melinci 58;
3. Forjan Martin, roj. 9. 10. 1954, Melinci 131;
4. Maroša Aleš, roj. 28. 10. 1967, Melinci 81;
5. Pintarič Štefan, roj. 10. 12. 1950, Melinci 171;
6. Duh Andrej, roj. 21. 7. 1963, Melinci 118/a;
7. Dugar Janez, roj. 17. 10. 1961, Melinci 114/a.

Št. 13, 14/98

Beltinci, dne 23. novembra 1998.

Predsednik  
Občinske volilne komisije  
**Karel Makovecki, dipl. pravnik l. r.**

**640. Sklep o razpisu referendumu o uvedbi  
krajnega samoprispevka za območje  
KS Gančani**

Na podlagi 3. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85), 46/a člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 54/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 3. in 56. člena zakona o referendumu in ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94) ter 24. člena statuta KS Gančani, je Svet KS Gančani na seji dne 14. 2. 1999 po predhodni odločitvi na zboru občanov KS Gančani z dne 14. 2. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o razpisu referendumu o uvedbi krajevnega**  
**samoprispevka za območje KS Gančani**

## 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samoprispevka v denarju za območje KS Gančani za obdobje petih let in sicer od 1. 4. 1999 do 31. 3. 2004.

## 2. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 21. 3. 1999 od 7. do 19. ure v prostorih stare šole Gančani.

## 3. člen

Sredstva zbrana s samoprispevkom bodo uporabljena za izvajanje naslednjega referendumskega programa in sicer za:

- vzdrževanje, obnovitev in novogradnja asfaltnih cest v vasi ter poljskih poti,
- ureditev in vzdrževanje prometne signalizacije,
- vzdrževanje ulične razsvetljave in delno dopolnitev le-te,
- vzdrževanje mrliške vežice ter ureditev okolice in vzdrževanje pokopališča,
- opremo za potrebe gasilstva,
- dokončanje izgradnje športno-rekreacijskega centra in ureditev njegove okolice,
- renoviranje stare šole in ureditev njene okolice,
- financiranje funkcionalne dejavnosti KS in sofinanciranje dejavnosti društev,
- vzdrževanje vodovodnega omrežja in izgradnja kanalizacijskega omrežja,
- drugo, kar je skupnega pomena za naselje Gančani.

## 4. člen

Zavezanci za samoprispevek so krajanji s stalnim bivališčem v naselju Gančani in bodo samoprispevek plačevali v denarni obliki od naslednjih osnov v višini:

- 2% mesečno od neto plač zaposlenih, nadomestil iz delovnega razmerja, nagrad, dopolnilnega in pogodbenega dela;
- 2% od neto pokojnin, razen od pokojnin z varstvenim dodatkom;
- 10% od katastrskega dohodka veljavnega za tekoče leto;
- 2% od bruto zavarovalne osnove za obračun prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter zdravstveno varstvo obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov s stalnim bivališčem oziroma sedežem dejavnosti v KS Gančani;
- 2% od povprečnega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji za tekoče leto, za delavce na začasnem delu v tujini;
- 1% od povprečnega osebnega dohodka v Republiki Sloveniji za tekoče leto, od tujih pokojnin.

## 5. člen

Na referendumu volilci glasujejo neposredno in tajno z glasovnico, ki je opremljena s pečatom KS Gančani in ima naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Gančani  
 GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu dne 21. 03. 1999, ob uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju v KS Gančani, ki se uporabi za:

- vzdrževanje, obnovitev in novogradnja asfaltnih cest v vasi ter poljskih poti,
  - ureditev in vzdrževanje prometne signalizacije,
  - vzdrževanje ulične razsvetljave in delno dopolnitev le-te,
  - vzdrževanje mrliške vežice ter ureditev okolice in vzdrževanje pokopališča,
  - opremo za potrebe gasilstva,
  - dokončanje izgradnje športno-rekreacijskega centra in ureditev njegove okolice,
  - renoviranje stare šole in ureditev njene okolice,
  - financiranje funkcionalne dejavnosti KS in sofinanciranje dejavnosti društev,
  - vzdrževanje vodovodnega omrežja in izgradnja kanalizacijskega omrežja,
  - drugo, kar je skupnega pomena za naselje Gančani.
- Zavezanci bodo plačevali samoprispevek v višini, ki je določena v 4. členu sklepa o razpisu referendumu.

## GLASUJEM

"ZA"

"PROTI"

Glasuje se tako, da se obkroži beseda "ZA", če se glasovalec z uvedbo samoprispevka strinja oziroma besedo "PROTI", če se z uvedbo samoprispevka ne strinja.

## 6. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo krajanji, ki so vpisani v splošni volilni imenik za KS Gančani.

## 7. člen

Krajevni samoprispevek je izglasovan, če je za uvedbo samoprispevka glasovala večina krajanov, ki so v volilnem imeniku.

## 8. člen

Sredstva samoprispevka se bodo zbirala na žiro računu Krajevne skupnosti Gančani.

## 9. člen

Za zbiranje sredstev in izvajanje referendumskega programa je odgovoren Svet KS Gančani.

## 10. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodi volilna komisija Krajevne skupnosti Gančani, pri čemer smiselno uporablja določila zakona o referendumu in ljudski iniciativi.

## 11. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, kot dan razpisa se šteje 15. 2. 1999, od tega dne začno teči roki za opravila, ki so potrebna za izvedbo referendumu.

Sklep se objavi tudi na krajevno običajen način.

Gančani, dne 15. februarja 1999.

Predsednik  
 Sveta KS Gančani  
**Bojan Jerebic l. r.**

**CELJE****641. Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Industrija – sever Celje**

Na podlagi 36., 37., 38. in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86; Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 52/93, 56/93, 71/93, 44/97) in 27. člena statuta Mestne občine Celje, je župan Mestne občine Celje sprejel

**S K L E P**  
**o javni razgrnitvi osnutka spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Industrija – sever Celje**

**I**

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev osnutka spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Industrija – sever Celje, ki ga je pod št. 308/89 izdelal Razvojni center – Planiranje, d.o.o., Celje in je v skladu s prostorskimi sestavinami sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 18/91, 54/94) in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 48/90).

**II**

Osnutek ureditvenega načrta se nanaša na spremembo namembnosti in gradnjo novih poslovnih objektov ob Mariborski in Trnoveljski cesti v Celju.

**III**

Javna razgrnitev osnutka spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Industrija – sever Celje se začne osmi dan od objave sklepa v Uradnem listu RS, na sedežu KS Gaberje in v prostorih Mestne občine Celje na Zavodu za planiranje in izgradnjo Celje in traja 30 dni. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnavna, ki jo organizira Zavod za planiranje in izgradnjo Celje. O datumu in kraju javne obravnave bo obveščena KS Gaberje naknadno.

**IV**

V petnajstih dneh po preteku javne razgrnitve lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja z osnutkom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu mestne občine Celje.

**V**

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-298/97  
 Celje, dne 1. marca 1999.

Župan  
 Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot** l. r.

**CERKNICA****642. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerknica za leto 1999**

Na podlagi 6. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) in 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), 101. in 103. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, Uradni list RS, št. 51/96 in Uradni list RS, št. 62/98), je Občinski svet občine Cerknica na 2. redni seji dne 29. 1. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerknica za leto 1999**

**1. člen**

Povprečna gradbena cena za 1 m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in za vrednost stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 1998 na območju Občine Cerknica 142.853 tolarjev.

**2. člen**

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za povprečno stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti od 100 do 200 preb./ha na dan 31. 12. 1998 znašajo za komunalne objekte in naprave

- individualne rabe 6.713 tolarjev
- kolektivne rabe 9.999 tolarjev.

**3. člen**

Vrednost m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa, in sicer za:

- a) za naselja Cerknica in Rakek 1,1% oziroma 1.571 tolarjev,
- b) za ostala naselja na območju Občine Cerknica 0,9% oziroma 1.285 tolarjev.

**4. člen**

Cene določene v 1., 2. in 3. točki tega sklepa se med letom usklajujejo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS – Sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

**5. člen**

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerknica za leto 1996 (Uradni list RS, št. 51/96).

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 42306-1/99  
 Cerknica, dne 29. januarja 1999.

Župan  
 Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

**643. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999**

Na podlagi prve alineje 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 100. in 103. člena statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 54/95, 51/96, 62/98), 7. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96) je Občinski svet občine Cerknica na 2. redni seji dne 29. 1. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o vrednosti točke za izračun nadomestila**  
**za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999**

I

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Cerknica za leto 1999 znaša mesečno:

- za poslovne, počitniške in proizvodne namene	0,1682 SIT/m <sup>2</sup>
- za stanovanjske, in družbene namene	0,0671 SIT/m <sup>2</sup>

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. 1. 1999 dalje.

III

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96), ki ga je Občina Cerknica uporabljala do sprejema tega sklepa.

Št. 42008-3/99  
 Cerknica, dne 29. januarja 1999.

Župan  
 Občine Cerknica  
**Valentin Schein** l. r.

**DOLENJSKE TOPLICE**

**644. Sklep o pooblastitvi**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, in 74/98) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 3. seji dne 17. 2. 1999 sprejel naslednji

**S K L E P**

1

Občina Dolenjske Toplice pooblašča Mestno občino Novo mesto, da jo zastopa v denacionalizacijskih postopkih.

2

Za vse premoženje, ki se nahaja na področju Občine Dolenjske Toplice in je predmet denacionalizacijskih po-

stopkov, mora Mestna občina Novo mesto kljub določilom 1. točke tega sklepa pridobiti za vsak posamezni postopek posebno pooblastilo o zastopanju.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 25/99  
 Dolenjske Toplice, dne 17. februarja 1999.

Župan  
 Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l. r.

**645. Sklep o soglasju**

Na podlagi 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US RS, 45/94 – odločba US RS, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95 – odločba US RS, 9/96 – odločba US RS, 39/96 – odločba US RS, 44/96 – odločba US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US RS, in 74/98) je Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 3. seji dne 17. 2. 1999 sprejel naslednji

**S K L E P**

1

Občina Dolenjske Toplice soglašča, da Mestna občina Novo mesto v skladu s svojimi prostorskimi in drugimi akti ter v skladu z zakonom proda naslednja zemljišča:

- parc. št. 2016/2, njiva v izmeri 2090 m<sup>2</sup>, ZKV 159, k. o. Smolenja vas,
- parc. št. 2024/2, travnik v izmeri 268 m<sup>2</sup>, ZKV 159, k. o. Smolenja vas.

2

Prihodek iz naslova prodaje zemljišč mora biti prikazan v skladu s četrtem odstavkom 51. člena zakona o lokalni samoupravi.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 24/99  
 Dolenjske Toplice, dne 17. februarja 1999.

Župan  
 Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l. r.

**GORNJI PETROVCI**

**646. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gornji Petrovci**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) prvega odstavka 41. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) 9. člena uredbe o merilih za oblikovanje javne mre-



že osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) in 21. člena statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 31/95) je Občinski svet občine Gornji Petrovci na seji dne 23. 6. 1998 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah in dopolnitvah odloka**  
**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega**  
**zavoda Osnovne šole Gornji Petrovci**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 10/97) se spremeni besedilo 9. člena tako, da glasi:

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja vseh naselij v Občini Gornji Petrovci, in sicer: Adrijanci, Boreča, Gornji Petrovci, Košarovci, Križevci, Lučova, Martinje, Neradnovci, Peskovci, Stanjevci, Šulinci, Ženavlje, Kukeč in Panovci.

Navedeni šolski okoliš je hkrati tudi vzgojno-varstveni okoliš.

Če je zaradi manjše oddaljenosti od šole ali drugih utemeljenih razlogov učencem s stalnim bivališčem v Občini Gornji Petrovci ugodneje, da obiskujejo najbližjo osnovno šolo v sosednji občini ali če je učencem sosednjih občin zaradi manjše oddaljenosti ugodneje, da obiskujejo osnovno šolo v Občini Gornji Petrovci se takim učencem to omogoči.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 2160/98

Gornji Petrovci, dne 23. junija 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Gornji Petrovci  
**Karel Hari, dipl. inž. agr. l. r.**

**ILIRSKA BISTRICA**

**647. Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za cono P1-2 v Ilirski Bistrici – I. faza**

Na podlagi 37. in 38. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 56/93, 71/93 in 44/97) in 16. člena statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave, št. 18/95) je Občinski svet občine Ilirska Bistrica na 2. seji dne 23. 2. 1999 sprejel

**S K L E P**  
**o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za**  
**cono P1-2 v Ilirski Bistrici – I. faza**

1

Javno se razgrne osnutek zazidalnega načrta za cono P1-2 v Ilirski Bistrici I. faza, ki ga je izdelal ATELJE VILLA d.o.o., Vodnikova 13, Ilirska Bistrica, januarja 1999, pod številko AV 11/99.

2

Osnutek iz 1. točke tega sklepa bo razgrnjen od ponedeljka, 8. 3. 1999 do srede 7. 4. 1999 v sejni sobi KS Ilirska Bistrica–Provizorij, Bazoviška 12, Ilirska Bistrica, levi hodnik, prva vrata levo, v delovnem času upravnih organov.

Javna obravnava osnutka odloka bo izvedena v sredo, 31. 3. 1999 s pričetkom ob 10. uri v sejni sobi KS Ilirska Bistrica, Bazoviška 12, Ilirska Bistrica, levi hodnik, prva vrata levo.

3

Občani in organizacije lahko podajo pismene pripombe, mnenja in druge predloge na kraju razgrnitve (knjiga pripomb) in na javni obravnavi ali pa jih pošljejo na naslov Občina Ilirska Bistrica, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, Bazoviška 14, pod oznako "Pripombe na ZN P1-2, I. faza". Rok za oddajo pripomb se izteče z zadnjim dnevom razgrnitve.

4

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 352-65/98-231

Ilirska Bistrica, dne 23. februarja 1999.

Župan  
Občine Ilirska Bistrica  
**Franc Lipolt, dipl. inž. kem. teh. l. r.**

**JESENICE**

**648. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (v nadaljevanju: PPOJ)**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90) in 45. člena statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 38/95, 19/96, 37/96 in 2/99) je župan Občine Jesenice, dne 15. 2. 1999 sprejel

**P R O G R A M P R I P R A V E**  
**sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin**  
**dolgoročnega plana Občine Jesenice**  
**za obdobje od leta 1986 do leta 2000**  
**ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana**  
**Občine Jesenice za obdobje od leta 1986**  
**do leta 1990 (v nadaljevanju: PPOJ)**

1. člen

Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določajo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev PPOJ, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PPOJ, način njihovega sodelovanja, oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave PPOJ ter sredstva, potrebna za njihovo pripravo.

Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave PPOJ ter prostorske sestavine, ki se spreminjajo oziroma dopolnjujejo.

## 2. člen

Vsebina in obseg sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve se pripravijo tako, da bodo sestavine tekstualnega in kartografskega dela v skladu z veljavno zakonodajo, ki to področje ureja, in sicer z: zakonom o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84, 15/85 in Uradni list RS, št. 71/93), zakonom o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 43/89 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97; v nadaljevanju ZUNDP) in navodilom o vsebini in metodologiji izdelave strokovnih podlag in prostorskih sestavin planskih aktov občin (Uradni list SRS, št. 20/85).

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na nova planska izhodišča za območje sedanje občine, posamične predloge občanov in podjetij oziroma organizacij in preveritev dejanskega stanja.

## 3. člen

Organizacija priprave sprememb in dopolnitev

Nosilec strokovnih aktivnosti priprave strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv se določi z neposrednim naročilom strokovni organizaciji iz 69. člena ZUNPP po ustaljeni proceduri, ki jo določa zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 24/97).

Kot koordinator postopka priprave, izdelave in sprejema se določi župan Občine Jesenice oziroma njegov pooblaščen predstavnik.

## 4. člen

Sodelujoči organi, organizacije in skupnosti:

Pri spremembah in dopolnitvah PPOJ bodo sodelovali naslednji organi, organizacije in skupnosti, ki bodo na začetku izdelave sprememb in dopolnitev PPOJ posredovali svoje pogoje:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice.
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj.
- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana.
- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana.
- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana.
- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj.
- Zavod za gozdove, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled.
- Slovenske železnice d. d. Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana.
- Elektro Gorenjska, p. o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica.
- Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj.

- JP JEKO-IN, d. o. o., C. m. Tita 51, Jesenice.

- Vse krajevne skupnosti v Občini Jesenice.

K spremembam in dopolnitvam PPOJ bodo pridobljena naslednja soglasja organov, organizacij in skupnosti:

- Ministrstvo za zdravstvo Zdravstveni inšpektorat RS, Gorenjska enota Kranj, izpostava Jesenice, C. m. Tita 73, Jesenice.

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj.

- Ministrstvo za obrambo, Uprava za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 26, Ljubljana.

- Ministrstvo za okolje in prostor, Uprava RS za varstvo narave, Vojkova 1b, Ljubljana.

- Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana.

- Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine v Kranju, Tomšičeva 44, Kranj.

- Zavod za gozdove, Območna enota Bled, Ljubljanska 19, Bled.

- Slovenske železnice d. d. Ljubljana, Služba za strategijo in razvoj, Kolodvorska 11, Ljubljana.

- Elektro Gorenjska, p. o. Kranj, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica.

- Telekom Slovenije, PE Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj.

- JP JEKO-IN, d. o. o., C. m. Tita 51, Jesenice.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PPOJ ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja tudi drugih organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Organi, organizacije in skupnosti iz prejšnjih odstavkov tega člena posredujejo na podlagi tega programa in poziva pripravjalca, pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev PPOJ, svoje strokovne podlage ter pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev PPOJ upoštevati pri izdelavi in bodo podlaga za usklajevanje v primeru navzkrižnih interesov v prostoru.

Organi, organizacije in skupnosti morajo v skladu s 35. členom ZUNDP podati svoje pogoje in soglasja v 30 dneh od poziva. V fazi priprave predloga s soglasjem potrdijo upoštevanje predhodnih pogojev in usmeritev. Če v predpisanem roku ne podajo pogojev oziroma soglasij, se tolmači, da ni potrebna zaščita oziroma uveljavljanje njegovih interesov v prostoru in zato njegovo sodelovanje v postopku ni potrebno.

## 5. člen

Terminski plan in postopek sprejemanja:

- S pripravo strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve PPOJ se prične po podpisu pogodbe s strokovno organizacijo - izvajalcem del.

- Predhodne pogoje pridobi strokovna organizacija v roku 45 dni po podpisu pogodbe.

- Osnutek spremembe in dopolnitve PPOJ se dostavi občinski strokovni službi pristojni za prostor najkasneje v roku dveh mesecev od podpisa pogodbe s strokovno organizacijo.

- Župan Občine Jesenice sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PPOJ; sklep se objavi v Uradnem listu RS in na krajevno običajen način.

- Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Jesenice in sedežih vseh krajevnih skupnosti v Občini Jesenice in traja 30 dni od dneva objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje.

- V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava na sedežu Občine Jesenice ter po krajevnih skupnostih.

- Občani, organi, organizacije, krajevne skupnosti ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve sprememb in dopolnitev PPOJ in en teden po tem roku.

- V času javne razgrnitve se osnutek sprememb in dopolnitev PPOJ obravnava na Občinskem svetu občine Jesenice.

– Po končani javni razgrnitvi župan Občine Jesenice zavzame stališča do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnih stališč, ki jih pripravi strokovna organizacija v roku 20 dni ter jih obravnava predhodno tudi pristojna delovna skupina.

– V roku 30 dni po prejetju stališč do pripomb in predlogov izvajalec dopolni osnutek sprememb in dopolnitev PPOJ.

– Občinska strokovna služba pristojna za prostor posreduje tako pripravljen osnutek – dopolnjen osnutek s predlogom za ugotovitev njegove usklajenosti z obveznimi izhodišči prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Republike Slovenije na Ministrstvo za okolje in prostor, Urad RS za prostorsko planiranje.

– Župan Občine Jesenice po sprejetju sklepa Vlade RS o usklajenosti dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev PPOJ z obveznimi izhodišči republiškega prostorskega plana, posreduje usklajen predlog sprememb in dopolnitev PPOJ občinskemu svetu v obravnavo in sprejem.

– Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

– V roku 10 dni po objavi v Uradnem listu RS izvajalec dostavi naročniku končni elaborat.

#### 6. člen

Sredstva

Za pripravo sprememb in dopolnitev PPOJ bodo zagotovljena proračunska sredstva Občine Jesenice.

#### 7. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-5/99

Jesenice, dne 15. februarja 1999.

Župan  
Občine Jesenice  
**Boris Bregant, dipl. inž. l. r.**

### KAMNIK

#### 649. Odlok o spremembah odloka o priznanjih Občine Kamnik

Na podlagi 9. in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 2. seji dne 3. 2. 1999 sprejel

### ODLOK o spremembah odloka o priznanjih Občine Kamnik

#### 1. člen

V odloku o priznanjih Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 75/96) se drugi odstavek 8. člena spremeni tako, da glasi:

“Ob vseh priznanjih se podeli tudi posebna listina, ki vsebuje utemeljitev priznanja. Priznanje in posebno listino podpiše župan Občine Kamnik”.

#### 2. člen

V 14. členu se črta beseda “praviloma”.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-3/99

Kamnik, dne 3. februarja 1999.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar l. r.**

#### 650. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kamnik

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 17. in 49. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 2. seji dne 3. 2. 1999 sprejel

### ODLOK o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kamnik

#### 1. člen

V odloku o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/95 in 20/98) se v prvem odstavku 6. člena črta točka 2, druge točke preštevilčijo.

#### 2. člen

V 10. členu se črta deveta alineja. Pred zadnjo alinejo se doda nova alineja, ki glasi:

“– opravljanje strokovnih, organizacijskih in administrativno-tehničnih nalog za občinski svet, delovna telesa občinskega sveta in nadzorni odbor”.

#### 3. člen

Črta se 11. člen.

#### 4. člen

V 13. členu se pred zadnjo alinejo doda nova alineja: “– vodenje postopkov dodeljevanja socialnih stanovanj in reševanje stanovanjske problematike občanov”.

#### 5. člen

V 15. členu in v naslovu podpoglavja pred 17. členom se črta besedilo “urad občinskega sveta” v ustreznem sklonu.

#### 6. člen

Drugi odstavek 17. člena se spremeni tako, da glasi: “Tajnik občine mora izpolnjevati z zakonskimi predpisi določene pogoje za zasedbo delovnega mesta tajnika občine”.

Tretji odstavek 17. člena se črta.

#### 7. člen

V drugem odstavku 23. člena se črta besedilo “in tudi delavcev strokovne službe občinskega sveta”.

## 8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-6/99  
Kamnik, dne 3. februarja 1999.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**651. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

Na podlagi 15. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 47/95) in 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 2. seji dne 3. 2. 1999 sprejel

**SKLEP**

**o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča**

## 1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za l. polletje 1999 znaša:

- za zazidano stavbno zemljišče 0,0303 SIT,
- za nezazidano stavbno zemljišče 0,0097 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01504-4/99  
Kamnik, dne 3. februarja 1999.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**652. Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Kamnik, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora**

Na podlagi 3. člena zakona o funkcionarjih v državnih organih (Uradni list RS, št. 30/90, 18/91, 22/91, 2/91-I in 4/93); 4. in 11. člena zakona o razmerjih plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 18/94 in 36/96); 34.a in 100.b člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) ter 17. člena statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 39/95, 25/97 in 47/98) je Občinski svet občine Kamnik na 2. seji dne 3. 2. 1999 sprejel

**PRAVILNIK**

**o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Kamnik, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Ta pravilnik določa višino in način določanja plač, delov plač, sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora v Občini Kamnik.

## 2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo opravljal funkcijo poklicno.

(3) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo opravljal funkcijo poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

## 3. člen

(1) Za opravljanje funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do dela plače, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(2) Najvišje vrednotena funkcija v občini je funkcija župana.

(3) Članom delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora pripada za njihovo delo del plače oziroma sejnina v skladu s tem pravilnikom.

**II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČE IN DELA PLAČE**

## 4. člen

(1) Osnovna plača za opravljanje funkcije znaša za:

- 1. župana v višini 8,0 količnika,
- 2. podžupana v višini 6,4 količnika,
- 3. člana občinskega sveta v višini 0,9 količnika.

(2) Dodatek za opravljanje funkcije župana in podžupana znaša v višini 50% njune osnovne plače.

## 5. člen

(1) Če opravlja župan ali podžupan funkcijo nepoklicno, mu pripada del plače v višini 50% plače, ki bi jo imel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(2) Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada del plače oziroma sejnina, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma članom delovnih teles.

## 6. člen

Za delo v komisijah in drugih delovnih teles občinskega sveta in župana, pripada članom del plače oziroma sejnina, ki znaša za:

- 1. predsednika v višini 0,2 količnika,
- 2. člana v višini 0,1 količnika.

## 7. člen

Skupni del plače člana občinskega sveta, ki vodi ali sodeluje v delovnih telesih, obračunano tako mesečno kot letno, ne sme presegati 15% dela plače najvišje vrednotene funkcije v občini za poklicno opravljanje funkcije.

## 8. člen

Odločbo o plači in delu plače, določeni na podlagi tega pravilnika, izda za posameznega funkcionarja komisija za volitve, imenovanja, kadrovske in administrativne zadeve, odlikovanja in priznanja.

## 9. člen

Za delo v nadzornem odboru pripada članom sejnina, ki znaša za:

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. predsednika v višini | 0,6 količnika, |
| 2. člana v višini       | 0,3 količnika. |

## 10. člen

Če vodi sejo delovnega telesa namestnik predsednika, mu pripada del plače oziroma sejnina, kot je določena za predsednika.

## 11. člen

(1) Če se član občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta in župana ali nadzornega odbora ne udeleži seje, mu ne pripada del plače oziroma sejnina, določena s tem pravilnikom.

(2) Evidenco prisotnosti na sejah občinskega sveta vodi za to zadolženi delavec občinske uprave.

(3) Evidenco prisotnosti na sejah delovnih teles vodi predsednik delovnega telesa oziroma delavec občinske uprave, ki opravlja delo tajnika delovnega telesa.

## 12. člen

Za opravljanje administrativno-tehničnih opravil za delovna telesa občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora, pripada tajnikom sejnina, ki znaša v višini 0,2 količnika.

## 13. člen

(1) Osnova za obračun plače, dela plače oziroma sejnine je znesek, ki je kot izhodiščna plača za I. tarifni razred za polni delovni čas dogovorjen s kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti.

(2) Plača oziroma del plače funkcionarja se ugotovi tako, da se osnova za obračun plače pomnoži s količnikom za določitev plače oziroma dela plače. Znesek se poveča za funkcijski dodatek ter dodatek za delovno dobo.

## Drugi prejemki

## 14. člen

Osebe iz prvega člena tega pravilnika imajo pravico do povračila dokumentiranih stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije, funkcionarji pa tudi do nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

## 15. člen

(1) Osebe iz 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi.

(2) Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan ali po njegovem pooblastilu tajnik občine, za župana pa tajnik ali podžupan občine.

## 16. člen

Osebe iz 1. člena tega pravilnika imajo pravico do povračila stroškov prevoza na sejo od kraja bivanja do kraja seje v skladu s zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi.

## Način izplačevanja

## 17. člen

Sredstva za izplačevanje plač, delov plač, sejin in povračil stroškov, ki jih imajo upravičenci po tem pravilniku, se zagotovijo iz sredstev proračuna Občine Kamnik.

## 18. člen

Povračila stroškov, opredeljenih s tem pravilnikom, se praviloma izplačujejo 1. in 15. v mesecu za preteklo obdobje.

## III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 19. člen

Plače, nagrade in povračila, ki pripadajo občinskim funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora se izplačajo za nazaj, in sicer od dneva potrditve mandata oziroma imenovanja.

## 20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati pravilnik o plačah funkcionarjev Občine Kamnik z dne 6. 3. 1995, spremenjen dne 10. 5. 1995, 12. 9. 1995 in 24. 10. 1996 ter sklep o nadomestilu za opravljanje funkcije svetnika občinskega sveta in funkcije članstva delovnih teles in tajnikov delovnih teles z dne 6. 3. 1995, spremenjen 12. 9. 1995, ki ju je sprejela komisija za volitve, imenovanja, administrativne zadeve, odlikovanja in priznanja Občine Kamnik.

## 21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 11006-1/99

Kamnik, dne 3. februarja 1999.

Župan  
Občine Kamnik  
**Anton Tone Smolnikar** l. r.

**KOBARID****653. Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid**

Na podlagi 3. člena zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 41., 42. in 140. člena zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 21. členom zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) ter v skladu s 16. členom statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 43/95) je Občinski svet občine Kobarid v nadaljevanju svoje 40. redne seje dne 28. 4. 1998 sprejel

**O D L O K****o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid**

## 1. člen

9. člen odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid (Uradni list RS, št. 17/97) se spremeni tako, da glasi:

Centralna osnovna šola v Kobaridu opravlja osnovnošolsko izobraževanje za šolski okoliš:

Kobarid, Svino, Sužid, Idrsko, Mlinsko, Trnovo ob Soči, Staro selo, Kred, Robič, Potoki, Breginj, Borjana, Podbela, Homec, Stanovišče, Logje, Robidišče, Sedlo, Drežnica, Drežniške Ravne, Magozd, Koseč, Jezerca, Livek, Livške Ravne, Perati, Avsa, Jevšček, Smast, Ladra, Libušnje, Vrsno in Krn.

Podružnična šola Breginj opravlja osnovnošolsko izobraževanje do vključno četrtega razreda osnovne šole za šolski okoliš:

Breginj, Borjana, Podbela, Homec, Stanovišče, Logje, Robidišče in Sedlo.

Podružnična šola Drežnica opravlja osnovnošolsko izobraževanje do vključno četrtega razreda osnovne šole za šolski okoliš:

Drežnica, Drežniške Ravne, Magozd, Koseč in Jezerca.

Podružnična šola Livek opravlja osnovnošolsko izobraževanje do vključno četrtega razreda osnovne šole za šolski okoliš:

Livek, Livške Ravne, Perati, Avsa in Jevšček.

Podružnična šola Smast opravlja osnovnošolsko izobraževanje do vključno četrtega razreda osnovne šole za šolski okoliš:

Smast, Ladra, Libušnje, Vrsno in Krn.

## 2. člen

Na koncu 15. člena odloka se doda nov odstavek, ki glasi:

Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandatno obdobje občinskega sveta.

## 3. člen

V deveti alineji 16. člena odloka se črta besedilo "zaključne in periodične račune" ter se nadomesti z "zaključni račun".

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 601-1/97

Kobarid, dne 28. aprila 1998.

Predsednik  
Občinskega sveta  
občine Kobarid  
**Pavel Sivec, dipl. inž. l. r.**

**KRANJ****654. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse v Mestni občini Kranj za leto 1999**

Na podlagi 3. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Kranj (Uradni list RS, št. 1/92) in sklepa Mestnega sveta občine Kranj z dne 22. 12. 1994 (Uradni list RS, št. 22/95) izdajam

**SKLEP****o določitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse v Mestni občini Kranj za leto 1999**

## 1. člen

Vrednost točke iz 3. člena odloka o komunalnih taksah v Občini Kranj (Uradni list RS, št. 1/92) za leto 1999 znaša 6,19 SIT.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 351-20/99-14/214

Kranj, dne 11. februarja 1999.

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Mohor Bogataj, dipl. org. dela l. r.**

**LENDAVA****655. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lendava za leto 1999**

Na podlagi 24. člena statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/95, 20/96, 21/97 in 52/98) je Občinski svet občine Lendava na seji dne 11. 2. 1999 sprejel

**SKLEP****o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lendava za leto 1999**

## 1

Ta sklep določa osnovo in je strokovni pripomoček za izračun vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj po Pravilniku o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in za izračun sorazmernega dela stroškov priprave in opremljanja stavbnega zemljišča s komunalnimi in drugimi objekti in napravami sekundarnega omrežja za območje Občine Lendava.

## 2

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja in za vrednost zemljišč za območje Občine Lendava na dan 31. 12. 1998 znaša 118.000 SIT.

## 3

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lendava za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100–200 prebivalcev na ha znašajo 15% povprečne gradbene cene, in sicer:

– stroški individualne komunalne opreme za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine znašajo 6% povprečne gradbene cene, kar je 7.080 SIT;

– stroški kolektivne komunalne opreme za m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine znašajo 9% povprečne gradbene cene, kar je 10.620 SIT.

4

Cena za m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča v Občini Lendava znaša 0,8% povprečne gradbene cene, kar je 940 SIT.

Povprečna gradbena cena za m<sup>2</sup> stanovanjske površine in odstotek za povprečne gradbene cene sta osnovna elementa za izračun cene stavbnega zemljišča v Občini Lendava.

5

Izračunane cene se med letom valorizirajo skladno z indeksi za obračun razlike v ceni gradbenih storitev, ki jih izdaja Splošno združenje gradbeništva in IGM Slovenije.

6

Ta sklep se objavi v Uradnem listu R Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 015-01-02/99

Lendava, dne 11. februarja 1999.

Župan  
Občine Lendava:  
**Jožef Kocon** l. r.

## LOŠKA DOLINA

### 656. Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in na podlagi 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95), je Občinski svet občine Loška dolina na 1. redni seji dne 28. 1. 1999 sprejel

#### S K L E P

### o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina

#### 1. člen

Povprečna gradbena cena za 1m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča je znašala na dan 31. 12. 1998 na območju Občine Loška dolina 142.863 SIT.

#### 2. člen

Povprečni stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na m<sup>2</sup> koristne stanovanjske površine za II. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti od 100 do 200 preb./ha na dan 31. 12. 1998 znašajo za komunalne objekte in naprave:

- individualne rabe - 6.482 SIT,
- kolektivne rabe - 9.652 SIT.

#### 3. člen

Vrednost m<sup>2</sup> stavbnega zemljišča se določi v odstotku od povprečne gradbene cene iz 1. člena tega sklepa, in sicer za:

I. območje, stavbna zemljišča v Starem trgu in Ložu 1,1% oziroma 1.571 SIT,

II. območje, stavbna zemljišča v ostalih naseljih 0,9% oziroma 1.286 SIT.

4. člen

Cene določene v 1., 2. in 3. točki tega sklepa se med letom usklajujejo s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki ga mesečno objavlja GZS - Sekcija za gradbeništvo in IGM Slovenije.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina (Uradni list RS, št. 52/98).

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 462-00-2/99-3

Stari trg, dne 12. februarja 1999.

Župan  
Občine Loška dolina  
**Jože Gorše** l. r.

### 657. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 20. člena statuta Občine Loška dolina (Uradni list RS, št. 55/95), 58. in 61. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84) in 56. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), je Občinski svet občine Loška dolina na 1. redni seji dne 28. 1. 1999 sprejel

#### S K L E P

### o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča

I

Vrednost točke za nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loška dolina za leto 1999 znaša:

- za poslovne in proizvodne namene - 0,1890 SIT/m<sup>2</sup>,
- za stanovanjske, počitniške in družbene namene - 0,0754 SIT/m<sup>2</sup>.

II

Ta sklep začne veljati od objave v Uradnem listu RS in se uporablja od 1. v naslednjem mesecu.

III

S sprejemom tega sklepa preneha veljati sklep Občine Loška dolina o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 31/98), ki ga je Občina Loška dolina uporabljala do sprejema tega sklepa.

Št. 462-00-1/99-3

Stari trg, dne 12. februarja 1999.

Župan  
Občine Loška dolina  
**Jože Gorše** l. r.

**LOŠKI POTOK****658. Sklep o javni razgrnitvi variantnih rešitev za povezovalno obmejno cesto odsek Most čez Čabranko-Vurhi-Vici-Podplanina v občini Loški Potok**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in 26/90 ter Uradni list RS, št. 19/93, 47/93, 44/97 ter 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, odločb US RS (Uradni list RS, št. 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96 ter 44/96) in 18. člena statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 32/95) je Občinski svet občine Loški Potok na 3. seji dne 26. 2. 1999 sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi variantnih rešitev za povezovalno obmejno cesto odsek Most čez Čabranko-Vurhi-Vici-Podplanina v Občini Loški Potok****I**

Javno se razgrnejo variantne rešitve povezovalne obmejne ceste na odseku Most čez Čabranko-Vurhi-Vici-Podplanina, ki jih je pod okriljem Direkcije RS za ceste pripravilo Podjetje GIRI, d.o.o., Ljubljana ter Primerjalna študija variant, ki jih je izdelalo podjetje IBT, d.o.o., Trbovlje.

**II**

Odsek nove povezovalne obmejne ceste zaselek Vici z mejnim preходом Podplanina oziroma regionalno cesto R 373/1364 Trava-Čabar.

Pripravljenih je več variant:

1. "Osnovna trasa", ki povezuje naselje Vici z R 373 in poteka po pobočju nad Čabranko ter se navezuje na regionalno cesto ca. 0,7 km pred državno mejo.

2. Varianta "Ob potoku" poteka bliže oziroma neposredno ob Čabranci in se priključuje na R 373 ca. 50 m pred objekti na mejnem prehodu oziroma ca. 150 m pred državno mejo.

3. Trasa je iz smeri Vici najprej identična trasi "Ob potoku" sam priključek na regionalno cesto pa je nekoliko nižje. Priključek se izvede med objekti mejnega prehoda in državno mejo ca. 70 m pred državno mejo.

4. Trasa pred zaselkom Vici zavije v strmo pobočje in se naveže na koti 585 m na regionalno cesto Trava-Podplanina.

**III**

Variantne rešitve bodo javno razgrnjene v prostorih Občine Loški Potok ter prostorih Krajevne skupnosti Draga.

Javna razgrnitev traja en mesec od uveljavitve tega sklepa oziroma v času od 5. 3. 1999 do 5. 4. 1999.

**IV**

V času javne razgrnitve lahko na javno razgrnjene variantne rešitve podajo svoje pisne pripombe in predloge občani, podjetja in druge organizacije in jih posredujejo na Občino Loški Potok.

**V**

V času javne razgrnitve bosta v prostorih KS Draga organizirani dve javni obravnavi, in sicer 12. 3. 1999 ter 26. 3. 1999, obakrat ob 18. uri. Javni obravnavi organizira Občina Loški Potok.

**VI**

Po poteku javne razgrnitve zavzame občinski svet stališče do vseh pripomb in predlogov, ki so bili podani v zakonitem roku javne razprave.

**VII**

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 350/98-7

Loški Potok, dne 26. februarja 1999.

Župan

Občine Loški Potok

**Janez Novak, inž. I. r.**

**METLIKA****659. Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika**

Na podlagi 42. člena zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), 7., 12. in 20. člena pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 - odl. US RS, 45/94 - odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 - odl. US RS, 63/95 - obvezna razlaga, 9/96 - odl. US RS, 44/96 - odl. US, 26/97, 70/97 in 10/98) je Občinski svet občine Metlika na seji dne 4. 2. 1999 sprejel

**O D L O K****o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika****1. člen**

V 3. členu odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika v letu 1988 (SDL, št. 7/88), se vrednost 1 m<sup>2</sup> stanovanjske površine III. stopnje opremljenosti, zmanjšana za povprečne stroške komunalnega urejanja zemljišč in za vrednost zemljišča, izračunana na dan 31. 12. 1998, določi na 131.200 SIT.

**2. člen**

V 6. členu se stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Metlika, za III. stopnjo opremljenosti in gostoto naseljenosti 100 do 200 prebivalcev na 1 ha, izračunajo na dan 31. 12. 1998:

- stroški za individualne komunalne naprave za 1 m<sup>2</sup> stanovanjske površine 1.370,32 SIT,
- stroški za kolektivne komunalne naprave za 1 m<sup>2</sup> stanovanjske površine 1.953,50 SIT.

**3. člen**

Cena določena v 1. točki tega odloka se med letom uskladi s povprečnim indeksom za stanovanjsko gradnjo, ki



ga mesečno objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije.

Cene določene v 2. točki tega odloka se mesečno valorizirajo z indeksom rasti cen industrijskih izdelkov – panna proizvodnja gradbenega materiala, ki ga mesečno objavlja Zavod RS za statistiko.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/99

Metlika, dne 4. februarja 1999.

Župan  
Občine Metlika  
**Slavko Dragovan** l. r.

## MORAVSKE TOPLICE

### 660. Poslovnik Občinskega sveta občine Moravske Toplice

Na podlagi 16. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet občine Moravske Toplice, na seji dne 4. 2. 1999 sprejel

## POSLOVNIK Občinskega sveta občine Moravske Toplice

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

#### 2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

#### 3. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

#### 4. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

#### 5. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

#### 6. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

## II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

#### 7. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik volilne komisije.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

#### 8. člen

Prvo sejo sveta vodi župan.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo. Člane komisije predlaga župan, lahko pa tudi vsak član. Svet glasuje najprej o županovem predlogu, če ta ni izglasovan pa o predlogih članov po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Mandatna komisija na podlagi poročila in potrdil o izvolitvi volilne komisije pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

#### 9. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

#### 10. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, v katera so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

#### 11. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

### III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

#### 1. Splošne določbe

##### 12. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovnikom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

##### 13. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

##### 14. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

#### 2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

##### 15. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

##### 16. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude. V kolikor ta ni določen, se prenesejo pobude in vprašanja na naslednjo redno sejo občinskega sveta.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

#### 3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

##### 17. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

## IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

## 18. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

## V. SEJE SVETA

## 1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

## 19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

## 20. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 5 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsednikom drugih organov, če so vabljeni na sejo, in tajniku občine.

## 21. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o najnujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži svetnikom tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic.

## 22. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

## 23. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet se odloča ali se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

## 24. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

## 25. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini se povabi na sejo z vabilom.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

## 2. Potek seje

## 26. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

## 27. člen

Po potrditvi dnevnega reda svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

## 28. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

#### 29. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

#### 30. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglasenih razpravjalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

#### 31. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

#### 32. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

#### 33. člen

Seje občinskega sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti uri in najpozneje ob devetnajsti uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela. Predsedujoči ima pravico po preteku štirih ur prekiniti sejo, če ocenjuje, da bo razprava potekala še precej časa oziroma je še veliko točk dnevnega reda.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

### 3. Vzdrževanje reda na seji

#### 34. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

#### 35. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

#### 36. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

#### 37. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz posloplja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

#### 38. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

### 4. Odločanje

#### 39. člen

Svet veljavno odloča če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

#### 40. člen

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina navzočih članov izrekla "ZA" njen sprejem.

#### 41. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

#### 42. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

#### 43. člen

Člani občinskega sveta glasujejo tako, da se opredelijo "ZA" ali "PROTI" sprejemu predlagane odločitve.

#### 44. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskimi izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi "ZA", "PROTI" ali "NE GLASUJEM".

#### 45. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev "ZA" in "PROTI". "ZA" je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, "PROTI" pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo "ZA" ali besedo "PROTI".

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

#### 46. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov "ZA" in število glasov "PROTI", oziroma pri glasovanju o kandidatih,

- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

### 5. Zapisnik seje občinskega sveta

#### 47. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepkih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombo na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

#### 48. člen

Potek seje občinskega sveta se snema na magnetofonski trak, ki se hrani še eno leto po koncu mandata članov občinskega sveta, ki so sestavljali občinski svet, katerega seja je bila snemana.

Magnetogram seje se hrani skupaj z zapisnikom in drugim gradivom s seje.

Član občinskega sveta ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

#### 49. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave.

O arhiviranju in rokih hranjenja dokumentarnega gradiva izda natančnejša navodila župan v skladu s predpisi, ki urejajo pisarniško poslovanje in dokumentacijsko gradivo.

#### 50. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

### 6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

#### 51. člen

Strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta zagotavlja tajnik občine z zaposlenimi v občinski upravi.

Tajnik občine določi delavca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

### 7. Delovna telesa občinskega sveta

#### 52. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,
- obravnava predloge v zvezi s plačami in drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, ki jih pripravi uprava na podlagi zakona oziroma drugega prepisa,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituirata in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

#### 53. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 54. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za kmetijstvo,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za narodnostna vprašanja in mednarodno sodelovanje,
- odbor za zaščito in reševanje.

Pristojnosti delovnih teles občinskega sveta se opredelijo v posebnem aktu, ki ga sprejme občinski svet.

#### 55. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 56. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 57. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

#### 58. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

#### 59. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

## 60. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

## VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

## 1. Splošne določbe

## 61. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

## 62. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 63. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan. Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v arhivu občinske uprave.

## 2. Postopek za sprejem odloka

## 64. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

## 65. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

## 66. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj pet dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

## 67. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Odlok je sprejet, če je zanj glasovala večina navzočih članov občinskega sveta.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

## 68. člen

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavo predloga odloka združita.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

## 69. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

## 70. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če zanje na seji občinskega sveta glasuje večina navzočih članov.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

## 71. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

## 72. člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval.

Občinski svet lahko nadaljuje obravnavo predloga splošnega akta oziroma obravnavo začne znova, če je predlagatelj župan, ki je na volitvah znova pridobil mandat (isti predlagatelj). Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

## 3. Hitri postopek za sprejem odlokov

## 73. člen

Kadar to zahtevajo potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Ce občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

## 4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

## 74. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

## 75. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določa statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet ali župan.

## 5. Postopek za sprejem proračuna

## 76. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

## 77. člen

Predlog proračuna občine za naslednje proračunsko leto mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje do 30. aprila tekočega leta. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan občinskemu svetu proračun v šestih mesecih po začetku mandata.

Župan predloži skupaj s predlogom proračuna občine tudi izhodišča za sestavo proračuna.

Župan pošlje predsednikom delovnih teles in vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine in izhodišča za sestavo proračuna ter sklic seje, na kateri bo občinski svet opravil splošno razpravo o predlogu proračuna občine.

Na seji občinskega sveta župan predstavi predlog proračuna občine. Predstavitev ni časovno omejena. O predstavitvi ni razprave.

## 78. člen

Predsedniki delovnih teles lahko v desetih dneh od vložitve predloga proračuna občine skličejo seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo predlog proračuna občine. Občinski svet opravi splošno razpravo o predlogu proračuna občine najkasneje v desetih dneh po preteku roka iz prejšnjega odstavka tega člena.

Občinski svet po končani splošni razpravi sklene, da nadaljuje postopek sprejemanja predloga proračuna občine, v skladu s tem statutom in poslovnikom občinskega sveta, ali da predlog proračuna občine ne sprejme in hkrati določi rok, v katerem mora župan pripraviti nov predlog proračuna občine.

## 79. člen

V sedmih dneh po opravljeni splošni razpravi lahko člani občinskega sveta k predlogu proračuna predložijo županu pisne pripombe in predloge.

Vsak predlagatelj predloga oziroma pripombe mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

## 80. člen

Župan se opredeli do vloženi pripomb in predlogov ter pripravi dopolnjen predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta občinskega sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

## 81. člen

Na dopolnjen predlog proračuna lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta.

Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu. Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.



## 82. člen

Pred začetkom razprave, v kateri občinski svet razpravlja o posameznih delih predloga proračuna občine, lahko najprej župan ali predstavnik občinske uprave dodatno obrazloži predlog proračuna občine. Občinski svet glasuje najprej o amandamjih, ki jih je vložil župan in šele nato o drugih amandmajih.

## 83. člen

Ko je končano glasovanje po delih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov in odhodkov.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti.

## 84. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev, in sicer datum naslednje seje oziroma trajanje odmora, v katerem strokovna služba pripravi predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Občinski svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti.

## 85. člen

Če proračun ni predlagan v roku, v katerem mora župan predložiti predlog proračuna, lahko občinski svet sprejme sklep, s katerim določi rok za predložitev proračuna. Ta ne more biti krajši od 30 dni.

## 86. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

## 6. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

## 87. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka po skrajšanem postopku.

## VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

## 88. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

## 89. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

## 90. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

## 91. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

## 1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

## 92. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

## 2. Imenovanje podžupanov

## 93. člen

Na predlog župana imenuje svet podžupana izmed članov občinskega sveta.

O tem, ali se imenovanje podžupana izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan za podžupana, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

## 3. Postopek za razrešitev

## 94. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

#### 4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

##### 95. člen

Člani občinskega sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji. Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

### VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

##### 96. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, lahko določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

##### 97. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

### IX. JAVNOST DELA

##### 98. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občina izdaja svoje glasilo LIPNICA, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

##### 99. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

### X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

##### 100. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta.

### XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

##### 101. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

### XII. KONČNA DOLOČBA

##### 102. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S pričetkom veljavnosti tega poslovnika preneha veljati poslovnik Občinskega sveta občine Moravske Toplice, sprejet dne 27. 6. 1995.

Št. 14/99

Moravske Toplice, dne 4. februarja 1999.

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot, dipl. org., ekon. l. r.**

**661. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 29. in 49. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 10/97, 10/98 in 74/98), 16. člena statuta Občine Moravske Toplice in v skladu z uredbo o skupnih osnovah in kriterijih za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v organih državne uprave (Uradni list RS, št. 24/98, 56/98) je Občinski svet občine Moravske Toplice na 3. seji dne 4. 2. 1999 na predlog župana sprejel

**O D L O K**  
**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Moravske Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi občinska uprava, določi organizacija in delovno področje ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave Občine Moravske Toplice.

2. člen

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, ki so določeni s tem odlokom.

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji, družbami in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z uradnimi sporočili ter z dajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja, novinarskimi konferencami, z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja oziroma na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Uradna sporočila za javnost, informacije, obvestila, pojasnila in druge podatke v smislu prejšnjega odstavka dajejo predstavnikom sredstev javnega obveščanja župan in tajnik občine po njunem pooblastilu pa lahko tudi drug delavec v občinski upravi.

II. ORGANIZACIJA IN DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Moravske Toplice ustanovi enovit organ: OBČINSKA UPRAVA OBČINE MORAVSKE TOPLICE, s sedežem v Moravskih Toplicah, Kranjčeva ul. 3 (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava).

Občinska uprava zagotavlja:

– strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave,

– zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih,

– polno zaposlenost delavcev v občinski upravi in  
 – učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti, turizma in kmetijstva,
- družbenih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

7. člen

Na področju splošnih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe;
- kadrovske zadeve;
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov;
- gopodarjenje z zgradbo občine in tehnično opremo;
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine;
- ki se nanašajo na civilno zaščito in reševanje;
- nudi strokovno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju in
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

8. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi;
- sestavljanje pogodb, oceno sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

9. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji;
- vodi evidenco o upravnih stvareh;
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi;
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;

- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun, občinske sklade, režijske obrate, krajevne skupnosti, osnovne šole, vzgojno-varstvene zavode, javne zavode in javna podjetja, ki jih je ustanovila občina in druge proračunske porabnike;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij;
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 11. člen

Na področju gospodarstva občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine ter programske usmeritve in programe razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva;
- izvaja strokovne naloge za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremlja in analizira gospodarska gibanja v občini;
- opravlja druge naloge s tega področja.

## 12. člen

Na področju družbenih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja razvojne usmeritve in razvojne programe na različnih področjih družbenih dejavnosti;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- pripravlja in izvaja programe javnih del;
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

## 13. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programska izhodišča za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja prostorske akte občine;
- izdaja lokacijske dokumentacije;
- vodi evidenco posegov v prostor in analizira stanje posegov v prostor;
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 14. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja programe varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine;
- pripravlja sanacijske programe za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo;
- opravlja druge upravne naloge varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

## 15. člen

Na področju gospodarskih javnih služb in infrastrukture občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strokovne podlage za ustanovitev in organizacijo gospodarskih javnih služb;
- izdeluje programe razvoja gospodarskih javnih služb, skrbi za njihovo izvajanje in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem;
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami;
- opravlja druge naloge na tem področju.

## 16. člen

Občinska uprava v režijskem obratu, ki je samostojna notranja organizacijska enota občinske uprave, opravlja zlasti naslednje dejavnosti naslednjih gospodarskih javnih služb:

- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- upravljanje in gospodarjenje s kabelskim TV sistemom in internim TV kanalom.

## 17. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinske inšpekcije.

Občinska inšpekcija opravlja nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 18. člen

Občinska uprava opravlja naloge občinskega redarstva.

Na tem področju občinska uprava opravlja nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa in nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

## 19. člen

Naloge in pooblastila občinske uprave oziroma delavcev občinske uprave na področju občinske inšpekcije in občinskega redarstva se določijo s posebnim odlokom.

## III. NAČIN DELA, POOBLASTILA IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV

## 20. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja ter daje navodila za vodenje občinske uprave.

## 21. člen

Občinsko upravo neposredno vodi tajnik občine, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Tajnik občine:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med delavce v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino;
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji;
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v najzahtevnejših projektnih skupinah v občini;
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave;
- potrjuje potne naloge župana;
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Tajnik občine lahko izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

Tajnik občine je za svoje delo odgovoren županu.  
Tajnik občine mora imeti univerzitetno izobrazbo.

#### 22. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravlja posamezen delavec, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

#### 23. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje spada naloga po pravilniku o sistemizaciji delovnih mest oziroma po svoji naravi.

Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi tajnik občine.

#### 24. člen

Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, statutom občine in pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, v skladu s pristojnostmi in pooblastili, ki jih za opravljanje posameznih nalog določajo zakoni in drugi predpisi ter po navodilih tajnika občine. Za svoje delo so odgovorni tajniku občine, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

#### 25. člen

V občinski upravi se lahko kot posvetovalno telo župana oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Župan določi sestavo kolegija glede na obravnavano problematiko.

Kolegij sklicuje župan, v njegovi odsotnosti pa tajnik občine. Kolegij se sklicuje po potrebi.

#### 26. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje različnih strok in stopenj znanja, lahko župan ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

S sklepom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

#### 27. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog.

S sklepom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

### IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 28. člen

Župan Občine Moravske Toplice v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka izda pravilnik o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Moravske Toplice, ki je podlaga za razporeditev delavcev na ustrezna delovna mesta.

#### 29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Moravske Toplice, sprejet dne 9. 2. 1995.

#### 30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 12/99

Moravske Toplice, dne 4. februarja 1999.

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot, dipl. org., ekon. l. r.**

### **662. Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za Krajevno skupnost Bogojina – za naselje Ivanci**

Na podlagi 3. člena zakona o samopriskpevku (Uradni list SRS, št. 35/85) ter 3. in 56. člena zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 15/94, 13/95 – odl. US, 38/96 in 43/96) in 85. člena statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 33/95, 60/95 in 23/96) je Svet krajevne skupnosti Bogojina na seji dne 22. februarja 1999 sprejel

### **S K L E P**

### **o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samopriskpevka za Krajevno skupnost Bogojina – za naselje Ivanci**

#### 1. člen

Razpiše se referendum za uvedbo krajevnega samopriskpevka v denarju za del območja Krajevne skupnosti Bogojina, za naselje Ivanci.

#### 2. člen

Sredstva, zbrana s samopriskpevkom, bodo uporabljena za:

- sofinanciranje izgradnje pločnikov v naselju,
- urejanje vaških objektov in njihove okolice,
- vzdrževanje komunalnih objektov,
- sofinanciranje delovanja KS in društev.

#### 3. člen

Referendum bo v nedeljo, dne 28. marca 1999 od 7. do 19. ure na glasovnem mestu v osnovni šoli v Ivancih.

#### 4. člen

Samopriskpevek bo uveden za obdobje 5 let, in sicer od 1. 5. 1999 do 30. 4. 2004.

#### 5. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo občani, ki so vpisani v splošni volilni imenik Krajevne skupnosti Bogojina – v naselju Ivanci in vsi zaposleni občani, ki prejemajo plačo in še niso vpisani v splošni volilni imenik.

#### 6. člen

Zavezanci za samopriskpevek so občani, ki imajo stalno prebivališče v naselju Ivanci.

Zavezanci bodo samoprispevek plačevali v naslednji višini:

- a) denarju
  - 2% od neto plače in nadomestil zaposlenih, avtorskega dela in pogodbenega dela,
  - 10% od katastrskega dohodka od kmetijske dejavnosti,
  - 3% od zavarovalne osnove obrtnikov oziroma samostojnih podjetnikov,
  - 2% od pokojnin,
  - 2.000 SIT mesečno občani s stalnim bivališčem v naselju Ivanci, ki so na začasnem delu v tujini.

#### 7. člen

Plačila samoprispevka so oproščeni zavezanci po določbah 12. člena zakona o samoprispevku (Uradni list SRS, št. 35/85 in 48/96).

#### 8. člen

Samoprispevek obračunavajo in odtegujejo podjetja, zavodi, zasebni delodajalci in drugi izplačevalci plač ali nadomestil in pokojnin, pogodbenega dela in avtorskih honorarjev pri vsakem izplačilu.

Kmetijskim proizvajalcem bo obračunavalo in odtegovalo samoprispevek Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad - izpostava Murska Sobota.

Ob vsakem izplačilu oziroma nakazilu samoprispevka je potrebno Krajevni skupnosti Bogojina dostaviti seznam zavezancev, za katere se nakazuje samoprispevek.

Zavezanci, ki so zaposleni v tujini, plačujejo samoprispevek dvakrat letno na žiro račun Krajevne skupnosti Bogojina, in sicer do 30. 6. za prvih šest mesecev in do 31. 12. za drugih šest mesecev tekočega leta. Krajevna skupnost Bogojina pošlje zavezancem položnice za plačilo.

#### 9. člen

Program iz 2. člena tega sklepa je po ocenah iz meseca februarja 1999 ocenjen na ca. 60.000.000 SIT. S krajevnim samoprispevkom se bo v petih letih zbralo predvidoma 8.000.000 SIT.

S krajevnim samoprispevkom zbrana sredstva se bodo v celoti namenila za izvajanje programa iz 2. člena tega sklepa, zbirala pa se bodo na zbirnem računu Krajevne skupnosti Bogojina št. 51900-842-078-82021, s pripisom »samoprispevek KS Bogojina - za naselje Ivanci«.

#### 10. člen

Krajevna skupnost lahko sredstva samoprispevka, ki so začasno prosta, vroči pri banki za določen čas.

#### 11. člen

Od zavezancev, ki samoprispevka ne plačujejo v roku, se obveznosti izterjajo po predpisih, ki veljajo za izterjavo davkov.

#### 12. člen

Vrstni red izvajanja programa določi Svet KS Bogojina in vaški odbor naselja Ivanci.

#### 13. člen

Nadzor nad zbiranjem, uporabo in gospodarjenjem s samoprispevkom zbranih sredstev opravlja Svet krajevne skupnosti Bogojina, ki najmanj enkrat letno o tem poroča zboru občanov.

Pravilnost obračunavanja in odvajanja samoprispevka kontrolira Agencija za plačilni promet, nadziranje in informi-

ranje ter Ministrstvo za finance Republike Slovenije, Davčni urad - izpostava Murska Sobota, v okviru svojih pristojnosti.

#### 14. člen

Na referendumu glasujejo volilni upravičenci neposredno, s tajnim glasovanjem na glasovnici, na kateri je naslednje besedilo:

Krajevna skupnost Bogojina -  
naselje Ivanci

### GLASOVNICA

za glasovanje na referendumu, dne 28. marca 1999, o uvedbi krajevnega samoprispevka v denarju za dobo pet let, to je od 1. 5. 1999 do 30. 4. 2004, v KS Bogojina - v naselju Ivanci za financiranje naslednjih programov:

- sofinanciranje izgradnje pločnikov v naselju,
- urejanje vaških objektov in njihove okolice,
- vzdrževanje komunalnih objektov,
- sofinanciranje delovanja KS in društev.

### GLASUJEM

»ZA«

»PROTI«

Glasujete tako, da obkrožite besedo »za«, če se strinjate z uvedbo krajevnega samoprispevka, oziroma besedo »proti«, če se ne strinjate z uvedbo samoprispevka.

#### 15. člen

Finančna sredstva za izvedbo samoprispevka zagotovi Krajevna skupnost Bogojina.

#### 16. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema, objavi pa se v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način.

Št. 1/99

Bogojina, dne 22. februarja 1999.

Predsednik  
Sveta krajevne skupnosti  
Bogojina  
**Andrej Benkovič** l. r.

### NAZARJE

#### 663. Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Nazarje za leto 1999

Na podlagi določil zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in statuta Občine Nazarje (Uradno glasilo občin Mozirje, Nazarje, Gornji Grad, Ljubno, Luče, št. 1/95) je Občinski svet občine Nazarje na 1. redni seji dne 15. 12. 1998 sprejel

### O D L O K

#### o začasnem financiranju javne porabe v Občini Nazarje za leto 1999

## 1. člen

Do sprejetja občinskega proračuna za leto 1999, najdlje pa do 31. marca 1999, se bodo proračunski izdatki Občine Nazarje začasno financirali na podlagi proračuna za leto 1998.

## 2. člen

Trimesečna poraba ne sme presegati 25% razporejenih odhodkov proračuna Občine Nazarje za leto 1998.

## 3. člen

Prihodki in odhodki, zbrani oziroma porabljeni na podlagi tega odloka so sestavni del proračuna Občine Nazarje za leto 1999.

## 4. člen

Župan Občine Nazarje je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev proračuna zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti in v primeru neenakomernega dotoka prihodkov proračuna odloča o ustreznem začasnem zmanjšanju porabe.

## 5. člen

Vse druge določbe iz odloka o proračunu Občine Nazarje za leto 1998 se v času začasnega financiranja smiselno uporabljajo.

## 6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 1999 dalje.

Št. 062-2/98-1

Nazarje, dne 15. decembra 1998.

Župan  
Občine Nazarje  
**Ivan Purnat** l. r.

**NOVO MESTO****664. Sklep o menjavi zemljišča**

Občinski svet mestne občine Novo mesto je na 39. seji dne 10. 9. 1998, Občinski svet občine Škocjan na 41. seji dne 5. 10. 1998, Občinski svet občine Šentjernej na 38. seji dne 28. 9. 1998, Občinski svet občine Mirna Peč na 2. seji dne 9. 2. 1999, Občinski svet občine Dolenjske Toplice na 2. seji dne 14. 1. 1999 in Občinski svet občine Žužemberk na 2. seji dne 29. 1. 1999 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1

Mestna občina Novo mesto, Občina Škocjan, Občina Šentjernej, Občina Mirna Peč, Občina Dolenjske Toplice in Občina Žužemberk soglašajo z menjavo zemljišča parc. št. 995/3, gozd v izmeri 885 m<sup>2</sup>, k.o. Gotna vas z zemljiščema parc. št. 78/26, pot v izmeri 587 m<sup>2</sup> in parc. št. 142/6, pot v izmeri 241 m<sup>2</sup>, obe k.o. Gotna vas.

## 2

Postopek menjave izvede Mestna občina Novo mesto.

## 3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-03-23/98-12

Novo mesto, dne 10. septembra 1998.

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**Anton Starc, dr. med.** l. r.

Župan  
Občine Škocjan  
**Janez Povšič** l. r.

Župan  
Občine Šentjernej  
**Franc Hudoklin** l. r.

Župan  
Občine Mirna Peč  
**Zvone Lah** l. r.

Župan  
Občine Dolenjske Toplice  
**Franc Vovk** l. r.

Župan  
Občine Žužemberk  
**Franc Škufca** l. r.

**PIVKA****665. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 1999**

Na podlagi 19. in 132. člena statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 44/95 in 27/96) in 10. člena odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 1/92 in 8/93) je Občinski svet občine Pivka na 2. seji dne 27. 1. 1999 sprejel naslednji

**SKLEP**

## 1

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 1999 znaša 0,012 SIT.

## 2

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 1999.

Št. 03201-1/99

Pivka, dne 27. januarja 1999.

Župan  
Občine Pivka  
**Robert Smrdelj, inž.** l. r.

**POSTOJNA****666. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Postojna**

Na podlagi 16. člena statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98 in 84/98) je Občinski svet občine Postojna na 3. seji dne 10. 2. 1999 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Postojna**

(Uradni list RS, št. 56/94 in 68/97)

## 1. člen

V drugem odstavku 2. člena se besedica "na" nadomesti z besedico "za".

## 2. člen

V 3. členu se črta zadnji odstavek.

## 3. člen

V 9. členu se doda nova alineja:  
– imenuje direktorja sklada".

## 4. člen

Za 11. členom se doda nov, 11. a člen, ki glasi:  
"Sklad zastopa in njegovo poslovanje vodi direktor sklada.

Direktor sklada mora imeti visoko strokovno izobrazbo in najmanj pet let delovnih izkušenj. Za direktorja sklada je lahko imenovan kandidat, ki predloži program za mandatno obdobje.

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po prenehanju mandata lahko ponovno imenovan."

## 5. člen

V 12. členu se dodata novi alineji:  
– statutu sklada,  
– imenovanje in razrešitvi direktorja sklada."

## 6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-01-2/99

Postojna, dne 10. februarja 1999.

Župan  
Občine Postojna  
**Josip Bajc, jur. l. r.**

**SVETA ANA****667. Statut Občine Sveta Ana**

Na podlagi 64. in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Sveta Ana na 2. redni seji dne 6. 2. 1999 sprejel

**STATUT  
Občine Sveta Ana****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

## 1. člen

Občina Sveta Ana je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dražen Vrh-del, Froleh, Kremberk, Krivi Vrh, Ledinek, Lokavec, Rožengrunč, Sveta Ana v Slovenskih Goricah, Zgornja Bačkova, Zgornja Ročica, Zgornja Ščavnica in Žice.

Sedež občine: Sv. Ana 17; 2233 Sv. Ana v Slovenskih Goricah.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico poseovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Občina Sveta Ana (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

## 3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanim v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 5. člen

Občina Sveta Ana ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: "OBČINA SVETA ANA", v notranjem krogu pa naziv organa občine: "Občinski svet"; "Župan"; "Nadzorni odbor"; "Občinska uprava"; "Volil-



na komisija". V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

### 6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 8. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

#### 10. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih

stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

#### 11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

#### 12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

### 2. Občinski svet

#### 13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje devet članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

#### 14. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

## 15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana, določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

## 16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

## 17. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

## 18. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

#### 20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

#### 21. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

#### *Odbori in komisije občinskega sveta*

#### 22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

#### 23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet

#### 24. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalno delovno telo občinskega sveta je statutarno pravna komisija, ki ima tri člane.

Občinski svet lahko po potrebi z odlokom ustanovi tudi druga stalna delovna telesa.

Odbori in komisije štejejo tri do pet članov. Število članov posameznega stalnega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta oziroma z odlokom o ustanovitvi.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

#### 25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

#### 26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

#### 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

#### 28. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

#### 29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

#### 30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori

pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

#### 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

#### 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

#### 33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

#### 34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

#### 35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

#### 36. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravno močno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

- če odstopi,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

### 4. Nadzorni odbor

#### 37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 38. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

#### 39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

#### 40. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

#### 41. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član

nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 42. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 43. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 44. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 45. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

## 5. Občinska uprava

#### 46. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 47. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 48. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih in upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 49. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 50. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 51. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 52. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 53. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v

primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Občinsko pravobranilstvo

### 54. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

V skladu z zakonom lahko občino zastopa pred sodišči tudi županov pooblaščenec. Župan lahko za zastopanje pooblasti ali odvetnika ali delavca občinske uprave, oziroma osebo, ki jo je mogoče določiti za pooblaščenca zastopnika v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja.

## 7. Drugi organi občine

### 55. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 56. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. VAŠKI ODBORI

### 57. člen

Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini, ustanovi občinski svet z odlokom vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi območje, organizacija in način dela vaških odborov.

Člane vaških odborov imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet.

Vaški odbori sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih akcij na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetliččenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

### 58. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

#### 59. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetske objekto, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.



## 60. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v vaški ali četrtini skupnosti pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volilcev v tej skupnosti.

Zahteva volilcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volilcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volilca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volilcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 61. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volilcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 62. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volilcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volilcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volilcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

## 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 63. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volilcev v občini, in če tako določa zakon ali statut občine.

## 64. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 65. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volilcev ne spremeni.

Odločitev volilcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel do konca njegovega mandata.

## 66. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volilcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

## 67. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volilcev.

## 68. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volilcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

#### 69. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 70. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 71. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavzuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 73. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 74. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

## VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 75. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 76. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 77. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 78. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 79. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

## 80. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

## 81. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

## 82. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

## 83. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

## 84. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

## 85. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

## 86. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

## 87. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 88. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 89. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

## 90. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 91. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se vštevajo v primerno porabo po zakonu, ti pa so zlasti:

- prihodki od dohodnine,
  - davek na dediščine in darila,
  - davek na dobitke od iger na srečo,
  - davek od prometa nepremičnin,
  - upravne takse,
  - posebna taksa za uporabo igralnih avtomatov zunaj igralnic,
  - davek od premoženja,
  - finančne izravnave,
  - nadomestitev za uporabo stavbnega zemljišča,
  - krajevne turistične takse,
  - komunalne takse,
  - pristojbine,
  - pristojbina zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda,
  - odškodnina in nadomestila za degradacijo prostora in onesnaževanje okolja,
  - prihodki uprave in
  - prihodki določeni z drugimi predpisi.
- Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 92. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne vštevajo v primerno porabo po zakonu, to pa so zlasti prihodki od:

- obresti na depozite,
- najemnin za stanovanja in poslovne prostore,
- prodaje nepremičnega premoženja,
- prodaje premičnega premoženja,
- drugega premoženja,

- vrnjenih depozitov, akreditivov in garantnih pisem,
- nakupov in prodaje vrednostnih papirjev,
- komunalnih prispevkov,
- samopriskupka,
- občanov za sofinanciranje določenih nalog in obveznosti na lokalni ravni,
- opravljanje dejavnosti gospodarskih javnih služb v režiji,
- koncesijske dajatve oziroma odškodnine,
- ožjih delov občine,
- dotacije, darila in pomoči,
- namenska sredstva iz državnega proračuna ali skladov in
- drugi prihodki.

## 93. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 94. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine za začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 95. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 96. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 97. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 98. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve

občine ali najame posojilo največ pet odstotkov sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 99. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine dva odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 100. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge alinee morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

## 101. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

## 102. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 103. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

## 104. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

## 105. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

## VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

## 1. Splošni akti občine

## 106. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

## 107. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

## 108. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

## 109. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

## 110. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

## 111. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

## 112. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

## 113. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

## 2. Posamični akti občine

## 114. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

## 115. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

## IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

## 116. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

## 117. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

## 118. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 119. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 120. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 121. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 122. člen

Volilne enote za volitve članov svetov ožjih delov občine do uskladitve določb ZLV z ZLS določi svet ožjega dela občine s svojim aktom.

Volilne enote iz prejšnjega odstavka lahko določi občinski svet z odlokom, če svet ožjega dela občine s tem soglaša.

## 123. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Lenart.

## 124. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan  
Občine Sveta Ana  
**Bogomir Ruhitel** l. r.

---

**ŠALOVCI**
**668. Statut Občine Šalovci**

Na podlagi 64. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) je Občinski svet občine Šalovci na 3. redni seji dne 11. 2. 1999 sprejel

**STATUT**  
**Občine Šalovci**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

Občina Šalovci je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Budinci, Čepinci, Dolenci, Domanjševci, Markovci in Šalovci.

Sedež občine je v Šalovcih 162, 9204 Šalovci.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posestvovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

## 2. člen

Del območja občine, v katerem živijo pripadniki madžarske narodne skupnosti je narodnostno mešano.

Narodnostno mešano območje občine obsega naselje Domanjševci – Domonkosfa.

## 3. člen

Občina Šalovci (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta prenesene z zakonom.

## 4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

## 5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

## 6. člen

Občina Šalovci ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Šalovci, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

## II. NALOGE OBČINE

## 7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin

in premičnin,

- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,

- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,

- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,

- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,

- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,

- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,

- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,

- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,

- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,

- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

- organizira občinsko redarstvo,

- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti urbanega prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

- mrliško ogledno službo in

- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične

in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

##### 10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

##### 11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

##### 12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

##### 13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

#### 2. Občinski svet

##### 14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje sedem članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

##### 15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

##### 16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenešenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- na predlog župana imenuje in razrešuje podžupana (podžupane), določi podžupana, ki bo v primeru predčasne prenehanja funkcije opravljal funkcijo župana ter odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,



- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine ustanovljenih na podlagi zakona,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,
- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,
- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,
- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,
- daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

## 17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

## 18. člen

Župan predstavlja, sklicuje občinski svet in vodi njegove seje. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v

petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

## 19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

## 20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,

– če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

#### *Odbori, komisije in sveti občinskega sveta*

##### 23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

##### 24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

##### 25. člen

Občinski svet lahko kot svoja posvetovalna telesa z odlokom ustanovi tudi krajevne, vaške ali četrtne odbore. Člane teh odborov imenuje in razrešuje občinski svet. Imenuje jih izmed prebivalcev posameznih območij občine določene z odlokom. Občinski svet z odlokom določi tudi pristojnosti teh odborov in število članov odborov za posamezno območje občine.

##### 26. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

Odbori:

- odbor za proračun, finance in občinsko premoženje,
- odbor za gospodarstvo, turizem, varstvo okolja, urbanizem in gospodarske javne službe,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
- odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada.

Komisije:

- komisija za statutarno pravna vprašanja,
- komisija za vloge in pritožbe,
- volilna komisija,
- komisija o nezdržljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,
- komisija za narodnostna vprašanja.

Sveti:

- svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,
- svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin.

Odbori štejejo pet do sedem članov, komisije in sveti pa tri do pet članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

##### 27. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

##### 28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

##### 29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

### 3. Župan

##### 30. člen

Župana volijo državljani, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

### 31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- sprejema tiste nujne ukrepe, ki so v danem trenutku potrebni, da ne bi občina utrpela materialne ali druge škode,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

### 32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenešana v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

### 33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

### 34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

### 35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje in razrešuje občinski svet na predlog župana izmed svojih članov. S sklepom o imenovanju podžupana se ugotovi, da bo podžupan v primeru predčasne prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

### 36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

### 37. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

### 38. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,

- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
  - če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
  - če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
  - če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
  - če odstopi,
  - če je po odločitvi Državnega zbora razrešen.
- Podžupanu preneha mandat tudi, če ga občinski svet na predlog župana razreši.

Če je župan razrešen po odločitvi Državnega zbora, je razrešen tudi podžupan. Mandat jima preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi z četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

#### 4. Nadzorni odbor

##### 39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

##### 40. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj V. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

##### 41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

##### 42. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznanjeni nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

##### 43. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje

nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve predložiti pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

#### 44. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

#### 45. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

#### 46. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu, na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

#### 47. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

### 5. Občinska uprava

#### 48. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

#### 49. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 50. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih in upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 51. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja tajnik občine, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 52. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisom Ministrstva za notranje zadeve.

#### 53. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 54. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 55. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

## 6. Drugi organi občine

### 56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določijo župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

### 57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

## IV. POSEBNE PRAVICE PRIPADNIKOV MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI

### 58. člen

Občina varuje narodnostni značaj, zagotavlja enakopravnost in uresničuje posebne pravice madžarske narodne skupnosti in njenih pripadnikov ter skrbi za vsestranski razvoj narodne skupnosti.

Na narodnostno mešanem območju občine sta uradna jezika slovenščina in madžarščina. Oba jezika sta enakopravna.

Občanom madžarske narodnostne skupnosti je zagotovljena uporaba materinega jezika v javnem in družbenem življenju.

### 59. člen

Organi občine in vse javne službe poslujejo na narodnostno mešanem območju občine v slovenskem in madžarskem jeziku. Pri svojem delu so dolžni upoštevati uradne osebne podatke in njihovo uporabo.

Organi občine, državni organi, javna podjetja in ustanove uporabljajo na narodnostno mešanem območju dvojezične napise, pečate, žige, tiskovine in druge obrazce v skladu z zakonom.

Zakonske zveze se na narodnostno mešanem območju sklepajo v slovenskem oziroma v madžarskem jeziku, na željo mladoporočencev pa v obeh jezikih.

### 60. člen

Na narodnostno mešanem območju so napisne table z označbo krajev, ulic, razglasi, obvestila in opozorila ter drugi javni napisi dvojezični.

Dvojezične napisne table morajo imeti na narodnostno mešanem območju vsi občinski in državni organi, podjetja, gospodarske organizacije, zasebniki, javni zavodi, društva ter druge organizacije in skupnosti.

Dvojezični napisi morajo zagotoviti enakopraven zunanji videz uporabe obeh jezikov.

### 61. člen

Na narodnostno mešanem območju se zbori občanov, javne manifestacije, zborovanja in vse ostale prireditve izvajajo v slovenskem in madžarskem jeziku. Zaradi racionalnosti se lahko odločijo, da se bodo določene prireditve ali manifestacije izvajale samo v enem jeziku.

### 62. člen

Statut in drugi akti občine se prevedejo v madžarski jezik in objavijo v slovenskem in madžarskem jeziku.

Predstavniki madžarske narodne skupnosti imajo pri svojem delu v občinskem svetu in njegovih organih pravico do uporabe materinega jezika.

### 63. člen

Na narodnostno mešanih območjih občina še posebej skrbi za razvoj in delovanje dvojezičnih javnih zavodov.

Občina skupaj z občinskim svetom samoupravne narodne skupnosti podpira in vzpodbuja kulturno dejavnost madžarske narodne skupnosti, tisk, televizijsko in založniško dejavnost, izobraževanje kadrov za potrebe madžarske narodne skupnosti ter podpira stike z njenim matičnim narodom in obmejnimi županijami v Republiki Madžarski.

### 64. člen

Občinski svet in druge samoupravne lokalne skupnosti zagotavljajo samoupravni narodni skupnosti nujno potrebne prostore in druge materialne možnosti za delovanje v okviru možnosti.

V okviru svojih pristojnosti občina s posebnimi akti ureja vprašanja, ki zadevajo uresničevanje pravic ter financiranje narodne skupnosti. K tem predpisom daje soglasje svet narodne skupnosti preko predstavnika narodne skupnosti v občinskem svetu.

Kadar organi občine odločajo o drugih vprašanjih, ki se nanašajo na uresničevanje posebnih pravic narodnih skupnosti, si morajo predhodno pridobiti mnenje samoupravne narodne skupnosti.

### 65. člen

Občinski svet, odbor ali drug organ mora obravnavati pobude sveta občinske madžarske samoupravne narodne skupnosti o zadevah, ki se nanašajo na položaj narodne skupnosti in ohranjanja značilnosti narodnostno mešanih območij. O svojih sklepih, mnenjih in odločitvah občinski svet pisno obvesti občinsko madžarsko samoupravno narodno skupnost.

Za medsebojno obveščanje si lahko organi občine in občinske narodne skupnosti medsebojno izmenjujejo zapise svojih sej, ki se nanašajo na to problematiko.

Ko organi občine odločajo o zadevah, ki zadevajo uresničevanje posebnih pravic pripadnikov madžarske narodne skupnosti, si morajo predhodno pridobiti soglasje samoupravne narodne skupnosti, ko pa se odloča o zadevah, ki se nanašajo na položaj in ohranjanje značilnosti narodnostno mešanih območij, pa si morajo pridobiti mnenje samoupravne narodne skupnosti.

### 66. člen

V okviru pristojnosti občinskega sveta v skladu z tretjim odstavkom prejšnjega člena, daje občinski svet madžarske narodne skupnosti preko svojega člana občinskega sveta občine – predstavnika madžarske narodne skupnosti – soglasja k naslednjim aktom, ki jih sprejema občinski svet občine in sicer:

- statutu občine in spremembam statuta v tistih delih, ki se nanašajo na izključno narodnostno mešano območje in zajema pravice madžarske manjšine,

- o simbolih občine,

- o imenovanju ali preimenovanju naselij, zaselkov, ulic ali drugih krajevnih območij občine na narodnostno mešanih območjih občine,

- o urejanju in vsebini napisnih tabel v določenem kraju in oznak iz katerih se nesporno da razbrati, da gre za dvojezično območje občine,

- o vseh drugih zadevah, ki se posebej nanašajo in posebej urejujejo posebne pravice madžarske narodne skupnosti.

## 67. člen

Svet občinske samoupravne narodnostne skupnosti daje predhodno mnenje k:

- razvojnim načrtom občine,
- proračunu občine,
- razvojnim usmeritvam na področju kulture, izobraževanja in informiranja,
- vsem drugim zadevam, ki se neposredno nanašajo na uresničevanje posebnih pravic madžarske narodne skupnosti.

## 68. člen

V narodnostno mešanih občinah se ustanovi komisija za narodnostna vprašanja. V sestavi komisije imajo pripadniki narodne skupnosti polovico članov oziroma članic.

## V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

## 69. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

### 1. Zbor občanov

## 70. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ožjih delov občine,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

## 71. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

## 72. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

## 73. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznaniti občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 2. Referendum o splošnem aktu občine

## 74. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

## 75. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

## 76. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

#### 77. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpora pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

#### 78. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

O načinu dajanja podpore odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice overi tudi podpise volivcev na seznamu.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

#### 79. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na

referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnevom glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

#### 80. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

#### 81. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

### 3. Svetovalni referendum

#### 82. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

### 4. Drugi referendumi

#### 83. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

### 5. Ljudska iniciativa

#### 84. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej



pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložen zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

#### 85. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

### VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

#### 86. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

#### 87. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 88. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

#### 89. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina ustanovi javne službe za:

- oskrbo s pitno vodo,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- pregledovanje, nadzorovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva zraka,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 90. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 91. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

#### 93. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 94. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

### VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

#### 96. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

#### 97. člen

Prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine sestavljata bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani prihodki iz davkov, taks, pristojbin, drugih dajatev in drugi dohodki ter prihodki od upravljanja in razpolaganja z občinskim premoženjem in načrtovani odhodki.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine.

#### 98. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

## 99. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana.

## 100. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna (v nadaljevanju: uporabnik).

## 101. člen

Proračun občine sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov ter račun financiranja.

Proračun občine sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna za posamezno leto.

## 102. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu.

Prihodki iz tega člena pripadajo občini v višini določeni z zakonom oziroma z aktom o njihovi uvedbi.

## 103. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu.

## 104. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijah, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

## 105. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred pričetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

O izvajanju proračuna občine začasno financiranje lokalnih zadev javnega pomena obvesti proračunske porabnike župan s sklepom.

## 106. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s

tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

## 107. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

## 108. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

## 109. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo največ 5 odstotkov sprejete proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 110. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta.

Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 2 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

## 111. člen

Rezerva se uporablja:

- za pokrivanje stroškov ukrepov ter pomoč prizadetim pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč; kot so: suša, potres, požar, poplave in druge naravne oziroma ekološke nesreče v skladu z zakonom, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci;

- za zagotovitev sredstev proračuna, kadar prihodki pritekajo neenakomerno;

- za kriterije proračunskega primanjkljaja.

Sredstva za namene iz prve in tretje točke prejšnjega odstavka se dajejo praviloma brez obveznosti vračanja, sredstva iz druge točke morajo biti vrnjena v rezerve do konca leta.

O uporabi sredstev iz prvega in drugega odstavka tega člena odloča župan.

## 112. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet zaključni račun proračuna za preteklo leto.

V zaključnem računu proračuna se izkažejo predvideni in doseženi prihodki, predvideni in doseženi odhodki ter predvidena in dosežena izvršitev računa financiranja ter sredstva rezerv. Občinski svet sprejme hkrati z zaključnim računom proračuna tudi premoženjsko bilanco občine na dan 31. decembra, leta, za katerega sprejme zaključni račun.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

#### 113. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 114. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

#### 115. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

#### 116. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

### VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

#### 1. Splošni akti občine

##### 117. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

##### 118. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

##### 119. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvetretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

##### 120. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

##### 121. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

##### 122. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

##### 123. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

##### 124. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Šalovci ali v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

#### 2. Posamični akti občine

##### 125. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

##### 126. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

### IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

##### 127. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

##### 128. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

##### 129. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če

osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

## 130. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje Državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

## 132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščenci delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 133. člen

Do sprejema novih splošnih aktov občine se v občini uporabljajo splošni akti, ki so jih sprejeli organi Občine Hodoš-Šalovci. Z dnem sprejema statuta Občine Šalovci preneha veljati statut Občine Hodoš-Šalovci.

## 134. člen

Zaradi dela narodnostno mešanega območja, svojega obmejnega položaja in skupnega življenja in sožitja Slovencev in Madžarov, Občina Šalovci navezuje stike z občini, lokalnimi skupnostmi in drugimi pokrajinami sosednjih držav.

## 135. člen

Občina na območju, kjer živijo in bivajo pripadniki madžarske narodnosti sprejema in izdaja odločbe v slovenskem ali madžarskem jeziku.

O izdaji take odločbe, se lahko oseba na katero se določen akt nanaša, v samem postopku opredeli tudi za izdajo odločbe samo v slovenskem jeziku.

## 136. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan  
Občine Šalovci  
**Aleksander Abraham** l. r.

## SLOVENJ GRADEC

## 669. Sklep o izvemu parcele

Svet Mestne občine Slovenj Gradec je na seji dne 11. 2. 1999, ob obravnavanju premoženjskopravne problematike, skladno z 8. členom statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 41/95) na predlog urada za premoženjskopravne zadeve in pravna vprašanja sprejel naslednji

## SKLEP

Svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se iz seznama javnega dobra izvzame parc. št. 1006/1 – dvorišče v izmeri 368 m<sup>2</sup>, vpisana pri seznamu javnega dobra, št. VI k. o. Slovenj Gradec, saj nima več javne funkcije in ne predstavlja več dobrine v splošni rabi.

Št. 46502-01/99

Slovenj Gradec, dne 18. februarja 1999.

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Janez Komljanec** l. r.

## ŠKOCJAN

## 670. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan

Na podlagi 14. člena statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 29/95) in 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85 in 29/86 ter Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 71/93 in 44/97) je Občinski svet občine Škocjan na 2. redni seji dne 26. 1. 1999 sprejel

## ODLOK

## o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan

## 1. člen

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 15/98, v nadaljnjem besedilu: odlok) se spremeni in dopolni:

V poglavju II. MERILA IN POGOJI ZA POSEGE V PROSTOR IZVEN UREDITVENIH OBMOČIJ NASELJ se v 4. členu za prvo alineo doda nova alineja, ki glasi:

“– postavitvev plastenjakov za potrebe intenzivnejše pridelave hrane, vzgojo in pridelavo rastlin.”

V poglavju IV. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV se v 15. členu na koncu besedila doda naslednje besedilo:

“Postavitvev plastenjakov na kmetijskih zemljiščih je možna ob predhodni strokovni presoji glede utemeljenosti postavitve na konkretnem zemljišču (pri čemer so bistveni kriteriji ustreznosti prostorske umestitve; načeloma neizpostavljen prostor ali prostor, ki se ga da z ozelenitvijo ali drugimi ureditvami primerno urediti ter poseg prikriti, ohranjanje značilnih vedut naselij in prostorskih dominant, upoštevanje pogojev varstva naravne in kulturne dediščine...) in pridobitvi pozitivnih soglasij glede potrebne komunalne opreme

(možnost oskrbe z vodo in električno). Plastenjaki so montažni, brez temeljenja pričvrščeni v teren.”

#### 2. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03201-9/99

Škocjan, dne 22. februarja 1999.

Župan  
Občine Škocjan  
Janez Povšič l. r.

#### 5. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30-1/98

Škofja Loka, dne 4. februarja 1999.

Župan  
Občine Škofja Loka  
Igor Draksler l. r.

## ŠKOFJA LOKA

### 671. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Škofja Loka

Na podlagi drugega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), na podlagi določil zakona o urejanju prostora (Uradni list SRS, št. 18/84 in 15/89) ter 39. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90), je Občinski svet občine Škofja Loka na 2. seji dne 4. 2. 1999 sprejel

### O D L O K o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Škofja Loka

#### 1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 3/89 in Uradni list RS, št. 47/93, 8/94) in družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, 11/87, 3/89, 47/93) za območje vzhodnega dela vasi Grenč.

#### 2. člen

V poglavju 7.2.1. Škofja Loka se med tretji in četrti odstavek doda nov odstavek s sledečo vsebino:

Na vzhodni strani Grenca se ob Kidričevi cesti opredeli območje za proizvodno servisno dejavnost. Velikost območja znaša 21535 m<sup>2</sup> in obsega parcele št.: 148/7, 148/8, 148/5, 151/1, 151/3, 152/1, 187/1, 187/2, 185/1, 255/2, 255/3 vse k.o. Stari Dvor.

#### 3. člen

V poglavju 4.1.6. Trgovina prvi točki petega odstavka doda alinea:

– novogradnja distribucijskega centra Trgovskega podjetja Loka d.d..

#### 4. člen

V kartografskem delu prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Škofja Loka se spremeni in dopolni:

1. Kartografska dokumentacija k planu (M 1:5000).

### 672. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–1990

Na podlagi prvega odstavka 2. člena zakona o planiranju in urejanju prostora v prehodnem obdobju (Uradni list RS, št. 48/90), 39. in 43. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86, 43/89 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93) je Občinski svet občine Škofja Loka na podlagi 18. člena statuta Občine Škofja Loka na 2. seji dne 4. 2. 1999 sprejel

### O D L O K o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–1990

#### 1. člen

(uvodne določbe)

S tem odlokom se spremeni in dopolni spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86), dopolnjen 1989 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/89), dopolnjen 1993 (Uradni list RS, št. 47/93), popravek 1994 (Uradni list RS, št. 8/94) v nadaljnjem besedilu dolgoročni plan in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 14/86, dopolnjen 1987 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 11/87), dopolnjen 1989 (Uradni vestnik Gorenjske, št. 3/89), dopolnjen 1993 (Uradni list RS, št. 47/93), popravek 1994 (Uradni list RS, št. 8/94), v nadaljnjem besedilu srednjeročni plan, na območju Občine Škofja Loka, ki se nanašajo na

a) predvideno izgradnjo Regionalne ceste R 319, odsek Škofja Loka-Zminec (Poljanska obvoznica).

#### 2. člen

(kategorizacija)

V skladu z uredbo o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 7. člen) se Regionalna cesta R319/1110 prekategorizira in se z dnem 1. 7. 1998 preimenuje:

Regionalna cesta 1. reda, številka ceste 210, odsek 1110 ali R1-210/1110.

## 3. člen

(spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana)

1) Dolgoročni plan se v tekstualnem delu spremeni: V poglavju 5.5.2.1., Promet, Cestni promet se zadnji odstavek dopolni; slednja na odseku Škofja Loka-Zminec.

2) V kartografskem delu dolgoročnega plana je vsebina Pregledne karte v merilu 1:25 000 dopolnjena s potekom izbrane trase obvozne ceste na odseku Škofja Loka-Zminec.

3) Vse spremembe in dopolnitve so prikazane tudi v kartografski dokumentaciji k dolgoročnemu planu, na združenih kartah PKN in TTN v merilu 1: 5 000.

## 4. člen

(spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana)

1) Srednjeročni plan se dopolni v tekstualnem delu, poglavje 4.3.2.1.1., Cestno omrežje, Naloge: Izgradili bomo odsek regionalne ceste R1-210/1110, odsek Škofja Loka-Zminec (Poljanska obvoznica).

Dopolni se poglavje 4.3.4.1.3 Lokacijski načrti: Lokacijski načrt za regionalno cesto R1-210/1110, odsek Škofja Loka-Zminec (Poljanska obvoznica).

Dopolni se poglavje 4.3.4.2. Programske zasnove za prostorske izvedbene načrte

Programska zasnova za lokacijski načrt regionalne ceste R1-210/1110, odsek Škofja Loka-Zminec (Poljanska obvoznica)

## I. MEJA OBMOČJA KOMPLEKSNEGA UREJANJA IN OBODNA PARCELACIJA

Območje regionalne ceste R1-210/1110 se nahaja delno v k.o. Suha, delno v k.o. Puštal in delno v k.o. Zminec.

Predvideni odsek poteka od juga Ljubljanske ceste, ki leži v k.o. Suha do vzhodnega roba naselja Zminec, ki leži v k.o. Zminec. Za omenjeno cesto se določi varovalno območje izključne in omejene rabe prostora (rezervat) v širini 60 m na celotni dolžini izbrane in potrjene modre variante, za katero je bil izdelan idejni projekt (izdelal: SCT-PNZ, april 1991). Varovalno območje koridorja se razširi na območju, kjer so predvidene deviacije in povezave s prečnimi obstoječimi cestami in na območju vhodov v tunel.

Natančna in dokončna meja ureditvenega območja bo določena z lokacijskim načrtom, s tem, da obod ureditvenega območja ne bo presegal oboda območja programske zasnove.

Ureditveno območje lokacijskega načrta regionalne ceste R1-210/1110, odsek Škofja Loka-Zminec (Poljanska obvoznica), bo obsegal parcele oziroma dele parcel, ki bodo trajno prizadete, ali bodo potrebne za prestavitev in poteke komunalnih ter energetskih infrastrukturnih vodov in objektov.

## II. ORGANIZACIJA DEJAVNOSTI

Ureditveno območje lokacijskega načrta bo obsegal:

– območje izključne rabe regionalne ceste z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami (deviacije cest in poti, predor, nadvoze, podvoze, mostove, propuste, priključke),

– območje vodnogospodarskih ureditev (regulacije vodotokov, nasipi),

– območje rekultivacije zemljišč,

– območje prestavitev infrastrukturnih objektov in naprav,

– območje reliefnega preoblikovanja brežin,

– območje ostalih okoljevarstvenih ukrepov (zaščita pred hrupom, vegetacijski pasovi).

## Regionalna cesta

Regionalna cesta R1-210/1110 predstavlja glavno prometno povezavo Škofje Loke in Poljanske doline.

Trasa poteka skozi Suho, preko reke Sore, in se usmeri v predor pod Stenom. V nadaljevanju poteka po desnem bregu Poljansčice in se s prehodom čez Poljansko Soro priključi na že rekonstruirani del Poljanske ceste v Zmincu.

Regionalna cesta med križiščem z Ljubljansko cesto in priključkom na obstoječo cesto v Zmincu, mora v svoji oblikovni zasnovi v največji možni meri upoštevati prostorsko-urbanistične kriterije in pogoje. V prometno-tehničnem smislu pa mora biti zagotovljena vsestransko funkcionalna in varna raba.

## III. PODROBNEJŠA NAMENSKA RABA POVRŠIN

Regionalna cesta – obvoznica je zasnovana kot dvopasovna cesta, ki bo z veljavnimi prometno tehničnimi predpisi opredeljena v lokacijskem načrtu.

Po sprejetju lokacijskega načrta bo namenska raba vseh površin, ki ne bo zajeta v površini sestavnega dela javne ceste (zakon o javnih cestah, Uradni list RS, št. 29/97), ostala namenjena prvotni rabi (kmetijska raba, gozdna raba, stavbišča).

Na celotnem odseku je potrebno zgraditi vrsto objektov, ki so potrebni za samo izgradnjo ceste ali prečkanja poti in vodotokov, vsi objekti pa morajo biti določeni z lokacijskim načrtom.

Vsem obstoječim objektom je potrebno zagotoviti normalno dostopnost kakor tudi urejen prometni režim za vse obstoječe cestne sisteme.

## IV. INFRASTRUKTURNA OMREŽJA, OBJEKTI IN NAPRAVE

Trasa regionalne ceste tangira nekatere komunalne in energetske vode in naprave, ki morajo zaradi izgradnje ceste nemoteno funkcionirati. V ta namen bodo kot strokovne osnove izdelane idejne rešitve prestavitev, zaščit in nadomestnih tras tangiranih naprav, skladno s pogoji upravljalcev. Idejne rešitve bodo upoštevane pri izdelavi lokacijskega načrta.

## V. USMERITVE ZA VAROVANJE KULTURNE IN NARAVNE DEDIŠČINE IN VAROVANJE BIVALNEGA OKOLJA

## Varstvo kulturne dediščine

Trasa obvoznice je zaradi varovanja kulturne dediščine umaknjena iz območja zaščitenejšega starega mestnega jedra Škofje Loke. Izgradnja obvoznice bo izrazito pozitivno vplivala na območje zavarovane dediščine, saj bo mestno jedro razbremenjeno tranzitnega prometa in njegovih negativnih vplivov.

Del trase poteka znotraj meja širšega zaščitenejšega območja starega mestnega jedra Škofje Loke, zato je potrebno pri izdelavi lokacijskega načrta smiselno upoštevati določila odloka o razglasitvi starega mestnega jedra Škofje Loke za kulturni spomenik in o razglasitvi naravnih znamenitosti na njegovem območju (Uradni vestnik Gorenjske št. 21., str. 9-16, 1988, Uradni list RS, št. 31/93). Za izdelavo lokacijskega načrta je treba upoštevati smernice in pogoje pristojnih institucij za varstvo naravne in kulturne dediščine.

## Varstvo naravne dediščine

Na območju odseka, ki ga obravnava programska zasnova, se večji konflikti z naravno dediščino pojavljajo predvsem pri prečkanju vodotokov, pri posegih v brežine gozdnega roba, predvsem pa bodo potrebni veliki posegi v brežino pri vhodu v tunel.

Zaradi poteka trase se bodo bistveno spreminjali krajski elementi in oblikovalske kvalitete odprtega prostora, zato je treba v izogib preveliki degradaciji prostora v lokacijskem načrtu upoštevati mnenja, usmeritve ter pogoje pristojnih institucij za varstvo naravne dediščine.

Vsi oporni zidovi morajo biti izvedeni tako, da bodo prilagojeni konfiguraciji terena, uporabljajo pa naj se naravni materiali.

Prečkanja vodotokov (mostovi) morajo biti zaradi izpostavljenosti lege v prostoru primerno arhitektonsko oblikovana, enako velja za oba tunelska portala.

Na celotnem poteku trase je potrebno obcestne površine primerno hortikulturno urediti.

Trasa ceste mora v največji možni meri slediti konfiguraciji terena tako, da bodo gradbeni posegi izvedeni v najmanjšem potrebnem obsegu. Vse večje brežine, predvsem pri vkopih, se reliefno oblikujejo skladno z okoljem in zasadijo z enako vegetacijo, kot je prisotna v bližnjem območju.

Glede na navedeno je potrebno zagotoviti izdelavo usreznih strokovnih podlag (presoja vplivov na okolje), ki v svojih rešitvah predvidevajo omilitvene ukrepe.

Varovanje bivalnega okolja

Cesta praviloma vedno povzroča negativne vplive na okolje. Negativni vpliv na okolje predstavlja zlasti hrup.

Na podlagi podrobnejše analize bo potrebno v skladu z odredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95), v lokacijskem načrtu izdelati predlog ukrepov pasivne in aktivne protihrupne zaščite.

Vsi objekti ob regionalni in lokalni cesti morajo biti dostopni za intervencijska vozila.

Pri načrtovanju in graditvi obvoznice se morajo, na podlagi ocen ogroženosti zaradi naravnih in drugih nesreč, upoštevati in izvajati predpisani prostorski, urbanistični, gradbeno tehnični, tehnični in drugi ukrepi, ki preprečujejo nastanek nesreč in omogočajo zaščito in reševanje.

## VI. RUŠITVE

S predvidenim posegom so nekatere stanovanjske hiše, gospodarska poslopja in funkcionalna zemljišča z gradnjo ali negativnimi vplivi prizadeti v taki meri, da je njih nadaljnja raba nemogoča in jih je treba pred gradnjo odkupiti ali odstraniti ter zagotoviti primerna nadomestila. Za te objekte je potrebno proučiti vse zakonsko predpisane in možne ukrepe za čim manjše poslabšanje bivalnih pogojev, (emisije, hrup) zato je treba izdelati študijo vplivov na okolje.

2) Kartografska dokumentacija programske zasnove obsega:

- 1. situacija obstoječega parcelnega stanja z mejo območja kompleksnega urejanja, merilo 1: 25000,
- 2. namenska raba prostora v območju lokacijskega načrta za regionalno cesto R1-210/1110, merilo 1: 5000,
- 3. komunalna in energetska infrastruktura, merilo 1:5000.

3) Vse spremembe in dopolnitve srednjeročnega plana so prikazane v kartografski dokumentaciji k srednjeročnemu in dolgoročnemu planu, na kartah PKN in TTN, v merilu 1:5000.

### 5. člen

(pričetek veljavnosti)

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986-2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986-1990 začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 30-02/84

Škofja Loka, dne 4. februarja 1999.

Župan

Občine Škofja Loka

Igor Draksler l. r.

### 673. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc

Občinski svet občine Škofja Loka je na podlagi 35., 36. in 44. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93, 71/93 in 44/97) in 18. člena statuta Občine Škofja Loka na 2. seji dne 4. 2. 1998 sprejel

## PROGRAM PRIPRAVE SPREMEMB IN DOPOLNITEV prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc

### 1. člen

1. Predmet in cilj sprememb in dopolnitev

S tem programom se podrobneje določijo vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih nalog, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc (Uradni list RS, št. 47/93, p.8/94 in 24/92). Določijo se subjekti, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc, način njihovega sodelovanja oziroma naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti, določijo se roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc ter sredstva potrebna za njihovo pripravo. Ta program določa še nosilca strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc.

### 2. člen

2. Izhodišča, vsebina in obseg sprememb in dopolnitev Izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev so spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin planskih aktov Občine Škofja Loka, h katerim je občina pristopila v letu 1998.

Zaradi določitve novih stavbnih zemljišč v postopku sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine na individualno pobudo občanov in pravnih oseb za spremembo kmetijskih in gozdnih zemljišč v stavbna za potrebe individualne gradnje, proizvodnje, servisnih in poslovnih dejavnosti, infrastrukture... ter zaradi ostalih sprememb

in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov občine, ki so določene v programu priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (sprejet na seji Občinskega sveta občine Škofja Loka dne 5. 2. 1998), je potrebno spremeniti in dopolniti tudi veljavne prostorske ureditvene pogoje za Škofjo Loko (Uradni list RS, št. 47/93, 8/94) in prostorske ureditvene pogoje za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc (Uradni list RS, št. 24/92). Veljavne prostorske ureditvene pogoje je potrebno uskladiti z veljavno zakonodajo v členih, ki obravnavajo posege na izven območij stavbnih zemljišč.

### 3. člen

#### 3. Strokovne podlage

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Škofja Loka in za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc se uporabijo vse strokovne podlage, ki so bile pripravljene za planske akte občine, s tem da se jih dopolni z ažurnimi podatki in študijami. Pri izdelavi sprememb obeh prostorskih izvedbenih aktov se uporabljajo strokovne utemeljitve možnih posegov izdelane za spremembe in dopolnitve prostorskih delov planskih aktov in se upošteva z planom predvidena namembnost posameznih stavbnih zemljišč.

### 4. člen

#### 4. Organizacija in koordinacija priprave sprememb in dopolnitev

Koordinator pri izdelavi naloge bo Oddelek za okolje in prostor pri Občini Škofja Loka.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev PUP bo izbran na podlagi zakona o javnih naročilih.

Sredstva za pripravo sprememb in dopolnitev PUP zagotovi Občina Škofja Loka iz proračuna. Sorazmerni del stroškov za spremembo in dopolnitev PUP, se po sprejetju odloka zaračuna vsem individualnim pobudnikom, katerih pobuda za spremembo je pozitivno rešena. Strošek za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP, ki bo odpadel na posameznega pobudnika določi župan na predlog oddelka za okolje in prostor Občine Škofja Loka. Strošek se zaračuna ob izdaji izreza iz prostorskih ureditvenih pogojev.

### 5. člen

#### 5. Soglasjedajalci

Organi in organizacije, ki sodelujejo kot soglasjedajalci pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc.

1. Ministrstvo za zdravstvo, zdravstveni inšpektorat RS, izpostava Kranj,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, izpostava Kranj,

3. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija za ceste, Ljubljana,

4. Elektro Gorenjske p.o. Kranj, PE Kranj,

5. Telekom Slovenije, PE Kranj,

6. Ministrstvo za obrambo,

7. Občinske gospodarske javne službe (kanalizacija, vodovod, plin),

8. Zavod za varstvo naravne in kulturne dediščine Ljubljana,

9. Cestno podjetje Kranj,

10. Slovenske železnice, Infrastruktura,

11. Geoplin Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja organov, ki niso naštetih v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobe v postopku. Organi in organizacije iz prejšnjega odstavka določijo pred začetkom priprave sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov pogoje, ki jih mora pripravljalec sprememb in dopolnitev občinskih planskih aktov upoštevati pri njegovi pripravi.

Soglasjedajalci morajo v 30 dneh po prejemu dokumentacije za pridobitev pogojev posredovati svoje pogoje, sicer se šteje, da pogojev nimajo in zato njihovo sodelovanje in soglasje ni potrebno. Na izdelani osnutek pa morajo v tridesetih dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti soglasje, sicer se šteje, da je soglasje dano. Pri izdaji soglasja se preverja kako je izdelovalec PUP upošteval postavljene pogoje. Zaradi drugačnih zahtev ni možno zavrniti izdaje soglasja.

### 6. člen

#### 6. Vsebina sprememb in dopolnitev

Spremembe in dopolnitve se pripravijo v skladu z 43. členom ZUNDPP (zakon o urejanju naselij in drugih posegih v prostor) in to tako, da se za nove ureditvene enote določi smiselni izveček sestavin 26. in 40. člena ZUNDPP za obstoječe ureditvene enote pa spremeni v skladu z vsebino sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc. Vsebujejo tekstualni del – odlok in grafični del prikazana na preglednih katasterskih načrtih PKN v merilu 1:5000.

### 7. člen

#### 7. Terminski plan

Osnutek sprememb in dopolnitev se izdela 60 dni po podpisu pogodbe z izdelovalcem oziroma sprejetju sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov

Stališča do pripomb 15 dni po prejemu pripomb iz javne razprave

Predlog sprememb in dopolnitev PUP 45 dni po sprejetju stališč do pripomb

Končno gradivo 15 dni po sprejetju sprememb in dopolnitev PUP na občinskem svetu

Osnutek sprememb in dopolnitev se pripravi na podlagi strokovnih podlag. Ko občinski oddelek za okolje in prostor ugotovi, da osnutek vsebuje vse sestavine predpisane z programom priprave, predlaga županu, da se osnutek sprememb in dopolnitev PUP dostavi občinskemu svetu;

– Občinski svet občine Škofja Loka sprejme sklep o enomesečni javni razgrnitvi osnutka sprememb in dopolnitev PUP, sklep o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu RS;

– javna razgrnitev se izvede v prostorih Občine Škofja Loka za 30 dni po dnevu objave sklepa o javni razgrnitvi iz prejšnje alineje;

– javna razprava se izvede na sedežu Občine Škofja Loka v času trajanja javne razgrnitve;

– občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo pisne pripombe v času trajanja javne razgrnitve osnutka sprememb in dopolnitev PUP;

– občinski svet zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve, na podlagi poročila župana;

– župan po sprejetju stališča do pripomb in predlogov iz prejšnje alineje naloži občinski strokovni službi, da poskrbi za pripravo usklajenega osnutka sprememb in dopolnitev PUP dopolnitve in popravke tistih njegovih sestavin, na katere so se nanašale utemeljene pripombe in predlogi;



– župan Občine Škofja Loka posreduje predlog sprememb in dopolnitev PUP občinskemu svetu v obravnavo in predlaga sprejem sprememb in dopolnitev PUP z odlokom.  
– odlok se objavi v Uradnem listu RS.

## 8. člen

Ta program priprave sprememb in dopolnitev se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu občine Škofja Loka.

Št. 352-2/99

Škofja Loka, dne 4. februarja 1999.

Župan  
Občine Škofja Loka  
**Igor Draksler** l. r.

**TREBNJE****674. Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Trebnje v letu 1999**

Na podlagi petega odstavka 57. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/97 in 56/98) ter 19. člena statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je Občinski svet občine Trebnje na 1. izredni seji dne 19. 2. 1999 sprejel

**O D L O K****o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Trebnje v letu 1999**

## 1. člen

Potrebe uporabnikov proračunskih sredstev Občine Trebnje se do sprejetja proračuna Občine Trebnje za leto 1999 začasno financirajo na podlagi proračuna za leto 1998.

## 2. člen

Pri začasnem financiranju po prejšnjem členu se smejo mesečno uporabljati dvanajstine sredstev po proračunu za leto 1998, kar ne velja za nove investicije.

## 3. člen

Odhodki, izvršeni po tem odloku, so sestavni del proračuna Občine Trebnje za leto 1999 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

## 4. člen

Določila odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 1998 se smiselno uporabljajo tudi v času začasnega financiranja v letu 1999.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 1999, velja pa do 31. 3. 1999.

Št. 403-1/99-2

Trebnje, dne 24. februarja 1999.

Župan  
Občine Trebnje  
**Ciril Metod Pungartnik** l. r.

**VELIKE LAŠČE****675. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velike Lašče za leto 1998**

Na podlagi 13. člena zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94) in 29. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93) je Občinski svet občine Velike Lašče na seji dne 12. 2. 1999 sprejel

**O D L O K****o zaključnem računu proračuna Občine Velike Lašče za leto 1998**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun žiro računa proračuna Občine Velike Lašče za leto 1998.

## 2. člen

Prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 1998 so naslednji:

	SIT
– Skupaj prihodki	361,597.878
– Skupaj odhodki	353,992.942
– Presežek prihodkov	7,604.936

## 3. člen

Presežek prihodkov proračuna v višini 7,604.936 SIT se po zaključnem računu za leto 1998 razporedi za prenos v naslednje leto.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 370/99

Velike Lašče, dne 12. februarja 1999.

Župan  
Občine Velike Lašče  
**Anton Zakrajšek, dipl. inž.** l. r.

**VRHNIKA****676. Sklep o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta Avtomontaža v Sinji Gorici**

Na podlagi 37. člena zakona o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84, 37/85, 29/86 in Uradni list RS, št. 26/90, 18/93, 47/93 in 71/93), 33. člena zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 28/93, 57/94 in 14/95) in statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 34/95) izdajam

**SKLEP****o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta  
Avtomontaža v Sinji Gorici**

1

Za dobo enega meseca se javno razgrne sprememba zazidalnega načrta Avtomontaža v Sinji Gorici, ki ga je izdelal Biro Primis, Tržaška c. 23, Vrhnika, pod št. 5/99.

2

Osnutek bo javno razgrnjen v prostorih občinske uprave Občine Vrhnika in v prostorih KS Sinja Gorica.

3

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava osnutka. O času javne obravnave bodo krajani obveščeni na krajevno običajen način.

4

Zainteresirani lahko v času javne razgrnitve sporočijo svoje pripombe in predloge pisno občinski upravi Občine Vrhnika, Tržaška c. 1, Vrhnika ali jih vpišejo v knjigo pripomb na krajih razgrnitve. Rok za pripombe k razgrnjenim gradivom poteče zadnji dan razgrnitve.

5

Ta sklep začne veljati z dnem izdaje.

Št. 11/1/99

Vrhnika, dne 12. februarja 1999.

Župan  
Občine Vrhnika  
**Vinko Tomšič** l. r.

**VLADA****677. Uredba o začasni zagotovitvi dodatnih sredstev  
finančne izravnave občinam, ki ne dosegajo 75  
odstotkov izračunanega obsega primerne porabe  
za občino**

Na podlagi 25. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 56/98) in 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO****o začasni zagotovitvi dodatnih sredstev finančne  
izravnave občinam, ki ne dosegajo 75 odstotkov  
izračunanega obsega primerne porabe  
za občino**

1. člen

Ta uredba sistemsko ureja zagotavljanje dodatnih sredstev finančne izravnave občinam, ki ne dosegajo 75 odstotkov izračunanega obsega primerne porabe za občino v posameznem proračunskem letu, do 31. decembra 2002.

2. člen

Obseg dodatnih sredstev finančne izravnave se posamezni občini zagotovi v višini 2/3 od razlike med izračunanim

75% obsegom primerne porabe za občino in razpoložljivimi prihodki občine.

Razpoložljive prihodke občine predstavlja vsota ocenjenih lastnih prihodkov občine za pokrivanje primerne porabe in pripadajočih sredstev finančne izravnave po drugem odstavku 14. člena zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o financiranju občin (v nadaljnjem besedilu: zakon). Pri oceni lastnih prihodkov občine se upoštevajo določbe prvega odstavka 16. člena zakona.

3. člen

Občini, ki po drugem odstavku prejšnjega člena do 30. septembra 1999 ne bo sprejela predpisa, po katerem bo uvedla najmanj povprečno stopnjo davčnih in nedavčnih dajatev za obveznosti, za katere obstajajo zakonite osnove in o tem obvestila Ministrstvo za finance, se bo finančna izravnava ustrezno znižala.

Dotatna sredstva finančne izravnave se bodo občini iz prvega odstavka tega člena priznala le v višini 70 odstotkov od izračunane razlike finančne izravnave do 75 odstotkov izračunanega obsega primerne porabe za občino.

4. člen

Občini, ki bo skladno s tretjim odstavkom 16. člena zakona uveljavila povečanje lastnih prihodkov s sredstvi iz naslova samoprispevka, se zagotovijo dodatna sredstva finančne izravnave. Pri izračunu dodatnih sredstev finančne izravnave iz tega naslova se lahko upoštevajo vsa sredstva samoprispevka ali pa samo določen del, vendar največ v takem obsegu, da skupna razpoložljiva sredstva (lastni prihodki in finančna izravnava) ne presegajo izračunanega obsega primerne porabe za občino.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 400-15/99-1

Ljubljana, dne 4. marca 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**678. Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o  
imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike  
Slovenije, njegovega namestnika in članov  
Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter  
regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih  
namestnikov in članov regijskih štabov Civilne  
zaščite**

Na podlagi 1. in 2. točke 95. člena, 96. člena in 81. člena zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94) in četrtega odstavka 21. člena zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 23/96 in 47/97) je Vlada Republike Slovenije na 97. seji dne 18. februarja 1999 sprejela

**SKLEP****o spremembah in dopolnitvah sklepa  
o imenovanju poveljnika Civilne zaščite  
Republike Slovenije, njegovega namestnika  
in članov Štaba Civilne zaščite Republike  
Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite,  
njihovih namestnikov in članov regijskih štabov  
Civilne zaščite**

## I

V sklepu o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite (Uradni list RS, št. 33/95, 64/95, 11/97, 25/97) (v nadaljnjem besedilu: sklep) se I. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

- razrešijo se naslednji člani Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije: Jernej Cimperšek, Jože Dular, Anton Senčnik in Branko Vidrih,
- za člane Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije se imenujejo: Matjaž Klarič, Sonja Bence-Kozole, mag. Zoran Kovač in Milan Lampret.

## II

V. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

- razreši se član Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko Jurij Pegan,
- za člana Štaba Civilne zaščite za Severno Primorsko se imenuje Danilo Križaj.

## III

VII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

- razrešijo se naslednji člani Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo: Andrej Dujc, Boris Gradič in Matjaž Kranjc,
- za člane Štaba Civilne zaščite za Obalno regijo se imenujejo: Ivan Klepac, Zorka Sotlar in Tihomir Pešič.

## IV

VIII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

- razrešita se poveljnik Civilne zaščite za Dolenjsko dr. Anton Starc in član Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko Franc Gole,
- za poveljnika Civilne zaščite za Dolenjsko se imenuje Franc Gole, za člana Štaba Civilne zaščite za Dolenjsko se imenujeta Franc Panjana in Janez Blažič.

## V

XII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

- razreši se namestnica poveljnika Civilne zaščite za Posavje Cvetka Tomin Zorič,
- za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Posavje se imenuje Branko Zuber.

## VI

XIII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

- razreši se namestnik poveljnika Civilne zaščite za Zasavje Rudolf Matešič,
- za namestnika poveljnika Civilne zaščite za Zasavje se imenuje Valentin Boltin.

## VII

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 810-01/99-1

Ljubljana, dne 18. februarja 1999.

**Vlada Republike Slovenije**

**dr. Janez Drnovšek** l. r.  
Predsednik

**MINISTRSTVA****679. Odredba o izvajanju 45. člena zakona o trošarinah**

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 45. člena zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98) izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**O D R E D B O****o izvajanju 45. člena zakona o trošarinah****1. člen**  
(vsebina)

Ta odredba podrobneje določa trošarinske zavezanec, količine vina in žganja, ki se malim proizvajalcem dovolijo za lastno rabo brez plačila trošarine (v nadaljnjem besedilu: priznana lastna raba) ter način obračunavanja in plačevanja trošarine po 45. členu zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98).

**2. člen**

(definicija malega proizvajalca vina in žganja)

(1) Mali proizvajalec vina in žganja je fizična oseba, ki ima v lasti oziroma v uporabi opremo in surovine za proizvodnjo vina in žganja.

(2) Fizična oseba iz prejšnjega odstavka je trošarinski zavezanec za količine letne proizvodnje, ki presegajo količine, priznane za lastno rabo.

(3) Šteje se, da je fizična oseba mali proizvajalec vina, če ima v lasti oziroma v uporabi vsaj 0,05 hektara vinograda in opremo za proizvodnjo vina ter prideluje vino iz grozdja, ki ga sam pridelava.

(4) Šteje se, da je fizična oseba mali proizvajalec žganja, če ima v lasti oziroma v uporabi kotel za kuhanje žganja z zmogljivostjo vsaj 2 litra čistega alkohola.

**3. člen**

(definicija vina in žganja)

(1) Za vino se štejejo vsa mirna in peneča vina v skladu z 39. členom zakona o trošarinah ter drugi proizvodi iz grozdja in vina, ki vsebujejo alkohol, razen vinskega žganja.

(2) Za žganje se štejejo naravna žganja iz tarifne oznake 2208 kombinirane nomenklature carinske tarife, dobljena z destilacijo alkoholno prevrelega soka, drozge, tropin ali pikeja iz sadja, grozdja ali gozdnih plodov ter brez dodanega sladkorja, škrobnega sirupa ali surovin na bazi škroba, surovega in rafiniranega etilnega alkohola ter brez umetnih barvil in arome.

**4. člen**

(priznana lastna raba)

(1) Priznana lastna raba na leto znaša:

- 230 litrov vina in 10 litrov vina posebnih trgatev na polnoletnega člana gospodinjstva zavezanca;

- 7 litrov čistega alkohola na polnoletnega člana gospodinjstva zavezanca, preračunanega v žganje glede na dejansko povprečno vsebnost alkohola v pridelku zavezanca.

(2) Dejanska povprečna vsebnost alkohola iz druge alineje prejšnjega odstavka je tehtano povprečje vsebnosti alkohola v količinah žganja z različno vsebnostjo alkohola.

(3) Z gospodinjstvom iz prvega odstavka tega člena je mišljena skupnost oseb, ki skupaj porabljajo dohodke za osnovne življenjske potrebe in imajo skupno stalno oziroma začasno prebivališče.

## 5. člen

(ugotavljanje količin priznane lastne rabe)

(1) Količina priznane lastne rabe za vino se ugotovi tako, da se priznana lastna raba na polnoletnega člana gospodinjstva pomnoži s številom polnoletnih članov gospodinjstva.

(2) Količina priznane lastne rabe za žganje se ugotovi tako, da se ob upoštevanju podatka o povprečni vsebnosti alkohola v prijavljeni proizvodnji po formuli

$$(100 \% * 7 l)$$

% dejanske povprečne vsebnosti alkohola

ugotovi priznana raba v litrih žganja na polnoletnega člana gospodinjstva, ki se nato pomnoži s številom polnoletnih članov gospodinjstva.

## 6. člen

(obračun in plačilo trošarine)

(1) Mali proizvajalec vina obračuna trošarino od količin vina, proizvedenih v obdobju od 1. decembra preteklega leta do 30. novembra tekočega leta, zmanjšanih za priznano lastno rabo oziroma od količin vina posebnih trgateg, proizvedenih v obdobju od 1. aprila preteklega leta do 31. marca tekočega leta, zmanjšanih za priznano lastno rabo.

(2) Proizvajalec iz prejšnjega odstavka mora predložiti obračun trošarine pristojnemu carinskemu organu za vino do 31. decembra oziroma za vina posebnih trgateg do 30. aprila tekočega leta.

(3) Mali proizvajalec žganja obračuna trošarino od količin žganja, proizvedenih v obdobju od 1. aprila preteklega leta do 31. marca tekočega leta, zmanjšanih za priznano lastno rabo.

(4) Proizvajalec iz prejšnjega odstavka mora predložiti obračun trošarine pristojnemu carinskemu organu do 30. aprila tekočega leta.

(5) Obračunano trošarino mora mali proizvajalec vina in žganja plačati v 30 dneh po predložitvi obračuna.

Vsebina obrazca obračuna trošarine je sestavni del te odredbe.

## 7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. julija 1999, razen tistih določb, ki so vezane na 74. člen ZTro.

Št. 415-37/98

Ljubljana, dne 19. februarja 1999.

**Mitja Gaspari** l. r.  
Minister za finance

Soglašam:

**Ciril Smrkolj** l. r.  
Minister za kmetijstvo,  
gozdarstvo in prehrano

**OBRAČUN TROŠARINE ZA VINO IN ŽGANJE  
ZA MALE PROIZVAJALCE**

(ime in priimek proizvajalca)	
(naslov proizvajalca)	
(davčna številka proizvajalca)	(število polnoletnih članov gospodinjstva <sup>1)</sup> )

**PRIJAVA PROIZVEDENIH KOLIČIN IN TROŠARINSKE OBVEZNOSTI**

zap. št.	OPIS	VRSTA TROŠARINSKEGA IZDELKA		
		vino	vina posebnih trgatev <sup>2</sup>	žganje
1.	Proizvedena količina v litrih			
2.	Lastna raba gospodinjstva v litrih <sup>3</sup>			
3.	Povprečna vsebnost alkohola v %	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
4.	Priznana lastna raba gospodinjstva v litrih <sup>4</sup>			
5.	Trošarinska obveznost v litrih (1-4)			
6.	Trošarinska obveznost za žganje v litrih čistega alkohola (100%) <sup>5</sup>	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXX	
7.	Znesek trošarine v SIT/liter <sup>6</sup>			
8.	Trošarinska obveznost v SIT			

**S podpisom potrjujem, da so navedeni podatki resnični in popolni.**

Kraj: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Podpis zavezanca: \_\_\_\_\_

Navodilo:

- Gospodinjstvo je skupnost oseb, ki skupaj porabljajo dohodke za osnovne življenjske potrebe in imajo stalno oziroma začasno prebivališče na istem naslovu.
- Kot vina posebnih trgatev se štejejo vina poznih trgatev, izbora, jagodnega izbora, suhega jagodnega izbora in ledena vina.
- Podatki o dejanski lastni rabi gospodinjstva iz predpisane evidence.
- Priznana lastna raba:
  - za vina: število polnoletnih članov gospodinjstva x 230 l
  - za vina posebnih trgatev: število polnoletnih članov gospodinjstva x 10 l
  - za žganje: število polnoletnih članov gospodinjstva x 100% x 7 l / % povprečna vsebnost alkohola v prijavljenem pridelku
- Podatek pod zap.št.5.x podatek pod zap.št.3./100
- znesek trošarine v SIT/l po 43. členu zakona o trošarinah (Ur. l. RS, št.84/98)

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 680. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 1999

Na podlagi prvega odstavka 49. člena zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

### POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 1999

Cene življenjskih potrebščin so se februarja 1999 v primerjavi z januarjem 1999 povišale za 0,4%, cene na drobno pa tudi za 0,4%.

Št. 941-02-7/99  
Ljubljana, dne 1. marca 1999.

**Tomaž Banovec** l. r.  
Direktor  
Statističnega urada  
Republike Slovenije

### Popravek

V odloku o ureditvenem načrtu Komunalna deponija Špaja dolina (Grosuplje), objavljenem v Uradnem listu RS, št. 70-3477/98 z dne 16. 10. 1998 se besedilo v drugem odstavku 3. člena "...in prečka zemljišče s parc. št. 1343 do vogala zemljišča s parc. št. 1340, poteka po njeni zunanji meji, vključuje severni del zemljišča parc. št. 1343..." pravilno glasi: "...in poteka po zunanji meji zemljišča s parc. št. 1343 ter nato vključuje še severni del zemljišča parc. št. 1344..."

v tretjem odstavku 3. člena se črta besedica "del" pri parc. št. 1343 in doda besedilo "1344 del".

Župan  
Občine Grosuplje  
**Janez Lesjak** l. r.

## VSEBINA

PRESEDNIK REPUBLIKE		Stran
614.	Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Den Haagu	1153
615.	Ukaz o odprtju Veleposlaništva Republike Slovenije v Kijevu	1153
VLADA		
616.	Uredba o jadrlnem zmajarstvu in jadrlnem paldalstvu	1153
617.	Uredba o monitoringu pesticidov v živilih in kmetijskih proizvodih	1168

618.	Uredba o začasni uporabi sporazuma o prosti trgovini med Republiko Slovenijo in Republiko Madžonijo za kmetijske in živilske izdelke	1188
677.	Uredba o začasni zagotovitvi dodatnih sredstev finančne izravnave občinam, ki ne dosegajo 75 odstotkov izračunanega obsega primerne porabe za občino	1290
678.	Sklep o spremembah in dopolnitvah sklepa o imenovanju poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije, njegovega namestnika in članov Štaba Civilne zaščite Republike Slovenije ter regijskih poveljnikov Civilne zaščite, njihovih namestnikov in članov regijskih štabov Civilne zaščite	1290

## MINISTRSTVA

619.	Odredba o spremembi in dopolnitvi odredbe o kriterijih za ocenjevanje delovne uspešnosti generalnega direktorja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije	1196
620.	Odredba o vsebini in vodenju evidence o plačani turistični taksi	1196
679.	Odredba o izvajanju 45. člena zakona o trošarinah	1291
621.	Pravilnik o načinu in postopku pridobitve licence za opravljanje dejavnosti organiziranja turističnih potovanj, dejavnosti prodaje oziroma posredovanja turističnih potovanj ter o načinu vodenja registra izdanih licenc	1197
622.	Pravilnik o pogojih za podelitev statusa društva, ki deluje v javnem interesu na področju pospeševanja turizma	1200
623.	Odločba o prepovedi oziroma omejitvi prometa in uporabe strupenih substanc in iz njih izdelanih preparatov, ki se uporabljajo kot fitofarmaceutska sredstva	1201

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

624.	Sklep o potrditvi učbenika ČAROBNI SVET BESED, DELOVNI UČBENIK ZA SLOVENŠČINO V 1. RAZREDU	1202
625.	Sklep o potrditvi učnega sredstva DEŽELA ČRTARIJA 1, DELOVNI ZVEZEK ZA RAZVIJANJE SPRETNOSTI PISANJA	1203
626.	Sklep o potrditvi učnega sredstva DEŽELA ČRTARIJA 2, DELOVNI ZVEZEK ZA RAZVIJANJE SPRETNOSTI PISANJA	1203
627.	Dodatek k pravilom igre na srečo "Hitra srečka"	1203
680.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin in cen na drobno na območju Slovenije za februar 1999	1294

## OBČINE

LJUBLJANA		
628.	Odlok o določitvi višine turistične takse	1204
629.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 8/1 Papirnica Vevče	1204
630.	Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MM 9/1 Zadvor	1209
631.	Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urejanja MP 4/1 Letališče	1213
632.	Odlok o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986-2000 (za območje Mestne občine Ljubljana)	1214
633.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	1226
634.	Sklep o soglasju k spremembi sedeža javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana	1226

	Stran		Stran
635.		Sklep o izločitvi področne enote Medvode – Enote osnovnega zdravstvenega varstva Šiška iz javnega zavoda Zdravstveni dom Ljubljana	1226
636.		Sklep o soglasju k statutu Javnega zavoda Lekarna Ljubljana	1226
637.		Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999 BELTINCI	1227
638.		Pravilnik za vrednotenje programov športa v Občini Beltinci	1227
639.		Poročilo o izidu volitev za župana Občine Beltinci in člane Občinskega sveta občine Beltinci in poročilo o izidu lokalnih volitev 98 za člane svetov krajevnih skupnosti	1228
640.		Sklep o razpisu referenduma o uvedbi krajevnega samoprispevka za območje KS Gančani CELJE	1229
641.		Sklep o javni razgrnitvi osnutka spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Industrija – sever Celje CERKNICA	1231
642.		Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Cerknica za leto 1999	1231
643.		Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 1999 DOLENJSKE TOPLICE	1232
644.		Sklep o pooblastitvi	1232
645.		Sklep o soglasju GORNJI PETROVCI	1232
646.		Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Gornji Petrovci ILIRSKA BISTRICA	1232
647.		Sklep o javni razgrnitvi osnutka zazidalnega načrta za cono P1-2 v Ilirski Bistrici – I. faza JESENICE	1233
648.		Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 2000 ter prostorskih sestavin srednjeročnega plana Občine Jesenice za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (v nadaljevanju: PPOJ) KAMNIK	1233
649.		Odlok o spremembah odloka o priznanjih Občine Kamnik	1235
650.		Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave občine Kamnik	1235
651.		Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča	1236
652.		Pravilnik o plačah in delih plač funkcionarjev Občine Kamnik, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter nadzornega odbora KOBARID	1236
653.		Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Simona Gregorčiča Kobarid KRANJ	1237
654.		Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun komunalne takse v Mestni občini Kranj za leto 1999 LENDAVA	1238
655.		Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč na območju Občine Lendava za leto 1999 LOŠKA DOLINA	1238
656.		Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Loška dolina	1239
657.		Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča LOŠKI POTOK	1239
658.		Sklep o javni razgrnitvi variantnih rešitev za povezovalno obmejno cesto odsek Most čez Čabranko–Vurhi–Vici–Podplanina v občini Loški Potok METLIKA	1240
659.		Odlok o spremembi in dopolnitvi odloka o določitvi povprečne gradbene cene stanovanj, vrednosti zemljišč in povprečnih stroških komunalnega urejanja zemljišč na območju Občine Metlika MORAVSKE TOPLICE	1240
660.		Poslovník Občinskega sveta občine Moravske Toplice	1241
661.		Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Moravske Toplice	1251
662.		Sklep o razpisu referenduma za uvedbo krajevnega samoprispevka za Krajevno skupnost Bogojina – za naselje Ivanci NAZARJE	1253
663.		Odlok o začasnem financiranju javne porabe v Občini Nazarje za leto 1999 NOVO MESTO	1254
664.		Sklep o menjavi zemljišča PIVKA	1255
665.		Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 1999 POSTOJNA	1255
666.		Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada občine Postojna SVETA ANA	1256
667.		Statut Občine Sveta Ana ŠALOVCI	1256
668.		Statut Občine Šalovci SLOVENJ GRADEC	1270
669.		Sklep o izvzemu parcele ŠKOCJAN	1284
670.		Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih Občine Škocjan ŠKOFJA LOKA	1284
671.		Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Škofja Loka	1285
672.		Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Škofja Loka za obdobje 1986–1990	1285
673.		Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Škofja Loka in prostorskih ureditvenih pogojev za območje mikrocelot Dorfarje, Forme, Sv. Duh, Virmaše in Grenc TREBNJE	1287
674.		Odlok o začasnem financiranju potreb iz proračuna Občine Trebnje v letu 1999 VELIKE LAŠČE	1289
675.		Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Velike Lašče za leto 1998 VRHNIKA	1289
676.		Sklep o javni razgrnitvi spremembe zazidalnega načrta Avtomontaža v Sinji Gorici POPRAVEK	1289
-		Popravek odloka o ureditvenem načrtu Komunalna deponija Špaja dolina (Grosuplje)	1294

**Pravkar izšlo**

# EVROPSKI SPORAZUM

## o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije, na drugi strani

Napočil je dan D, ki ga je napovedal pred poldrugim letom ratificirani sporazum. Poznavanje in uporaba evropskega sporazuma je postala slovenska realnost. Sporazum posega na mnoga področja. V njem so določene obveznosti njegovih podpisnikov o političnem dialogu, prostem pretoku blaga, kmetijstvu, ribištvu, pretoku delovne sile, opravljanju storitev, o konkurenci, finančnem sodelovanju itd. Priloge, vključno s XIII. o pravici do nakupa nepremičnin, natančneje določajo pravila pri uresničevanju te pomembne mednarodne pogodbe.

Evropski sporazum s prilogami IX a, IX b, IX c, X, XI in XIII ter protokol k pridružitvenemu sporazumu in sklepno listino objavljamo v prvi knjigi nove zbirke založbe Uradni list RS z naslovom EVROPSKA UNIJA. Izdajateljica te knjige je Služba Vlade Republike Slovenije za zakonodajo. V knjigi so pri posameznih členih objavljene tudi skupne in posamezne izjave, ki smo jih povzeli tudi na koncu prvega dela knjige. V drugem delu pa objavljamo vse naštetu tudi v angleškem jeziku.

Uvodna pojasnila so pripravili **Tone Dolčič, Miha Pogačnik, Miro Prek, Borut Šinkovec in Primož Vehar**. Na koncu knjige pa je obširno stvarno kazalo, ki bo bralcem gotovo olajšalo prebiranje tega pomembnega dokumenta.

Dragocena informacija za vse, ki morajo delati v skladu s sporazumom, pa je tudi povzetek vseh pomembnejših rokov, ki jih določa evropski sporazum.

Cena 4200 SIT

10484

## N A R O Č I L N I C A

Naročite po faksu: **061/125 14 18**

S tem nepreklicno naročam

 **EVROPSKI SPORAZUM**

število izvodov

Naročeno knjižico mi pošljite na naslov

Firma – ime naročnika

Sektor – oddelek

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis pooblaščenice osebe

Žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – V. d. direktorja Tone Dolčič – Založnik Uradni list RS, d.o.o. – Direktor in odgovorni urednik Marko Polutnik – Priprava Uradni list RS d.o.o., Tisk Tiskarna SET, d.o.o., Vevče – Akontacija naročnine za leto 1999 je 18.270 SIT (s prometnim davkom), pri ceni posameznega Uradnega lista RS je vračunan 5% prometni davek – Naročnina za tujino je 55.000 SIT – Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke – Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 – Poštni predal 379/VII – Telefon tajništvo 125 14 19, računovodstvo 200 18 62, prodaja 200 18 38, preklici 125 02 94, računovodstvo, naročnine 125 23 57, telefaks 125 14 18, uredništvo 125 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 125 01 99 – Internet <http://www.uradni-list.si> – e-mail: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si) – Žiro račun 50100-601-273770 – Po mnenju Ministrstva za kulturo se ta publikacija uvršča med proizvode, od katerih se plačuje davek od prometa proizvodov po 13. točki tarifne številke 3 zakona o prometnem davku (Uradni list RS, št. 4-245/92 z dne 25. januarja 1992)